

Ata da reunião Egestão-PJE 2. Grau – físicos e eletrônicos – 03.04.2020. Presentes Dra Luciane, Ana Carolina, Telma, Betanho, Mariana, Silmara, Marta, Edson, Herbert, Mariana, Arlene, Vânia, Ednamara, Jose Maria,

PUBLICAÇÃO DA LOMAN – até fevereiro, 1G e 2G. Cargas validadas na versão 2.0 e extrator 2.5. Problemas de cargas todos solucionadas, inclusive com publicação.

ADM 205 – continua suspenso. Reduzido o escopo, para ser aceito, na fila, pedir priorização. Betanho encaminhou reduzido e pedido não analisado. Aguardando na fila.

Tratando somente 889, assuntos e classes, para o prêmio. Encerrado. Em estudo, por conta das deliberações do CNJ sobre o prêmio, com possibilidade de atualização da base do PJE, para consertar a tabela, retirando o PAI, deixando o filho, segundo informa Mariana. Por ex., PAI 864(I), 1654(II), 2676(III), para o advogado cadastrar deveria estar aberto o nível III, se tiver cadastrado processo no nível I, o CNJ informa que o Tribunal será apenado. Muitos tribunais estão irregulares. A proposta será de cravar na base o nível III, retirando o nível I. Pedir na reunião do PJE para desligar o PAI e pedir melhoria no PJE, para filtrar o assunto pelo nível III. Finalizado. Com novas regras do CNJ e CSJT, abriremos um novo DED. Foi aberto o DED 885 de estudo das TPU, aguardando a priorização, já foi pedida. Temos que retomar, em função dos assuntos cravados no PJE, Herbert orienta para VÂNIA abrir chamado para fazer um script para regularizar o assunto que não está sendo mais lido. DED 885 resolvido.

Herbert informa que, até março, devemos fazer a migração do Phenix para o SIGEP, Mariana informa que já tem um script pronto. Pendente com o Herbert. Betanho avaliar se o DED 884 poderá ser encerrado - distorção de servidores em postos avançados. Ainda não foi feita a migração, ficou acertado com a GEstão de pessoas que um mês após o retorno presencial. Herbert informa que se no SIGEP for possível corrigir a distorção dos postos, o DED pode ser encerrado. Betanho verificar se o SIGEP pode conter essas informações dos postos e ter certeza pela TI disponibilizar forma de verificar se os dados administrativos do Egestão são carregados adequadamente no SIGEP.

Renovar o pedido de criação de item sobre RR pendentes, Mariana enviar novamente o ofício para Dra Luciane. Fica aprovado para Dra Luciane enviar como melhoria. Dra Luciane encaminhou o assunto diretamente com Rogerio, assessor do Ministro Corregedor. Versão 2.5, serão criados novos itens. Aguardar. Pendência das Procuradorias – edital de pauta por email para a União, como é feito com a FUNDAÇÃO CASA. Pendente, aguardando a solução que foi dada para o 1G. Prorrogado o prazo do Provimento. No 2G, não é possível implementar, porque não há fluxo, há possibilidade de prorrogar o prazo do Provimento. Hoje, reunião com Paulo com as Turmas para decidir sobre o assunto. Verificar a versão 2.5. Aguardar a solução da TI e aplicar também para as PRocuradorias Federais. Sem resposta da TI. Enquanto não é feita a solução da TI, não colocar o nome do advogado, para intimar da pauta, deve ser feito pelo email. VEr com Presidência de enviar um ofício

para os Municípios-Jurídico, com Provimento em anexo, para que os procuradores consultem o painel. Edson informa que email único é inviável, a intimação da parte na próxima versão pode ser feita fora do fluxo, a ideia seria na migração seria feita dessa forma. Nas Turmas, seria criado um relatório no SAO, para saber as partes que devem ser intimadas. Considerando que as pautas são na maior parte de Municípios, Edson entende que deve ser feita uma reunião com as secretárias de Turma, para solucionarmos aventando com a possibilidade do email, que será obtido no relatório do SAO. José Maria informa que as procuradorias municipais ainda não foi solucionado. O relatório do SAO filtraria a parte e o email, mas o grupo nacional retirou o email como forma de notificação. Paulo Almeida pesquisou antes da nova versão e os outros tribunais faziam por email. Ednamara fica incumbida de ver com outros tribunais como estão fazendo depois da versão nova. SSecretárias de turma validam o relatório para esse fim.

Ednamara informa erro de fluxo quando o magistrado assina o acórdão e o sistema manda para a secretaria José Maria informa que não é problema de cadastro do magistrado no DEJT. A Secretaria não tem mais habilitação para essa publicação. Já está aberto para correção, Edson confere e dá o retorno. Edson já verificou e vão rodar o script.

Extrator 2.5 - aguardar a migração até novembro, depois aplicar na produção e recarregar desde agosto, com a versão nova. Quanto aos físicos, Estatística estudar se aplicamos em 2019 ou 2020. Ofício do Corregedor, determinando recarga desde janeiro de 2019, fazer até março de 2020. Manual 2.0 - DED 923 - priorizar e caminhar com o que for aplicável. FAlar com Presidência sobre a carga a partir de janeiro e assumir perante a Corregedoria Geral e levar para o Pleno sobre a aplicação dos prazos. OK, saiu Comunicado para os gabinetes e Desembargadores pela Presidência. DED do Manual 923 - pedido de priorização. Aguardando carga de janeiro, para colocar em produção. Aguardar a carga de janeiro, depois trabalhar com extrator novo. Itens do 2G enviamos zerado até fazer o levantamento dos valores. Reunião do DED 923. Encerrado.

José Maria e Silmara - revisão do Moodle, o que não se aplica mais na versão atual para as secretarias. Em andamento Marta e Elaine - revisão do Moodle, o que não se aplica mais na versão atual para os gabinetes. Sugestão Dra Luciane nominar esse fórum como fórum das versões anteriores e abrir um novo fórum da versão atual e extrator atual, colocando os roteiros novos e colar. Ednamara pesquisar quem pode criar novo fórum, se for a própria, pode criar o fórum. Ednamara recebeu o cargo de gerente, que está providenciando novo Moodle. Ednamara já separou vários itens em desuso, os demais auxiliam fazendo essa revisão dos itens. Dra Luciane fazer novo aviso sobre sugestões no Moodle, para motivar os servidores de gabinete. Pendente com Dra. Luciane.

DED 882 – Metas – iniciado, necessária reunião com todos os personagens. Pendente com Betanho. SIG - em desenvolvimento. Terminando, encontro em Brasília, para projeto nacional, final do mês. MAriana ver o SIGEP, capacitação, com o João. Mariana informa que precisa de um gabinete para os testes e está pendente com a Presidência para liberação. Herbert informa que está parado ainda.

Mariana informa que já implementaram o RR no SIG, fica pendente na VPJ, porque o Comitê disse que não vai criar o item.

EGE 3560 - pendente no MPT - 80.000 pendentes no MP, em análise.

Erro no ED, movimento errado, Ednamara fazer aviso Mariana fazer a planilha dos movimentos corretos para gabinetes usarem nas decisões monocráticas. Fazer o aviso para secretarias também.

DED 941 e 940 - em produção e, em seguida, 941, diz respeito às cargas, estará com Mariana. 940 existe o campo código Município, mantém o que já enviamos hoje, porque esse não é obrigatório. Envio no modelo novo conta ponto para selo, o prazo é 30/04, já enviaremos os meses de 2020. Chamado 39319 - já encerrado, englobado no 940, Cumprindo a Res 313.

PROAD 4706 - Selo - migração pendente Betanho.

EG 3539 - aviso no moodle ok

Formulário CNJ - ainda tramitando na Presidência - produtividade dos magistrados - estrutura do TRT14 - gerar script - em andamento com TI. VALores destinados campanha do coronavirus. Betanho ver com a SEcretaria GERAL da Presidência.

Melhoria na SO requerimento das SEcretárias de turma formalizar como DED.

Estatística - Vânia questiona sobre o estudo da Justiça em Números e as inconsistências que temos que corrigir, abrir um DED. Pendente.

TI- sem pendências.

Próxima reunião em 30/04, 14h00, videoconferência.