

Ata da reunião Egestão-PJE 2º. Grau – físicos e eletrônicos – 15.04.2019

Presentes Dra Luciane, Herbert, José Maria, Marta, Silmara, Mariana, Elaine, Alessandra, Marta, Betanho, Vânia,

PUBLICAÇÃO DA LOMAN – até fevereiro.

ADM 205 – continua suspenso. Reduzido o escopo, para ser aceito, na fila, pedir priorização.

DED 138 e 671 – continua aguardando - Cancelar o 138 e prosseguir com o 671, filtro por gabinete, aparecendo o Juiz Convocado.

DED SO – parado, aguardando reunião dia 18.03, na fila para desenvolvimento, próximo da fila.

Publicação – ainda pendente com Dra Luciane. Em andamento com o Comitê PJE

Melhoria na intimação com várias partes, mais de 10, enviar ao Comitê do Pje, Dr Luciane.OK

Roteiro básico das secretárias já está no Moodle. Dra Luciane reenviar aviso no Moodle. OK

Aviso no Moodle sobre a visibilidade do agente externo, nos casos de segredo de justiça, o item foi inserido no curso do 2º. Grau. Gabinete deve fazer a liberação do advogado, após cadastrar, para dar visibilidade. Elaine avisa que os advogados conseguem agora se habilitar no polo ativo, tanto como REcorrente, como Recorrido.

Aviso no Moodle dos julgados em sessão, Mariana para secretarias e Dra Luciane para gabinetes. OK, carga, fechar o martelo, para entrar na carga do mês.

Retirada a divergência continua a anotação do mesmo jeito, discreta, colocar como melhoria no PJE, Dra Luciane. Não foi aceito pelo Comitê.

Mariana conferir aviso sobre os sobrestados, aguardar no gabinete. OK.

Massaco informa que os sobrestados por motivo externo funciona no PJE, mas no extrator ainda não é lido. Manter o mesmo procedimento. Dra Luciane já testou com os dois movimentos, já colocado aviso no Moodle para os gabinetes inserirem os dois movimentos.

Renovar o pedido de criação de item sobre RR pendentes, Mariana enviar novamente o ofício para Dra Luciane.

Pendência das Procuradorias – Dr Luciane com a Presidência - edital de pauta por email para a União, como é feito com a FUNDAÇÃO CASA. Pendente.

Fluxo do CEJUSC – roteiro do 2º. Grau – Mariana distribuir a todos, para análise, depois, validação e publicação. OK, mas o extrator ainda não coleta esse dado.

José Maria e Silmara - revisão do Moodle, o que não se aplica mais na versão atual para as secretarias..

Marta e Elaine - revisão do Moodle, o que não se aplica mais na versão atual para os

gabinetes.

Acórdãos publicados – Issue 1761 – priorizado para a próxima versão.

Item 92134 – deixará de existir na próxima versão – pendente no MP - pendente.

Issues abertas do TRT 15 – Mariana atualizar OK

Criação de novo item decisão proferida anulada sentença ou acórdão – ver se se refere a processo em execução - no 1G.

Homologada parcialmente transação – pendente de análise – Mariana - Ver

Itens 92188 e 92189 – sessão virtual – em análise. Massaco inativar a sessão virtual, Mariana confirmar.

Tabelas Unificadas do CNJ – Mariana confirmar com Vânia, em virtude do impacto. Vânia informa que o CNJ está disponibilizando script, sobre classe e assunto, em análise para DED. Betanho ver o grupo, quem participa, atualizar a portaria, e marcar reunião, para tratar do assunto das Tabelas e de-para.

Item 92159 – redistribuídos, que não contam da distribuição, mas da conclusão. Mariana confirmar se o prazo está contando para o Substituto como novo prazo. Processo específico do Dr João Batista. Pendente. Mariana

Informática – NUGEP – VPJ – Mariana ver com Evandro a respeito da plataforma - somente em maio ou junho a ferramenta estará em produção.

Orientar os gabinetes a fazerem os dois movimentos, motivo externo e decisão judicial, mesmo que não esteja sendo lido – Mariana mandar a descrição dos motivos externos para Dra Luciane OK, colocado no Moodle.

Publicar o roteiro do processo que vem da VPJ para o gabinete, para novo julgamento conforme súmula do TRT ou do TST.

Negócios – sem pendências.

Estatística - sem pendências.

TI - sem pendências.

Encerrada a reunião, próxima reunião em 13.05.2019, 14h00, 17o. andar.