

Comitê de Priorização de Demandas de TIC
--

Data	9/3/2020	Horário	14h30	Local	Sala de Reuniões da Presidência
Presentes	Juíza Cristiane Montenegro Rondelli - Coordenadora do Comitê Juiz Flávio Landi - Juiz Auxiliar da Corregedoria Adriana Martorano Amaral Corchetti - Secretaria-Geral da Presidência Paulo Eduardo de Almeida - Secretaria-Geral Judiciária Vlademir Nei Suato - Corregedoria Regional Iara Cristina Gomes - Assessoria de Gestão Estratégica Ana Amélia Birchal Borges Martins - Secretaria da 4ª Turma Adriana Prince Costa - Assessoria de Apoio aos Magistrados Herbert Wittmann - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações				

Pauta
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atividades de desenvolvimento em andamento;</li><li>• Situação dos pedidos emergenciais realizados após a última reunião;</li><li>• Assuntos Gerais.</li></ul>

Tópicos discutidos
--------------------

A coordenadora do Comitê agradeceu a presença de todos, passando a discutir os itens da pauta:

### 1-) Atividades de desenvolvimento em andamento

A coordenadora do Comitê solicitou ao Secretário de TIC que posicionasse a todos sobre os projetos de desenvolvimento em andamento. O Secretário explicou a todos que atualmente temos projetos nacionais e projetos locais em desenvolvimento, são eles:

- Projetos Nacionais
  - Projeto EXE15 (Integração da execução no PJE)
  - Projeto GEMINI (IA voltada à Gestão de Gabinetes)
  - Projeto Autoatendimento - Artemis (em férias)
  - Projeto Autoatendimento - Controle de Acesso - Portal
  - Projeto Autoatendimento - Correição Virtual - Corregedoria
- Projetos locais
  - Projeto Libra (IA voltada para recurso de revista)

Informou também que não teve nenhum outro pedido de desenvolvimento e, como foi conversado na última reunião, será retomado o projeto que trata da interação dos advogados por intermédio do DEJT, fato que ainda não ocorreu devido aos últimos pedidos emergenciais.

O DED do Projeto Libra será registrado regularmente.

### 2-) Situação dos pedidos emergenciais realizados após a última reunião

Sobre o assunto, o Secretário de TIC relatou aos presentes que foram solicitadas algumas intervenções

emergenciais no período, algumas delas sequer passando pela análise deste comitê, mas dada a situação emergencial envolvida, todas foram resolvidas:

- DED XXX - Mudança no cálculo do PSSS da folha
- Problemas na aplicação de informe de rendimentos
- Problemas na aplicação do auxílio farmácia
- Problema na aplicação da inscrição de sustentação oral dos advogados
- Problemas na aplicação de material e patrimônio

Paulo Almeida verificou que há 14 demandas suspensas e Herbert explicou que as demandas suspensas da Assessoria dos Magistrados - uma delas de férias e as outras duas acerca da consulta ao Comitê Nacional - vão entrar depois do projeto Artemis.

Lara pediu uma melhoria ou um ajuste no sistema da EJUD acerca da averbação das ações formativas dos servidores com os parâmetros mais detalhados, conforme previsto no sistema Fênix, que será substituído. Herbert sugeriu que este DED 869 seja incluído se for pequeno para os ajustes solicitados.

Adriana Prince solicitou a adequação do autoatendimento, conforme Resolução 253, relativa às férias dos magistrados, registrado como DED 907. Herbert disse que pode ser incluído com o DED depois do Artemis.

A principal questão atual é entregar toda a demanda do autoatendimento, cuja previsão é abril ou maio. Após explicar as situações envolvidas, caso a caso, o comitê deliberou por, acabando o Artemis, os próximos DEDs serão os de n. 823 e 907.

Herbert anunciou que a próxima versão do PJe 2.6 será em junho e foi pedido que seja aberto espaço para inclusão do EXE15.

### 3-) Assuntos Gerais

O Secretário de TIC informou a todos que, conforme acordado na última reunião do comitê, foi realizada a limpeza da página onde são disponibilizados os Documentos de Especificação de Demanda (DED) e seus status. Quanto ao e-mail informando aos responsáveis sobre cadastramento de um DED de sua alçada, trouxe aos presentes a discussão de que, seguindo o que apregoa a Resolução de funcionamento do comitê, é obrigação do demandante de um DED que, antes de cadastrá-lo, discuta sua importância e relevância junto ao responsável por sua área neste Comitê. Após a discussão entre os presentes, deliberou-se que o cadastro terá um campo de anuência do responsável.

Informou também que nos dias 4, 5 e 6 de março fizemos um esforço concentrado na 2ª Região para auxiliar na implantação do módulo de autoatendimento e que a visita foi um sucesso.

Não havendo mais assuntos a serem tratados, a reunião foi encerrada às 15h30.

Previsão da próxima reunião		
Data	Local	Hora
A definir	Sala de Reuniões da Presidência	A Definir

