

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Nome da Demanda	Ata de Reunião do Comitê de Priorização de Demandas de TIC	Data	16/12/2021
Local	Google Meet - Remota	Horário	16:00 às 17:00

2. PAUTA DA REUNIÃO

<p>1. PROAD 20081/2021 - refere-se ao Ofício CSJT. GP.SG.SETIC nº 379/2021 - Pedido de alocação extraordinária de servidor LUIZ GUILHERME CASTILHO MARTINS na equipe técnica do CSJT responsável pelo desenvolvimento do AJ/JT (Assistência Judiciária da Justiça do Trabalho). Servidor liberado, conforme Ofício n.º 102/2021- DG/GP, enviado em 29/9/2021 ao CSJT. Submetido ao Comitê de Priorização de Demandas de TIC para análise de eventuais impactos suscitados nos projetos atualmente em andamento neste Regional;</p> <p>2. DED-1070 - adequações no MPM-Módulo de Produtividade Mensal do CNJ. O prazo estabelecido foi dia 20/1/22. Pedir prorrogação? Caso seja deliberado pela solicitação de prorrogação, em quais termos seria essa prorrogação e para qual data?</p> <p>3. DED-1071 - e-Gestão-GPrec;</p> <p>4. DED-1072 - Adequação do sistema da Escola Judicial à Resolução nº 26/2021 da Enamat. - Referida adequação no sistema da Escola faz-se necessária pelo fato de a ENAMAT ter alterado as regras de pontuação de Magistrados que concorrem em Promoções de Merecimento e por ter efeito imediato;</p> <p>5. Outros DEDs;</p>
--

3. PARTICIPANTES

Nome	Área
Lúcia Zimmermann	Juíza Auxiliar da Presidência
Adlei Cristian Carvalho Pereira Schlosser	Diretor-Geral
Paulo Eduardo de Almeida	Secretário-Geral Judiciário
Adriana Martorano Amaral Corsetti	Secretária-Geral da Presidência
Herbert Wittmann	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações

ATA DE REUNIÃO

Lara Cristina Gomes	Assessora de Gestão Estratégica
Itamir Carlos Barcellos Júnior (ausência justificada)	Assessor de Apoio aos Magistrados
Lara de Paula Jorge (ausência justificada)	Assessoria da Escola Judicial
Alessandro Quinones Schumacher	Seção de Apoio Administrativo - EJUD
Ana Amélia Birchal Borges Martins (ausência Justificada)	Secretária 4ª Turma
Cintia Boteon Freitas	Secretaria da 1ª Turma
Evandro Luiz Michelin (ausência justificada)	Assessoria de Precatórios
Vlademir Nei Suato (ausência justificada)	Secretaria da Corregedoria
Adilson Sergio Bertolo Junior	Núcleo de Pesquisa Patrimonial
Luiza Batista Valente Barbosa	Assessoria de Gestão Estratégica

4. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

A Juíza Auxiliar da Presidência, Lúcia Zimmermann, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião para tratar dos seguintes assuntos:

1. PROAD 20081/2021 - Análise de eventuais impactos nos projetos atualmente em andamento neste Regional em razão da prorrogação da permanência do servidor Luiz Guilherme Castilho Martins na equipe técnica do CSJT:

Os membros foram informados acerca do teor do referido PROAD, havendo ciência de que a cessão do servidor perdurará até o dia 06 de janeiro de 2022 e que provavelmente haverá novo pedido de cessão por parte do CSJT, para reforçar a equipe de trabalho do SIGEO. Por ser um servidor que possui os conhecimentos técnicos necessários para o desenvolvimento de aplicações no padrão do sistema PJe, até que eventualmente seja realizado um novo pedido de cessão, ele atuará nos projetos deste Regional.

2. DED 1070 - Adequações no MPM-Módulo de Produtividade Mensal do CNJ.

O Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, Herbert Wittmann, destacou os projetos em andamento na área de desenvolvimento e pontuou que, com a cessão do

servidor Luiz Guilherme Castilho Martins para o CSJT, aliada à deficiência de servidores, não há projetos na 6ª Célula, estando esta suspensa. Diante disso, para minimizar o impacto nos projetos em andamento, foi proposto que o referido servidor atue no Regional após o término do período da cessão, dia 07 de janeiro de 2022, de forma que haja a reativação da 6ª célula e atendimento do DED 1070. Em relação ao prazo estipulado para o dia 20/01/2022, foi deliberado que será pedido sua prorrogação e, havendo negativa, será dado andamento ao projeto no período relativo aos trâmites do novo pedido de cessão por parte do CSJT, tendo em vista sua duração entre 2 (dois) a 3 (três) meses. Na hipótese da cessão ser efetivada em período inferior, a proposta é parar as envolvidas com o projeto do Autoatendimento (SIGEP) para não impactar o trabalho que está sendo finalizado nas demais células.

Ressaltou ainda que a estimativa anteriormente citada ocorreu a partir do exame antecipado do DED em análise, seguindo o processo de trabalho que foi definido por este Comitê. Dessa forma, o grupo decidiu pela aprovação e encaminhamento do DED 1070.

3. DED 1071 - e-Gestão-GPrec

O Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações informou que se trata de matéria de infraestrutura, não inserida na competência do comitê, a qual refere-se a projetos de desenvolvimento. Em seguida, houve ciência de que haverá liberação do DED 1071 juntamente com o DED 1070, até o dia 20 de janeiro de 2022.

4. DED 1072 - Adequação do sistema da Escola Judicial à Resolução nº 26/2021 da Enamat

Quanto ao **DED 1072**, a adequação do sistema da Escola Judicial é necessária pelo fato de a ENAMAT ter alterado as regras de pontuação de Magistrados que concorrem em promoções de merecimento, havendo efeito imediato. Neste ponto, o Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações informou que a célula sobre o módulo Artemis será encerrada até o final do recesso, de modo que poderá ser utilizada para atender ao DED em comento. Destacou ainda que, conforme deliberação anterior do comitê, em um primeiro momento haverá a adequação da norma da ENAMAT quanto ao sistema de votação para depois ser feita a interligação com o sistema do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região, o que formará o Projeto Nacional.

Como nos itens anteriores, o Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações ressaltou que a estimativa de tempo se deu antecipadamente, após ser seguido o processo de trabalho definido por este Comitê.

Dessa forma, o grupo decidiu pela aprovação e encaminhamento do DED 1072.

5. Outros DEDs

Não foram submetidos outros DEDs para apreciação do Comitê.

Desse modo, a Juíza Auxiliar da Presidência, Lúcia Zimmermann, agradeceu a participação de

ATA DE REUNIÃO

todos e encerrou a reunião.

5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Luiza Batista Valente Barbosa	Data	07/01/2022
Revisada por	Iara Cristina Gomes	Data	10/01/2022
Revisada por	Herbert Wittmann		12/01/2022
Divulgada por email em		Data	13/01/2022
Considerada aprovada em		Data	16/01/2022