

ATA DE REUNIÃOComitê de Governança de
Tecnologia da Informação

	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação			
--	--	--	--	--

Data	15/10/2020	Horário	10h30	Local	Telepresencial
Presentes	Desembargador Coordenador do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação: Claudinei Zapata Marques Juíza Cristiane Montenegro Rondelli Corregedoria: Vlademir Nei Suato Secretária da Administração: Ana Sílvia Buson Assessoria de Gestão Estratégica: Iara Cristina Gomes Assessora da Escola Judicial: Lara de Paula Jorge Secretário da Tecnologia da Informação e Comunicações: Herbert Wittmann Servidor Diretor de Secretaria: Rodrigo Agostinetto Observação: Os demais membros do Comitê, não presentes, justificaram suas ausências.				

Pauta	
1.	Proads relacionados.
2.	Assuntos Gerais

Tópicos discutidos

O Coordenador do Comitê iniciou a reunião cumprimentando os presentes e iniciou os trabalhos a partir dos expedientes que foram encaminhados para análise do Comitê :

1. Previamente Herbert anunciou o corte do direito de gravação das reuniões pelo Google Meet e noticiou as alternativas, inclusive quanto à opção do CSJT e o custo. Esclareceu que o setor de contratos pediu que fosse demonstradas as vantagens em relação aos custos das ferramentas. Disse que haverá cerca de 10 dias de transição.
2. **PROAD 9073/2020** - Projeto Gemini - Desenvolvimento colaborativo entre os TRTs da 5ª, 7ª, 15ª e 20ª Regiões. - Dr. Claudinei esclareceu que o referido sistema está sendo desenvolvido colaborativamente entre os Regionais e deve ser liberado como projeto nacional em uma das próximas versões do PJe, versão 2.6 ou 2.7. Herbert esclareceu como está sendo utilizado e com sugestões de melhorias pelos gabinetes que se disponibilizaram. A ideia é liberar para a primeira instância. A importância desse expediente é o conceito de se fazer as ações de forma colaborativa e não competitiva. Dr. Claudinei disse sobre a condição de inteligência artificial, mas ainda é insipiente e deve ser melhorado e será um

projeto de grande utilidade, tanto para o primeiro como para o segundo grau. O coordenador nacional do PJe Fabiano informou que será liberado na versão 2.6, em dezembro para o segundo grau, podendo ser lançado em janeiro, por hotfix para o primeiro grau. O servidor Rodrigo pediu a priorização do lançamento ao primeiro grau o quanto antes.

3. **PROAD 17865/2020** - Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 - Dr. Cladinei apresentou o processo, como sendo o planejamento do tribunal que deverá ser refeito, e no tocante à TI deve ser feito o planejamento específico. A partir de 2021, existe a necessidade de se estabelecer o PEI e PETIC do Tribunal. É necessário se realizar um planejamento para o atendimento dessa necessidade. A proposta de encaminhamento do Comitê é solicitar a ajuda da Gestão Estratégica para auxiliar a área de TI para elaboração conjunta. Iara esclareceu que há um alinhamento desde o CNJ e informou que o planejamento do tribunal está aguardando essas diretrizes. O prazo final é abril e o início a partir de 27/11.
4. **PROAD 20.588/2020** - RDI do Controle Interno - Gestão de Ativos de TIC - Dr. Claudinei esclareceu que é o controle interno fazendo o pedido de informações a respeito do processo de trabalho de gestão de ativos de TI e inventário de TI. Herbert disse que o controle interno está pedindo algumas informações sobre o efetivo cumprimento do processo de trabalho. O tribunal possui um mapeamento de gestão de ativos que engloba todos os ativos do tribunal. O controle interno pede o mapeamento específico das áreas de TI e há dois processos de trabalho prontos, e um terceiro está sendo realizado. Herbert se colocou à disposição para elaborar a minuta de respostas. Ana Silvia esclareceu que o inventário do tribunal é sobre todos os ativos. O controle interno e o CCAUD estão focados mais na TI por ser a área que movimenta o maior montante orçamentário, após a folha de pagamento e isso exige um maior controle.
5. **PROAD 19535/2020** - RDI - Requisição de Documentos e Informações CCIN/Saudi N.º 04 (Utilização dos recursos descentralizados pelo CSJT). Todos os investimentos foram realizados conforme solicitados e os equipamentos destinados as diversas unidades do TRT. O Controle Interno identificou seis unidades de impressoras novas que ainda não haviam sido distribuídas. Apontou que devem ser distribuídas as impressoras restantes e que não devem ser feitos estoques de reserva. A área envolvida esclarece que as impressoras não foram distribuídas pois do período de compra até a distribuição, ocorreram mudanças nas varas que seriam distribuídas e que serão com o fim da pandemia distribuídas. Dr. Claudinei questionou o motivo de se comprar 600 impressoras num mundo digital pois não

eram necessárias. Verba descentralizada encaminhada pelo CSJT que poderia ter mais prioridade nesta verba. O Herbert esclareceu que vai auxiliar nas minutas das informações e as impressoras terão sua destinação. Ana Silvia - lembrou da responsabilidade “do berço ao berço” que são todos os processos e objetivos do que comprar, porque comprar e quando e onde descartar quando não há mais o uso do material, do começo ao fim e o que foi feito com o orçamento disponibilizado para comprovar a transparência para a sociedade. Lara considerou que justamente para preservar a imagem do tribunal e a responsabilidade, antes de qualquer nova compra importante saber a real necessidade e também o efetivo uso, lembrando que não pode haver uma má utilização do recurso público. Importante se fazer um levantamento do equipamento novo e que está sendo utilizado e o que está sem uso. Lara manifestou a preocupação do uso dos equipamentos na casa dos servidores e como isso está sendo controlado e os riscos de invasão pelos equipamentos particulares ou dos equipamentos do tribunal que estão sendo utilizados. Lara ressaltou da importância de se regulamentar o teletrabalho. Herbert esclareceu que todas essas questões são importantes e exigem uma atenção, principalmente considerando os novos tempos, lembrando dos móveis nas casas.

6. **PROAD 19811/2020** - Definição de Gestor de Serviço para sistemas que atualmente estão com a Corregedoria - Foi definido e aprovado por este Comitê os gestores de todos os serviços que estão disponibilizados aos usuários do Tribunal. Dr. Claudinei relacionou este Proad ao de n. 19290/2020 e sugeriu que os dois processos sejam retirados da pauta, considerando a transição da gestão da Corregedoria. Com a concordância do Vlademir, o processo foi retirado de pauta e adiado.
7. **PROAD 19290/2020** - Informações para preenchimento das respostas do Igov-TI - CNJ - 2020 - Manifestação da Corregedoria Regional acerca da impossibilidade de prestação das informações solicitadas como gestora do serviço. Retirado de pauta.
8. **PROAD 25479/2019** - Acompanhamento do desenvolvimento do sistema SIG e seus resultados. - Dr. Claudinei esclareceu que na análise realizada pela Corregedoria Regional ao sistema SIG, foram apontadas situações que não existem no novo sistema e que são necessárias às atividades de correição da Corregedoria Regional. As necessidades apontadas foram repassadas ao projeto SIG, solicitando sua implementação no sistema. Vlademir solicitou a autorização para usar o e-SInCor, porque o e-Gestão mudou, já que eles querem usar só o SIG. O importante é somente a autorização para continuar a usar o e-SInCor até

que o SIG tenha todas as funcionalidades. O Rodrigo esclareceu que todas as informações solicitadas pela Corregedoria são buscadas pelo e-SInCor. Vlademir pediu uma autorização provisória. Herbert apoiou a concessão da autorização para que seja viabilizado e disse que haverá a próxima versão do SIG com as funcionalidades e que serão retiradas as funcionalidades do e-SInCor com o tempo. O SIG será utilizado pela Corregedoria Nacional, conforme informações do Herbert. Dr. Claudinei apresenta a proposta do comitê para atender a solicitação da Corregedoria para continuar utilizando até que o SIG esteja completo e o sistema anterior ser desativado.

9. **PROAD 25.683/19** - Software QlikSense - Dr. Claudinei informou sobre a utilização do referido software tornou-se onerosa e foi encaminhado o expediente para o Comitê, para análise da demanda e possíveis soluções alternativas. O andamento deve ser aguardar uma nova solução pela corregedoria, em contato com as demais corregedorias, para alternativa viável. A proposta é aguardar a corregedoria. O processo será encaminhado a corregedoria.
10. **PROAD 14454/2020** - Auxílio Telemática - Dr. Claudinei esclareceu que a saída do plano de contratações de 2020 é uma sugestão conforme os estudos de que não há uma utilização para justificar a contratação dos modens 4G e readequação do auxílio telemática. Como Comitê já apreciou em outro PROD analisado anteriormente, com base em todas essas informações, a exclusão dessa contratação no plano de contratações de 2020, a matéria agora trata apenas de esclarecimento e ciência do Comitê.
11. Lara trouxe a preocupação sobre o plano de capacitação para a SETIC - a necessidade das áreas formativas vinculadas a projetos e disse ser necessária a definição de processo de trabalho e construir uma proposta junto a SETIC, com o que concordou o Herbert. Também expõe sobre a necessária capacitação de pje, uso de internet tb para juízes e servidores, de cunho mais genérico, e se poderia ser avaliada essa necessidade no comitê de governança.

Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada às 12h20.

Ações em aberto			
#	Descrição	Responsável	Data prevista
1		Todos os membros do Comitê	

ATA DE REUNIÃO

Comitê de Governança de
Tecnologia da Informação

Previsão da próxima reunião		
Data	Local	Hora
A definir	A definir	A definir

De acordo,

Claudinei Marques Zapata
Desembargador Coordenador do Comitê de
Governança de Tecnologia da Informação