

36	Elaboração de banners e textos para o calendário socioambiental	2024	---	Coordenadora de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade	Publicar na página institucional e nas redes sociais do Tribunal Tarefas e banners relacionados às principais datas socioambientais comemoradas no ano, a fim de conscientizar o público interno e externo.	Foram elaborados e divulgados 19 banners ao longo do ano de 2024.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	---	---	Ação contínua	---	Sem custos	Ação contínua
37	Projeto para redução das impressoras	2024	10.514/23	Coordenadora de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade	Promover a redução do número de equipamentos de impressora e multifuncional nos tribunais do TRT-15, bem como a padronização dos modelos, visando a sustentabilidade e economicidade.	Otimização na aquisição e no uso de impressoras pelo Tribunal	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	18/04/2023	16/07/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PROJETOS, PROCESSOS E RISCOS													
IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
38	Elaboração da Metodologia de Gestão de Projetos e Portfólio de Projetos	2024	10038/2024	Coordenadora de Gestão de Projetos, Processos e Riscos	Promover a cultura de gerenciamento de projetos no Regional para que todos os unidades possam incorporar em suas atividades, de forma didática e simples, e assim perseguir os objetivos estratégicos da instituição.	Metodologia de Gestão de Projetos e Portfólio de Projetos	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	10/07/2023	Junho/2024	Concluído	---	Sem custos	---
39	Mapeamento e otimização/melhoria de processos de trabalho	2024	---	Coordenadora de Gestão de Projetos, Processos e Riscos	Promover o mapeamento dos processos de trabalho que são utilizados no TRT-15.	Processos eliminados e atualizados no Plano de Processos	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	---	---	Ação contínua	---	Sem custos	Ação Contínua.
VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL													
IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
40	Roteiro para Registro de Sobrestamento Processual ("Vamos Fazer o Lance Certo")	2024	---	Nupegnac	Implementação da NT 03/2023, garantindo correta escrutinação dos temas e registros de sobrestamentos processuais no PJe, rebindeu inconsistências no DstJud.	Encaminhamento do roteiro para todas as unidades do TRT-15 em 15/02/2024. Monitoramento da evolução de equívocos nos lançamentos de sobrestamento processual. Bases de Sobrestamentos	Garantir a duração razoável do processo, Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticados, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2024	2024	Concluído	100%	Sem custos	---
41	Comunicações Nupegnac sobre Julgamentos e Precedentes	2024	---	Nupegnac	Expedição de comunicados a todo o Regional informando sobre julgamentos, atas lidas e notificações corretas aplicação dos precedentes no PJe. Respostas a questionamentos formulados por magistrados e servidores sobre sobrestamentos processuais.	Franquição contínua de comunicados, garantindo atualização e alinhamento com decisões superiores. Respostas em tempo hábil a questionamentos sobre aplicabilidade e registros processuais. Comunicado 001/2024 , Comunicado 002/2024 , Comunicado 003/2024 , Comunicado 004/2024 , Comunicado 005/2024	Garantir a duração razoável do processo, Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticados, Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2024	Contínuo	Em andamento	---	Sem custos	Processo contínuo de comunicação e atualização dos registros processuais.
42	Divulgação do Índice Temático de Repreensão Geral no Trabalho	2024	---	Nupegnac	Divulgação do Índice Temático de Repreensão Geral dos temas afetos à Justiça do Trabalho, autorizado pelo Nagep do TST, para facilitar a aplicação dos precedentes conforme os artigos 926 e 927 do CPC.	Divulgação contínua dos materiais elaborados pela Vice Presidência do TST. Atualização periódica dos temas de repreensão geral. Índice Temático - Divulgação Índice Temático - Compilamento	Garantir a duração razoável do processo, Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticados, Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2024	Contínuo	Em andamento	---	Sem custos	Processo contínuo de divulgação e atualização.
CGO/CENTRO DE MEMÓRIA, ARQUIVO E CULTURA													
IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
43	Redução de Arquivo Físico - Avaliação de Processos Físicos	2024	1937/2024 e 1873/2024	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Aprovar a eficiência na gestão do orçamento público, em especial, a redução de gastos com manutenção de espaço para guarda de processos físicos.	Avaliação de Processos Físicos. Foram avaliados 107.837 processos. Destes, 100.892 foram identificados como aptos a eliminação. Além disso, 2.002 processos referentes ao projeto garimpo e 4.933 casos de pendências diversas.	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica, Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	janeiro/2022	---	Em andamento	---	Sem custos	A avaliação de documentos para redução de arquivo tem caráter permanente.
44	Destinação de Autos Fíndos	2024	PROAD 1837/2024	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Garantir a sociedade a preservação e o acesso às informações públicas de guarda permanente para assegurar a garantia de direitos e a salvaguarda da memória, assim como, selecionar documentos aptos a eliminação de acordo com Tabelas de Temporalidade, encaminhando-os a reciclagem após aprovação de autoridade competente, como ação de sustentabilidade.	Doação de 52,6 toneladas de papel à Cooperativa de Reciclagem, Apoio parecer favorável da Comissão de Preservação da Memória da Justiça do Trabalho e autorização para a eliminação pelo Drgm Especial, foram destinados à doação 86.363 processos, segundo os requisitos da Decisão nº 02.048/2022 e da Resolução Administrativa n. 06/2022 do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	08/08/2024	---	Em andamento	---	Sem custos	O procedimento de doação dos documentos para reciclagem foi oficializado a partir da publicação de Edital de Chamamento Público para cadastramento de cooperativas/associação regularmente habilitada, no Diário Oficial da União.
45	Gestão da Memória Institucional Ação 1 - Cadastro de processos de guarda permanente	2024	---	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Foram cadastrados 6.509 processos de guarda permanente, com indicação de assuntos, de acordo com o vocabulário controlado desenvolvido pela seção.	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	janeiro/2024	---	Em andamento	---	Sem custos	Cadastros realizados nas bases de dados e buscas utilizadas pelo CMAc.
46	Gestão da Memória Institucional Ação 2 - Produção de trabalhos de história oral - depoimentos de Desembargadores e ex-presidentes do TRT-15	2024	6837/2023	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Gravação e registro de depoimentos de desembargadores e ex-presidentes do TRT-15.	https://trt15.jus.br/institucional/centro-de-memoria/historia-oral	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	março/2023	---	Em andamento	---	Sem custos	Organização dos depoimentos na página oficial do CMAc.
47	Gestão da Memória Institucional Ação 3 - Exposições sobre a História da Justiça do Trabalho: Lei Eloy Chaves sob a ótica dos possesores de ferroviários do arcevo do TRT-15	2024	2150/2024	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias, ações culturais, educativas e inclusivas, com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	Links para história oral de ferroviários apresentados e as imagens das exposições nos saques dos Fóruns Trabalhistas: https://www.youtube.com/watch?v=QDnGfcr2Ug8 https://trt15.jus.br/institucional/centro-de-memoria/historia-oral-chaves-obra-escritas-acessos-de-trabalhistas-02	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	julho/2023	dezembro/2024	Concluído	100%	Sem custos	A realização da exposição contou com a parceria da Seção de Comunicação para a gravação e edição de vídeos com depoimentos de ferroviários aposentados e inativos. Em 2024, a exposição, em formato itinerante, passou pelos FJs de Juiz de Fora, Sorocaba, Araraquara, Bauria e Araguari.
48	Gestão da Memória Institucional Ação 4 - Difusão e divulgação da memória institucional - Oficina "Etniveechar e Rememorar"	2024 - 2025	2051/2023	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias, ações culturais, educativas e inclusivas com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	05 e 12/09/2023	---	Em andamento	---	Sem custos	Atividade com pensos lúdicas em parceria com Programa Universidade da Unicamp. A oficina ocorreu em julho e setembro de 2024, e contou com o apoio da Escola Judicial, que cedeu o espaço das salas de aula. Em 2025, a oficina ocorrerá nos dias 8 e 10 de junho, com previsão para ocorrer também no 2º semestre.
49	Gestão da Memória Institucional Ação 5 - Difusão e divulgação da memória institucional - publicações em redes sociais	2024 - 2025	---	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Buscar o relacionamento entre os Espaços de Memória e de Comunicação Social dos órgãos do Poder Judiciário para viabilizar a Memória Institucional.	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	janeiro/2024	---	Em andamento	---	Sem custos	---
50	Gestão da Memória Institucional Ação 6 - desarquivamento de processos	2024	---	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Em cumprimento à Lei de Acesso à Informação, foram atendidos 875 pedidos de desarquivamento de autos, para vias processuais, com atendimento pré-agendado e individualizado. A partir de julho de 2023, foi implementada a atualização do formulário para solicitações de desarquivamento de autos, no mesmo tempo na página inicial do portal do TPI, que permitiu o registro automático das demandas na Central de Chamados.	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	janeiro/2024	---	Em andamento	---	Sem custos	---
51	Gestão da Memória Institucional Ação 11 - Difusão e divulgação da memória institucional - mostra "80 anos de História"	2024	5047/2024	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias, ações culturais, educativas e inclusivas, com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	Mostra virtual https://trt15.jus.br/institucional/centro-de-memoria/mostra-80-anos-de-historia	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	agosto/2024	dezembro/2024	Concluído	100%	Sem custos	Mostra temporária apresentada no saguão dos Fóruns Trabalhistas de Campinas, Juiz de Fora e Sorocaba. Em dezembro de 2024, a mostra relacionada à trajetória da FJ CJ de Campinas esteve exposta no saguão de entrada do Centro de Memória da Unicamp - CMAc.
52	Gestão da Memória Institucional Ação 8 - Difusão e divulgação da memória institucional - mostra 20 anos do Centro de Memória	2024	---	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias, ações culturais, educativas e inclusivas com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	agosto/2024	outubro/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
53	Gestão da Memória Institucional Ação 9 - elaboração do plano interno de divulgação das ações da memória institucional.	2025	---	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Plano de ações para a divulgação da memória do TRT contendo propostas de: curto (3 anos), médio (7 a 10 anos) e longo (14 anos) prazo.	O plano deve conter, por exemplo, propostas de questionário de pesquisas que serão realizadas no ano, projetos para promoção do acervo, parcerias para divulgação dos trabalhos realizados pelos setores de divulgação da memória.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	abril/2025	agosto/2025	Não iniciado	0%	Sem custos	---
54	Gestão da Memória Institucional Ação 10 - Difusão e divulgação da memória institucional - Mostra virtual 50 anos da Conferência Internacional das Mulheres 1975: Ano Internacional das Mulheres	2025	2408/2025	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias, ações culturais, educativas e inclusivas, com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	janeiro/2025	abril/2025	Em andamento	---	Sem custos	---
55	Gestão da Memória Institucional Ação 12 - Difusão e divulgação da memória institucional - 500 anos da Lei de Nêrvis	2025	2414/2025	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias, ações culturais, educativas e inclusivas, com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	Desdovar o papel da Justiça do Trabalho na garantia e ampliação do direito às férias.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	abril/2025	novembro/2025	Não iniciado	0%	R\$ 90.000,00 para produção e adesão de painel	---
56	Gestão da Memória Institucional Ação 13 - Difusão e divulgação da memória institucional - 80 anos do TRT-15	2025	---	CGO/Centro de Memória, Arquivo e Cultura	Elaborar exposições temporárias e ações culturais, com o objetivo de divulgar a história do TRT-15 e da Justiça do Trabalho.	---	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	maio/2025	dezembro/2026	Não iniciado	0%	Sem custos	---
ESCOLA JUDICIAL													
IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
57	Visitas de Estudantes de Direito	2024 e 2025	---	Escola Judicial	A Escola Judicial oferece visitas guiadas de estudantes de graduação em Direito, que têm a oportunidade de conhecer as dependências do TRT, como os salões e o auditório da Escola Judicial e o Centro de Memória, além de assistirem a uma sessão de julgamento no Plenário e a uma palestra seguida de bate-papo informal com um dos magistrados desta Corte.	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	2012	---	Em andamento	---	Sem custos	A atividade é oferecida todos os anos.	
58	Programa "Escola Ao Vivo"	2024 e 2025	---	Escola Judicial	Transmissão de palestras ao vivo pelo canal da EduJ15 no YouTube, sobre temas relacionados ao mundo do trabalho e sustentabilidade, compatibilizadas com os demais tribunais da Justiça do Trabalho e com o MPJT-15. Não obstante o compartilhamento com o site EduJ15, a palestra transmitida é aberta à participação de qualquer cidadão, seja ao vivo ou por meio da gravação que fica disponível naquela plataforma.	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	março/2020	---	Em andamento	---	Sem custos	O custo é muito variável, mas a única despesa ocorre com a remuneração de docentes, que varia de acordo com a sua atuação e a carga horária da atividade. Não há custos com recursos tecnológicos, posto que o suporte técnico é prestado pela Seção de Multimídia da Coordenadoria de Comunicação Social e é utilizada plataforma tecnológica já contratada pelo TRT-15 (YouTube, da Google).	

59	Curso "Gestão Documental - da análise de autos finais à destinação final"	2024	3087/2024	Escola Judicial	Curso a distância assíncrono e autoinstrucional, aborda questões como guarda e conservação de documentos do Poder Judiciário, visando a proteção do patrimônio público, administrativo e cultural e assegurando o direito à informação pelo jurisdicionado. Na fase de eliminação de documentos, orienta-se o encaminhamento dos papéis a cooperativas locais de reciclagem.	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	01/03/2024	30/11/2024	Concluído	---	Sem custos	A oferta do curso é analisada ano a ano, por isso não pode ser considerado "contínuo"
60	Curso "Gestão Documental - da análise de autos finais à destinação final"	2025	1082/2025	Escola Judicial	Curso a distância assíncrono e autoinstrucional, aborda questões como guarda e conservação de documentos do Poder Judiciário, visando a proteção do patrimônio público, administrativo e cultural e assegurando o direito à informação pelo jurisdicionado. Na fase de eliminação de documentos, orienta-se o encaminhamento dos papéis a cooperativas locais de reciclagem.	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	01/03/2025	30/11/2025	Não iniciado	---	Sem custos	A oferta do curso é analisada ano a ano, por isso não pode ser considerado "contínuo"
61	Curso "Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU"	2024	1109/2024	Escola Judicial	Curso a distância assíncrono e autoinstrucional oferecido a magistrados e servidores, que oportuniza conhecer o Agenda 2030 do Pacto Global da ONU com os 17 objetivos, entender como cada um deles afeta a rotina social, como o Poder Judiciário está inserido nessa plataforma em suas políticas internas e como cada indivíduo pode contribuir e ser um multiplicador desses objetivos.	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	01/03/2024	30/11/2024	Concluído	---	Sem custos	A oferta do curso é analisada ano a ano, por isso não pode ser considerado "contínuo"
62	Curso "Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU"	2025	1496/2025	Escola Judicial	Curso a distância assíncrono e autoinstrucional oferecido a magistrados e servidores, que oportuniza conhecer o Agenda 2030 do Pacto Global da ONU com os 17 objetivos, entender como cada um deles afeta a rotina social, como o Poder Judiciário está inserido nessa plataforma em suas políticas internas e como cada indivíduo pode contribuir e ser um multiplicador desses objetivos.	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	01/03/2025	30/11/2025	Não iniciado	---	Sem custos	A oferta do curso é analisada ano a ano, por isso não pode ser considerado "contínuo"
63	Curso "Capacitação em governança, gestão de riscos e inteligência nas contratações públicas"	2024	886/2024	Escola Judicial	Curso voltado a servidores da área administrativa do Tribunal que propiciará aos participantes conhecer os princípios aspectos de Gestão de Riscos nas Contratações Públicas e do Programa de Integridade Pública os princípios, objetivos, estruturas e modelos da gestão de riscos; os riscos que possam ocorrer no processo de contratação; as soluções e ferramentas para mitigar e/ou evitar os riscos nas contratações; a aplicação do programa de Integridade das Contratações.	---	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	11/03/2024	12/3/2024	Concluído	---	RS 49.582,00	---
64	Curso "Governança Pública e Gestão Estratégica"	2025	pendente de protocolo	Escola Judicial	Curso demandado pelo Assessoria de Gestão Estratégica. Resolução CST nº 387/2024.	---	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	12/05/2025	13/6/2025	Não iniciado	---	RS 50.000,00	---
65	Curso "SIGEO/IT: Execução Financeira"	2024	2861/2024	Escola Judicial	Curso voltado a servidores da área administrativa do Tribunal que propiciará aos participantes conhecer os etapas do processo de recebimento de documentos fiscais via Módulo de Execução Financeira do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO/IT).	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	18/03/2024	18/3/2024	Concluído	---	RS 6.804,19	---
66	Curso "Licitações públicas e gestão de contratos administrativos"	2024	7573/2024	Escola Judicial	Curso voltado a servidores da área administrativa do Tribunal com magistral e servidores, que oportuniza conhecer o Agendamento de processos de licitação e gestão dos contratos do órgão.	---	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	11/07/2024	12/07/2024	Concluído	---	RS 38.460,00	---
67	Programa de treinamento em segurança cibernética	2024	20555/2024	Escola Judicial	Palestras a magistrados e servidores sobre segurança e riscos na internet (temas abordados: fator humano na segurança cibernética; gestão de identidades; phishing; uso seguro de serviços)	---	Aprimorar a Governança de TIC e a Proteção de Dados	02/10/2024	13/11/2024	Concluído	---	RS 2.307,30	---
68	Programa de treinamento em segurança cibernética	2025	pendente de protocolo	Escola Judicial	Palestras a magistrados e servidores sobre segurança e riscos na internet (temas abordados: fator humano na segurança cibernética; gestão de identidades; phishing; uso seguro de serviços)	---	Aprimorar a Governança de TIC e a Proteção de Dados	04/08/2025	22/09/2025	Não iniciado	---	RS 2.500,00	---
69	Consumo consciente do papel e implementação de boas práticas de sustentabilidade nas unidades do TRT 15	2025	pendente de protocolo	Escola Judicial	Palestra	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	outubro/2025	outubro/2025	Não iniciado	---	RS 7.000,00	---
70	Precedentes no processo do trabalho	2025	695/2025	Escola Judicial	Curso a distância, editado pela ENAMAT, sobre precedentes no processo do trabalho	---	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	12/03/2025	22/04/2025	Não iniciado	---	RS 31.230,00	---

CENTRO DE INTELIGÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETIVO / PROPÓSITO	CRONOGRAMA / ENTREGAS ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
71	Nota Técnica 004/2023 - Pesquisa jurisprudencial e Precedentes Qualificados	2024	33428/2023	Centro de Inteligência	Melhorar a pesquisa jurisprudencial e unificar e bancar o banco de dados de precedentes qualificados.	Publicação da NT 004/2023. A partir de 2024, disponibilização da ferramenta Pangeia e Falção na seção de jurisprudência do portal.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	2023	2024	Concluído	100%	Sem custos	---
72	Nota Técnica 005/2023 - Manutenção de Demandas Ajudadas no TRT 15	2024	33434/2023	Centro de Inteligência	Criar ferramenta para monitoramento de demandas repetitivas, identificação de litigantes e testes, contribuindo para a unificação da jurisprudência.	Publicação da NT 005/2023. Desenvolvimento da ferramenta para identificação de demandas repetitivas.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Garantir a duração razoável do processo, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2023	2025	Em andamento	10%	Sem custos	---
73	Nota Técnica 007/2023 - Análise Prévia ao Sobreestamento de Processos	2024	---	Centro de Inteligência	Adentrar a Nota Técnica 002/2022 do TRT 18, disciplinando a análise prévia ao sobreestamento de processos quando há suspensão determinada em autos de precedentes qualificados.	Publicação da NT 007/2023 e alinhamento dos procedimentos internos.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Garantir a duração razoável do processo	2023	2024	Concluído	100%	Sem custos	---
74	Nota Técnica 008/2023 - Suspensão Parcial de Processos	2024	---	Centro de Inteligência	Adentrar a Nota Técnica 003/2023 do TRT 18, estabelecendo procedimento para suspensão parcial de processos, permitindo o prosseguimento de pedidos não afetados.	Publicação da NT 008/2023 e normatização do procedimento no TRT 15.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Garantir a duração razoável do processo	2023	2024	Concluído	100%	Sem custos	---
75	Nota Técnica 002/2024 - Validade de Normas Coletivas e Distinguição	2024	22866/2024	Centro de Inteligência	Reforçar a necessidade de registrar datas de celebração e vigência das normas coletivas e explicitar o distinguendo quando aplicável.	Publicação da NT 002/2024 e reforço na orientação dos órgãos julgadores.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas, Garantir a duração razoável do processo	2024	2024	Concluído	100%	Sem custos	---
76	Nota Técnica 001/2024 - Medidas Cautelares Litigiosas Provisórias	2024	10982/2024	Centro de Inteligência	Propor medidas para identificar, prevenir e combater a litigância proterista no TRT 15.	Publicação da NT 001/2024 em maio de 2024. Implementação de processo para lavagem e prevenção da litigância proterista.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a duração razoável do processo	2024	2025	Em andamento	80%	Sem custos	---
77	Reestruturação do Centro de Inteligência do TRT 15	2025	25225/2024	Centro de Inteligência	Implementação de nova estrutura organizacional para otimizar a atuação do CI, incluindo a criação de subgrupos temáticos, integração da LAE ao Nuprogac e definição de um Plano de Meta-Plano.	Elaboração e aprovação da reestruturação do CI, com implementação das novas diretrizes e ajustes internos. Estabelecimento de subgrupos temáticos e definição de metas. Prazos: Prazos	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Garantir a duração razoável do processo, Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticado, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2025	2025	Em andamento	30%	Sem custos imediatos	A integração da LAE ao Nuprogac, visa otimizar recursos humanos e fortalecer a capacidade de gestão do CI.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETIVO / PROPÓSITO	CRONOGRAMA / ENTREGAS ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
78	Aprimoramento do Sistema de Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas para que a prova de vida ocorra eletronicamente	2024	612/2024	Secretaria de Gestão de Pessoas	Possibilitar que o processo de atualização cadastral eletrônico implantado pelo Regional seja realizado integralmente e distinta, com a etapa "prova de vida" realizada mediante acesso à base de dados, gov	março de 2024 - Execução da integração de ACR ao Serviço Prova de Vida Digital GOVBR - entrega: 15 de abril a 30 de maio de 2024. Processo de Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas - 2024, com oção de prova de vida digital via aplicativos GOV, março de 2024.	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	12/01/2024	30/05/2024	Concluído	---	Sem custos	Em 2024, apostilados e pensionistas do TRT 15 puderam utilizar a prova de vida digital via aplicativos GOVBR, com biometria facial, como uma das opções para recadastramento. Quase 24% realizaram a atualização cadastral remotamente, modernizando os serviços. https://trt15.jus.br/portal/2024/01/15-a-prova-de-vida-digital-via-biometria-facial-tem-24-de-realizacoes
79	Estabelecimento de canal de comunicação institucional para a Gestão de Pessoas	2024	---	Secretaria de Gestão de Pessoas	Adoção e incremento de canal de comunicação otimizado para as informações de Gestão de Pessoas, dirigidas aos usuários e/ou inativos, acessível e transparente	2024 - Implantação do Atendimento Online de Gestão de Pessoas (app assíncrono), disponível no Intranet/Sistemas Administrativos-Secretaria de Gestão de Pessoas - Atendimento Via Chat 2025/2026 - Incremento e otimização da página eletrônica da Secretaria de Gestão de Pessoas, com melhorias para o Atendimento Online	Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticado, Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional, Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	2023	---	Em andamento	---	Sem custos	Plata eletrônica está em fase de aprimoramento
80	Revisão de normativas internas de gestão de pessoas	2024	27369/2024	Secretaria de Gestão de Pessoas	Atualização das normas institucionais sobre gestão de pessoas para conformação à realidade do Tribunal, refletindo as alterações mais recentes.	Considerando a grande quantidade de normativas internas referentes à Gestão de Pessoas, a comissão de pessoal e o excesso de demandas da Secretaria, o levantamento e análise está sendo feito de forma gradual, de acordo com a necessidade de atualização frente aos normativos dos Órgãos Superiores (CST, CJU)	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	17/06/2021	---	Em andamento	---	Sem custos	---
81	Implantação do Programa de Aprendizagem do Tribunal	2024	22073/2020 4978/2024	Secretaria de Gestão de Pessoas	Implantar o Programa de Aprendizagem instituído pelo Tribunal	O Programa de Aprendizagem foi instituído pelo Conselho Administrativo do TRT 15, em dezembro de 2022, o TRT 15 lançou a primeira edição do Programa de Aprendizagem, em parceria com empresas e entidades de ensino, admitindo 28 jovens em situação de vulnerabilidade social. Em 2024, uma segunda edição do programa foi iniciada, mantendo seu formato e impacto positivo. https://trt15.jus.br/portal/2024/02/20-resumo-do-trt-15-inaugura-2da-edicao-do-programa-de-aprendizagem	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	19/07/2024	---	Em andamento	---	Sem custos	Em 2024, foi realizada a 2ª edição do Programa de Aprendizagem do TRT 15
82	Instituição de programa de estímulo à capacitação e inclusão no auto-desenvolvimento	2024	---	Secretaria de Gestão de Pessoas	---	---	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	27/04/2022	---	Em andamento	57,93%	Sem custos	---
83	Inclusão no planejamento anual da Gestão por Competências todas as funções criadas até o exercício 2025	2024	10444/2024 1894/2023	Secretaria de Gestão de Pessoas	Mapear, até 2026, 100% das funções criadas a partir das novas estruturas instituídas no âmbito do TRT 15.	O planejamento deste ano (2025) englobará pelo menos 50% das funções novas e em 2026, já temos a previsão de fazer o mapeamento do restante.	Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticado, Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	24/01/2023	31/12/2026	Em andamento	---	Sem custos	Das 36 Mapeamentos (cf. Res. 07/2023 TRT 15, 4-9 foram feitos, em 2023 e 2024, ou seja, 38,8%.
84	Regularizar o Banco de Oportunidades, com definições objetivas quanto aos requisitos para candidatura, seleção e exercício dos encargos	2024	4319/2025	Secretaria de Gestão de Pessoas	Ampliar o Banco Oportunidades da Secretaria de Gestão de Pessoas para incluir funções operacionais e técnicas das áreas administrativas, bem como outras funções retribuídas com FCA e FCS nas áreas jurídica e administrativa, até 2025	Ter um banco de currículos de servidores qualificados para as diversas áreas do Tribunal, facilitando a procura/demanda, direcionando a movimentação de servidores para atender os interesses e necessidades institucionais. Facilitar a identificação, avaliação e utilização das competências dos servidores de forma estratégica. Possibilitar o exercício de determinadas funções e, a partir dos dados de formação e experiência prévia registrados no sistema até 2025	Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticado, Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	---	31/12/2025	Em andamento	20%	Sem custos	---
85	Atualização dos normativos que tratam dos requisitos para o exercício de cargos em comissão e funções comissionadas, bem como promover campanha de atualização de dados cadastrais pelos servidores	2024	---	Secretaria de Gestão de Pessoas	Instituir banco de dados com servidores pré-selecionados para o exercício de determinadas funções e, a partir dos dados de formação e experiência prévia registrados no sistema até 2025	---	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	---	31/12/2026	Em andamento	20%	Sem custos	---
86	Desenvolvimento de ações visando ao alcance da estrutura ideal estabelecida pelo Conselho Superior do Poder Judiciário do Trabalho para a 1ª Instância dos Tribunais Regionais do Trabalho.	2024	15788/2024 4829/2024 14602/2024	Secretaria de Gestão de Pessoas	Atuar e participar de 100% de cumprimento das disposições da Resolução CST nº 296/2021, no âmbito do 1º grau até 2025.	Estudos e cálculos em andamento. No entanto, algumas providências encontram-se finalizadas, como a reestruturação da Corregedoria Regional (Proad 14692/2024)	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	17/11/2023	31/12/2026	Em andamento	---	Sem custos	---
87	Desenvolvimento de ações visando ao alcance da estrutura ideal estabelecida pelo Conselho Superior do Poder Judiciário do Trabalho para a 2ª Instância dos Tribunais Regionais do Trabalho.	2024	15788/2024 1882/2022 2621/2024	Secretaria de Gestão de Pessoas	Atuar e participar de 100% de cumprimento das disposições da Resolução CST nº 296/2021, no âmbito do 2º grau até 2026.	Estudos e cálculos em andamento. No entanto, é possível desacar a publicação da Lei 15096/2025, que amplia a composição desta TRT, cuja aplicação encontra-se pendente de determinação da Administração do Regional.	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	17/11/2023	31/12/2026	Em andamento	---	Sem custos	---

88	Desenvolvimento de ações visando ao avanço da estrutura ideal estabelecida pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho para as áreas administrativas dos Tribunais Regionais do Trabalho.	2024	12/28/2024 23/2/2024 04/13/2024 10/14/2024	Secretaria de Gestão de Pessoas	Alcançar o patamar de 100% de cumprimento das disposições da Resolução CSJT nº 296/2021, nas áreas administrativas	Demais estudos e cálculos encontram-se em andamento, com a reestruturação da Secretaria da Administração (Proad 4011/2024).	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em âmbito nacional	17/11/2023	31/12/2026	Em andamento	---	Sem custos	---
CORREGEDORIA REGIONAL													
	IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/PROPOSTO	CRONOGRAMA/ENTREGAS ESPERADAS / ESCOPO / AMANCO DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO
89	Projeto Especializa & Equaliza	2024/2025	ProCor 205-94.2022.5.15.05.15 2989/2022	Corregedoria Regional	Considerando os quadros cada vez mais enxutos nas unidades de primeira instância a despeito das elevadas movimentações processuais, objetiva-se estabelecer critérios para a atuação de servidores especializados conforme o fluxo processual de forma a ultrapassar a delimitação do conceito atual de lotação, permitindo alcançar maior produtividade e, conseqüentemente, propiciar a referida na transição processual. Pretende-se estabelecer a organização para a criação de seções temáticas a partir do agrupamento dos servidores especializados em cada área de determinado Fórum Trabalhista. É possível, conforme a maturidade das equipes e situação concreta dos advogados, que as seções especializadas sejam gradativamente criadas, partindo-se de mundos em etapas mais simples (de parametrização mais avançada) até compreender toda a equipe de Fone. Especificamente com relação às fases processuais, propõe-se que os servidores capacitados para a atuação nos moldes previstos desde a Portaria GP VPS CR 07/2012, mesmo que lotados em unidades diversas, atuem na transição efetiva de processos do Fórum como um todo. Para conferir maior eficiência operacional, ao final, busca-se contribuir com novas estruturas gerenciais e administrativas, definindo níveis de gerenciamento conforme a especialidade das seções, as quais contarão com novo modelo hierárquico, até um macrogestor no Fórum, centrando-as às questões gerais.	Expansão das secretarias conjuntas (PROAD 2989/2022 doc. 112) Ajustes de lotação (PROAD 2989/2022 doc. 107, 160, 191)	Garantir a duração razoável do processo, assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	30/05/2022	---	Em andamento	Com o avanço de 67 varas do trabalho, estima-se o andamento em 50%, com a definição de novo fluxo para as atividades e consolidação na atual gestão.	Sem custos	Até o momento foram implantadas 10 Secretarias Conjuntas: FT São José do Rio Preto, 14/08/2022 - com adesão de Voluporanga (05/09/2023); Ialés (09/09/2023); Catanduva (05/08/2024); Fernandópolis e Tanabi (7/11/2023) FT Bauré: 19/12/2022 - adesões Roturatu e Ipiratanga (09/2024) FT Sorocaba: 09/01/2023 adesão Pitidada (03/07/2023) a São Roque (previsão) FT Campinas: 19/03/2023 FT Jundiaí: 19/03/2023 FT Americana (08/11/2024) FT Araraquã: 02/05/2023 - adesões Casimiro, Pôrto Ferreira, Matão (17/10/2024) FT São José dos Campos: 02/05/2023 FT Sorocaba: 19/06/2023 - adesões Orinda, 2ª Franca, Batatas (14/12/2024) FT Ribeirão Preto: 09/10/2023 - adesão Cajuru (12/12/2024)
90	Garimpo	2024/2025	10988/2024 12/19/2024	Corregedoria Regional	Com a publicação do Ato Conjunto CSJT/GP/CGIT nº 01/2019, os processos arquivados na pendência de depósitos judiciais em conta judicial não passaram a ser executáveis na Corregedoria Regional, a quem cabe desenvolver projeto visando a implementação de rotina de controle desses processos e a adoção de medidas para sua identificação, especialmente em relação à administração dos mais antigos, arquivados anteriormente a data de 14/2/2019. Nesse contexto, teve início, ainda em 2019, projeto para tratar dos processos arquivados como depósitos judiciais, sob o nome de projeto ativo - Projeto Garimpo. Desde abril de 2020, tanto as unidades de primeira instância, como o Núcleo de Pesquisa Patrimonial e a Corregedoria têm trabalhado na identificação desses processos, com posterior liberação dos valores arrecadados pelos normativos vigentes às partes e demais participantes dos processos. Nesse contexto, tem-se buscado formas de ampliar as ações do Projeto Garimpo, com objetivo de periodicamente incentivar a identificação de processos e liberação dos respectivos valores, ampliando ainda mais a quantidade de beneficiados pelo Projeto Garimpo.	Envio periódico de informações à CGIT (mensal)	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	20/05/2021	---	Em andamento	Segue em curso, com informações encaminhadas equiparadamente ao CSJT (PROAD 2294/2021) e acompanhamento das atividades de associação e liberação pelas Varas do Trabalho.		
91	Sistema EXE - Fie	2024/2025	684/2024	Corregedoria Regional	Clarificar base de dados referente à fase de execução do processo judicial comum a cada Regional, permitindo o alcance das informações úteis a quem necessitar, com a finalidade de reduzir significativamente a quantidade de atos repetitivos e o tempo utilizado em medidas executórias. Pontualmente: • Rescrever o sistema base 15 em linguagem tecnológica compatível com Processo Judicial Eletrônico, com a finalidade de transformá-lo em sistema satélite, ou microserviço, que viabilize a utilização de procedimentos otimizados no fluxo de trabalho na fase de execução; • Melhorar a gestão do Trabalho dos Índices de efetividade nas execuções, como taxa de congestionamento na fase de execução, Índice de Execução e a Meta 5 do CNI, relacionada à base de processos na execução; • Possibilitar redução no número de tarefas executórias praticadas em multiplicidade desordenadamente; • Apresentar sistema que possibilite a utilização de fluxo otimizado na fase de execução, oportunizando a dedicação, por parte dos equipes das Varas do Trabalho, à melhoria dos índices de produtividade nas demais fases iniciais do processo, às tentativas de conciliação e à consequente redução de seus prazos médios.	Para 2025, espera-se entregar uma nova versão contendo melhorias no software e implementação da funcionalidade de integração com SIVIC	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	1/2/2025	---	Em andamento	---	Sem custos	---
92	Projeto de Acompanhamento Multidisciplinar / Grupo de Apoio	2024/2025	ProCor 0000137-81.2021.2.00.05.15 / 7237/2024	Corregedoria Regional	Conforme Regimento Interno deste Tribunal, compete à Corregedoria exercer as funções de inspeção e correção permanentes com relação aos Juizes de primeiro grau e respectivos órgãos e serviços judiciais. Desta forma, o acompanhamento de todas as Unidades é sua função prevista, mas ele não pode ocorrer em modelo rigidamente único, desconhecendo as diferenças realidade abrangeada em um Regional de tamanho amplo, sob pena de ineficiência ou de desequilíbrio. Assim, a atuação às Unidades que se encontram em situação de criticidade se destaca no planejamento das atividades deste órgão constitucional há anos, demandando constante adaptação e aprimoramento na busca por melhores resultados - eis que não há uma fórmula prévia para a combater os possíveis causas dos variados problemas enfrentados - gestão de processos judiciais, de processos de trabalho, gestão de pessoas, necessidade de capacitação, ou mesmo falta de recursos materiais ou humanos. Objetiva-se realizar diagnóstico nessas Unidades com maiores criticidades no CEST e também nas questões com dificuldades em alcance das metas 1, 2 e 3 prazos cíveis, em conformidade com a Diretriz Estratégica nº 1 para o ano de 2021, identificando causas e possibilidades concretas de atuação multidisciplinar, pois há reconhecimento que nem todas essas dificuldades decorrem de problemas objetivos, logo, demandam soluções específicas, adaptadas às necessidades reais.	Definição das unidades apontadas em cada período de atuação	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	10/12/2020	---	Em andamento	---	Sem custos	---
93	WIUVT - Atualização e Manutenção	2024/2025	13423/2018	Corregedoria Regional	1) Viabilizar a participação coordenada dos Tribunais Regionais, por meio de suas Corregedorias, para etapa de atualização geral dos conteúdos já incluídos na plataforma WIAVVT; 2) Estruturar as equipes responsáveis pelas tarefas específicas, conforme a atual estrutura da WIAVVT, cujo material engloba assuntos relativos à descrição dos processos de trabalho otimizados nas Secretarias das Varas do Trabalho (previsto), às sugestões de modelos de documentos e despachos de mero expediente, às normas institucionais e aos sistemas informatizados que dão suporte à transição a utilização da ferramenta para comunicação sigil e eficaz entre a primeira instância e as Corregedorias Regionais; 3) Garantir o alinhamento permanente do conteúdo referente às regras de e-Gestão ao disponibilizado por meio da wiki do e-Gestão/TSE, para centralização de esforços, eliminação de retrabalho ou eventuais divergências; 4) Conferir continuidade ao ajuste do conteúdo a versão atual do sistema e Fie, bem como viabilizar a futura manutenção para ajuste às versões futuras; 5) Viabilizar a utilização da ferramenta para comunicação sigil e eficaz entre a primeira instância e as Corregedorias Regionais; 6) Estruturar o procedimento para encaminhamento e aplicação das sugestões de melhoria do conteúdo, assim como de correção de incorreções, enviadas pelos usuários, visando a melhoria contínua da plataforma; 7) Consolidar a WIAVVT como instrumento para melhor gestão do conhecimento; 8) Estabelecer a WIAVVT como fonte primária de referência procedimental em primeira instância O Ato nº 13/2021 da CGGIT instituiu o Grupo Técnico de Trabalho de atualização e manutenção do WIUVT, coordenado pela Desembargadora Ana Paula Pellegrina Lockmann. Ao longo do ano de 2023, foram feitas análises nos fluxos processuais e no conteúdo do Fie, Modelos e Normativos pelos respectivos grupos de manutenção, mantendo o WIUVT alinhado às novas versões do sistema. Como novidade no projeto, destaca-se a criação do fluxo recorrente na plataforma, atividade sob responsabilidade dos secretários-gerais judiciais e que contou com a participação direta de servidores de 20 Tribunais. A execução do projeto teve apoio da Corregedoria Regional do TST-5.	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, garantir a duração razoável do processo, assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas.	13/04/2024	19/04/2024	Em andamento	---	Sem custos	---

94	Índice Nacional de Gestão de Desempenho (IGEST)	2024	---	Corregedoria Regional	<p>O Índice Nacional de Gestão do Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST foi desenvolvido pela Coordenadora Geral da Justiça do Trabalho a partir do Mapeamento Global de Desempenho dos Tribunais Regionais do Trabalho do 3º e da 1ª Região, bem como de estudos realizados pela Coordenadora de Estatística e Pesquisa do Tribunal Superior do Trabalho, com o objetivo de contribuir para o aprimoramento da gestão das varas do trabalho do país.</p> <p>Para tanto, com o contato do manual do referido sistema, foi elaborado um referencial numérico que sintetiza os mensuradores Acervo, Celeridade, Produtividade, Taxa de Congestionamento e Força de Trabalho, sobrados em consonância com os objetivos judiciais do Plano Estratégico da Justiça do Trabalho 2015-2020: assegurar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional, estimular a conciliação e as soluções alternativas de conflito e impulsionar as execuções trabalhistas e fiscais.</p> <p>Por sua vez, os mensuradores são compostos por 13 indicadores controlados com base em 17 variáveis apuradas a partir de dados oficiais do sistema e Gestão dos últimos 12 (doze) meses anteriores à sua extração, referentes às varas do trabalho instaladas no país que estiverem em funcionamento durante todo o período de referência.</p> <p>Ao refletir o desempenho de cada vara do trabalho, podendo ser contextualizado nos cenários nacional, regional ou municipal, ou ainda conforme o porte ou a fase de desenvolvimento definido pela Resolução CST nº 63/2010, o Índice Nacional de Gestão do Desempenho da Justiça do Trabalho - IGEST busca avaliar as tendências, as correções e as variáveis do trabalho na melhoria da eficiência da prestação jurisdicional combinada à força de trabalho disponível, revidando-se, dessa forma, importante ferramenta de gestão, sobretudo para aqueles Tribunais Regionais do Trabalho que não dispõem de metodologia própria para esse fim, com disponibilidade de acesso a todos os usuários do Sistema e Gestão.</p> <p>O IGEST continua sendo adotado pela Corregedoria no acompanhamento das unidades de primeira instância, e seus dados seguem registrados nas atas de reuniões ordinárias das unidades, com a finalidade de ampliar sua divulgação e utilização nas rotinas de gestão, além de permitir análises comparativas ao longo do tempo.</p> <p>Em continuidade ao trabalho iniciado em 2023, o Comitê Gestor Nacional do IGEST - Índice Nacional de Gestão do Desempenho da Justiça do Trabalho, conforme determino o AD nº 34/GCGJ, de 18 de outubro de 2022, e do qual fazem parte os servidores desta Corregedoria, Vladimir dos Santos e Adilson Henrique Brito, iniciou os estudos de aprimoramento do cálculo dos indicadores, dando a devida importância à apuração adequada da força de trabalho das unidades de primeiro grau, resultando, quando implementadas as mudanças propostas, em um cálculo mais justo e humanizado dos indicadores de produtividade.</p> <p>Também destaca-se a atuação desta Corregedoria junto ao TST para garantir que as mudanças de cálculo ocorridas em razão da implantação do projeto Especialista II. Equiliza não afetassem os cálculos dos indicadores, ainda que se alterassem os mesmos, sendo feitas no e-GEST, origem dos dados respectivos.</p>	---	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	18/10/2022	---	Em andamento	---	Sem custos	---
95	Comunicação Estratégica Institucional	2024/2025	---	Corregedoria Regional	<p>Diversas atividades específicas da Corregedoria demandam ações de comunicação para sua execução, pois dependem da participação do respectivo público-alvo - primeira instância, setores variados do Tribunal, órgãos externos, jurisdicionados. Assim, foi iniciada a implementação de ações básicas para cada modelo observado nas demandas recorrentes já no ano de 2018 e de 2019.</p> <p>Durante o ano de 2023 foram realizadas diversas reuniões com gestores e gestores de unidades de primeira instância, em continuidade ao trabalho desenvolvido no projeto "A Escuta da Primeira Instância". Durante essas reuniões foram levantadas dificuldades enfrentadas pelas unidades, que permitiram nortear ações da Corregedoria voltadas ao auxílio da atividade no primeiro grau.</p>	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	---	---	Em andamento	---	Sem custos	---
96	Semana Nacional de Execução Trabalhista	2024	---	Corregedoria Regional	<p>Em setembro de 2024 foi realizada a 14ª Semana Nacional de Execução Trabalhista. Nesse ano, a 15ª Região ficou em 2º lugar entre os tribunais de grande porte em relação ao desempenho.</p>	Informações anualmente encaminhadas pela Coordenadora de Estatística e Pesquisa à CGJ.	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	16/9/2024	20/09/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
97	Maratonas de Pesquisa Patrimonial	2024	---	Corregedoria Regional	<p>Ao longo de 2024 foram realizadas a 11ª e 12ª Maratonas de Pesquisa Patrimonial, no primeiro e no segundo semestre, respectivamente. Ambos os eventos foram realizados em formato colaborativo e totalmente remoto, com participação das Divisões de Execução e Representação das Varas de Trabalho, bem como plantões de atendimento por parte da Coordenadoria de Pesquisa Patrimonial e das Divisões de Execução, para apoio às Varas do Trabalho.</p>	---	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	---	---	Concluído	100%	Sem custos	---
98	Autogestão Orientada - Meta 1 e Meta 2 do CNU de 2023	2024	000636-15 94.2023.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Atendendo pedidos dos gestores das unidades de primeira instância, o Projeto Autogestão Orientada foi retomado, com o objetivo de monitorar e orientar as Varas de Trabalho buscando o atingimento das Metas Nacionais do CNU para o ano de 2024, o que coaduna com a missão da Corregedoria Regional, qual seja fiscalizar e orientar a atuação da 1ª Instância, além do alinhamento com a Estratégia da Corregedoria Regional nº 1182/2022-2020 no sentido de fiscalizar e racionalizar as atividades do 1º grau.</p> <p>Durante a execução do projeto, foram realizadas ações no sentido de orientar as unidades de primeira instância sobre o cumprimento das Metas, em face da nova ferramenta eletrônica de business intelligence (BI) disponibilizada pela Instância, configurando a Autogestão Orientada 2024, tendo esta Corregedoria realizado eventos informativos aos assistentes de juízo, bem como eventos com magistrados, em parceria com o EMATILS.</p>	---	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	29/09/2023	02/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
99	Desenvolvimento do estágio na Primeira Instância	2024	000732-15 12.2023.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Como resultado do projeto "A Escuta da Primeira Instância", foram estabelecidos canais eficientes de comunicação entre a Corregedoria e as unidades de Primeira Instância, uma vez que a comunicação a respeito das melhores práticas adotadas pelas unidades é etapa essencial para a plena análise da otimização de procedimentos pela Corregedoria, além de sua divulgação geral, como foi objetivo do projeto.</p> <p>Em uma das reuniões que passaram a ocorrer regularmente entre a Corregedoria e seus gestores, chegou ao conhecimento a boa prática adotada pelo servidor Saulo Martins de Melo, Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Rio de Janeiro, relacionada ao desenvolvimento dos estagiários da 5ª Vara do Trabalho de Jundiaí, quando era diretor daquela unidade, sendo que as ações foram ampliadas aos estagiários de outras unidades do fórum. Essa prática vai ao encontro da necessidade de orientar os gestores e gestores de primeiro grau sobre um percurso mínimo de atividades para estagiários de Direito nas secretarias das varas, para que atinjam o objetivo do estágio.</p> <p>A prática consistiu em apresentação, debates e simulação de situações relacionadas ao Direito do Trabalho com participação dos estagiários, contribuindo para sua formação.</p> <p>A Secretaria da Corregedoria, por sua vez, desenvolveu o projeto "Programa de Estágio da Corregedoria Regional", com objetivo de estabelecer tantas que deviam ser desenvolvidas pelas secretarias deste órgão durante o ano de 2023, buscando garantir que o conhecimento relacionado às atividades de todos os setores da Corregedoria pudessem ser oferecidos aos estagiários. Assim, foi iniciado, em 2023, novo projeto, que busca ampliar o alcance das ações já desenvolvidas pelos servidores a todos os estagiários que desejarem expandir seu conhecimento sobre Direito do Trabalho nas Varas do Trabalho. A experiência da Corregedoria na criação de seu programa de estágio também foi aproveitada na criação do novo projeto.</p> <p>As ações tiveram início no final do ano de 2023, e serão aplicadas com a chegada de novos estagiários no Tribunal no ano de 2024.</p>	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	14/11/2023	02/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
100	Itaigração das Secretarias Conjuntas	2024	---	Corregedoria Regional	<p>Durante o ano de 2024, foram realizados eventos de itaigração das Secretarias Conjuntas criadas no contexto do Projeto Especialista II Equiliza, de forma a celebrar e consolidar o projeto, bem como consolidar a comunicação e a comunidade local onde as unidades tenham sido instaladas.</p>	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticados	01/09/2024	02/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
101	Selo de Compromisso EBE - Especialista e Equiliza	2024	PRC0000390-15 20.2024.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Reconhecimento dos resultados e do alinhamento das Secretarias Conjuntas criadas no contexto do Projeto Especialista II Equiliza</p>	Premiação na 9ª Mostra de Boas Práticas das unidades alinhadas	Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticados, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	01/07/2024	13/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
102	Orientações Secretarias Conjuntas	2024	000072-15 81.2024.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Padronização de orientações quanto à organização interna e gestão de processos nas Secretarias Conjuntas implantadas pelo Projeto Especialista II Equiliza</p>	---	Garantir a duração razoável do processo, Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticados	09/02/2024	12/06/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
103	Sensibilização das unidades de 1º grau para ingresso no Projeto Especialista II Equiliza	2024/2025	000030-15 71.2024.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Sensibilização das unidades de 1º grau para ingresso no Projeto Especialista II Equiliza</p>	Promover a adesão das unidades que ainda não fizeram	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	29/02/2024	---	Em andamento	---	Sem custos	---
104	Mostra de boas práticas	2024	000939-15 20.2024.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Mapeamento de boas práticas e valorização do servidor; apresentação das práticas selecionadas em evento público;</p>	Link do evento realizado em 5/11/2024.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, Garantir a duração razoável do processo, Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	02/07/2024	04/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
105	Corregedoria pela inclusão	2024	000150-15 75.2024.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Divulgação de materiais para estimular práticas de inclusão</p>	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	18/06/2024	03/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
106	Corregedoria contra o assédio e a discriminação	2024	000285-15 87.2024.2.00.05.15	Corregedoria Regional	<p>Divulgação de materiais para estimular práticas contra o assédio e discriminação</p>	---	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	28/07/2024	10/12/2024	Concluído	100%	Sem custos	---
107	Escuta da administração	2025	000108-15 26.2024.2.00.05.15 / PROAD 296/0/2023	Corregedoria Regional/ Colabora-15	<p>Promover canal de comunicação com administração e 2º grau para esclarecer os processos internos da Corregedoria Regional</p>	---	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais, Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	09/08/2024	19/12/2025	Em andamento	---	Sem custos	---
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS													
	IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPOSITO	CRONOGRAMA/ ENTREGAS (ESPERADAS) / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO
108	Aperfeiçoamento de relatórios práticos da execução orçamentária	2024 e 2025	2601/2024 - Execução orçamentária de 2024; 607/2025 - Execução orçamentária do exercício de 2025.	Secretaria de Orçamento e Finanças	Disponibilizar mensalmente, mediante divulgação de relatórios, os resultados do orçamento orçamentário às instâncias superiores e às áreas e unidades participantes dos processos das despesas constantes da respectiva programação orçamentária para propiciar adequações e/ou revisões exigidas e/ou necessárias dos itens em execução visando à eficácia e à eficiência da gestão de recursos.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	11/01/2021	---	Em andamento	---	Atividade incluída dentre as atribuições da Secretaria de Orçamento e Finanças.	Procedimento renovado anualmente, inclusive no tocante a revisões para implementação de melhorias.
109	Aperfeiçoamento dos procedimentos abrangendo a elaboração e a transparência das propostas orçamentárias anuais.	2024 e 2025	1013/2023 - Proposta Orçamentária para 2024; 4679/2024 - Proposta Orçamentária para 2025.	Secretaria de Orçamento e Finanças	Proporcionar a efetiva participação das unidades e áreas demandantes e responsáveis pela realização das despesas na programação dos itens de planejamento quando do elaboração das propostas orçamentárias anuais e conferir transparência aos diversos processos às instâncias superiores, Prolembica e Conselho de Orçamento e Finanças, mediante melhorias quanto à formalização e registro dos procedimentos realizados, abrangendo inclusive os créditos adicionais efetivados no transcurso do exercício.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	08/03/2019	---	Em andamento	---	Atividade incluída dentre as atribuições da Secretaria de Orçamento e Finanças.	Procedimento renovado anualmente, inclusive no tocante a revisões para implementação de melhorias.
110	Aperfeiçoamento dos controles relativos à execução dos valores inscritos em restos a pagar, principalmente em razão do limite financeiro estabelecido na Emenda Constitucional nº 95/2016.	2024 e 2025	340/2024 - registro dos procedimentos de execução dos restos a pagar do exercício de 2023; 1074/2025 - registro dos procedimentos de execução dos restos a pagar do exercício de 2024.	Secretaria de Orçamento e Finanças	Consultar trimestralmente as áreas demandantes sobre a real necessidade dos valores mantidos e pendentes de liquidação e/ou pagamento, com base no art. 15 do Decreto nº 93.872/1996.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	12/04/2023	---	Em andamento	---	Atividade incluída dentre as atribuições da Secretaria de Orçamento e Finanças.	Procedimento renovado anualmente, inclusive no tocante a revisões para implementação de melhorias.

111	Atualização do Plano Interoorganizational de Orçamento e Finanças	2025		Secretaria de Orçamento e Finanças	Promover o alinhamento à estratégia de Justiça do Trabalho, com ênfase nos indicadores de gestão orçamentária e financeira, por meio da elaboração do Plano Interoorganizational de Orçamento.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	---	---	Em andamento	---	Sem custos	---
112	Atuação como ponto de contato negociador para os módulos e produtos do SIGEO-IT	2024 e 2025	18/06/2022 PORTARIA GP Nº 031/2023 e PORTARIA GP Nº 072/2023	Secretaria de Orçamento e Finanças	Atuará como ponto negociador junto ao C.CSJT nos assuntos concernentes ao Sigeo-IT.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	18/11/2023	---	Em andamento	---	Atividade incluída dentro as atribuições da Secretaria de Orçamento e Finanças.	---
113	Realização de reuniões bimestrais do Subcomitê do SIGEO-IT	2024 e 2025	Ata Subcomitê > Ata Do SIGEO > Ata Respo: /TRT15 Jus. /Institucional/estrut-do-tribunal/Comissao-comitês-subcomitês-e-conselhos	Secretaria de Orçamento e Finanças	Realização de reuniões bimestrais do Subcomitê do SIGEO-IT	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	20/02/2024	---	Em andamento	---	Atividade incluída dentro as atribuições da Secretaria de Orçamento e Finanças.	---
114	Atualização do processo de trabalho visando à elaboração da proposta orçamentária	2024 e 2025	24/02/2024	Secretaria de Orçamento e Finanças	Atualização do processo de trabalho que deve ser seguido pelas áreas e unidades deste Regional para subsidiar informações na elaboração da Proposta Orçamentária.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	01/03/2024	---	Em andamento	---	Atividade incluída dentro as atribuições da Secretaria de Orçamento e Finanças.	em fase de implantação
115	Curso de formação sobre módulo Execução Financeira do SIGEO-IT	2024	28/05/2024	Secretaria de Orçamento e Finanças	Curso sobre o módulo Execução Financeira do SIGEO-IT que será ministrado pela servidora Júlia Thais de Castro Hoff, do TRT da 3ª Região, na Escola Judicial do TRT15, no dia 28/05/2024, com duração de seis horas. O evento presencial será destinado aos servidores da Sede Administrativa e aos diretores das sete Divisões de Atendimento, e a respectiva gravação será disponibilizada a todos os servidores.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	18/03/2024	18/03/2024	Concluído	---	5.471,75	---
116	Curso de formação sobre módulo Assistência Judiciária do SIGEO-IT	2024	18/11/2024	Secretaria de Orçamento e Finanças	Curso sobre o módulo Assistência Judiciária do SIGEO-IT ministrado pela servidora Júlia Thais de Castro Hoff, do TRT da 3ª Região, na modalidade telepresencial, nos dias 02 e 03 de outubro de 2024, com duração de quatro horas, destinado aos servidores da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Corregedoria Regional, da Secretaria Geral Judiciária e das unidades trabalhistas da Primeira Instância.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	02/10/2024	03/10/2024	Concluído	---	1.549,12	---
117	Realização de encontros sobre a elaboração da proposta orçamentária anual e na execução orçamentária	2025	---	Secretaria de Orçamento e Finanças	Evento a ser realizado na modalidade presencial, na cidade de Campinas, com a finalidade de orientar os servidores gestores de contratos e de recursos orçamentários acerca da elaboração da proposta orçamentária anual e da execução orçamentária, principalmente aquelas totalizadas na Secretaria da Administração, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Saúde e Escola Judicial.	---	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	a definir	---	Em andamento	---	Sem custos	---

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO
118	Aprimorar os links de comunicação	2024	15/09/2023	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Aumentar os links de comunicação entre as diversas unidades do Tribunal com o intuito proporcionar uma melhor utilização de todas as ferramentas que estão disponíveis aos usuários, bem como aumentando a qualidade de segurança.	Garantir a duração razoável de processo	2022	2024	Concluído	100%	R\$4.000.000,00 ao ano	---
119	Apoiar a interoperabilidade entre sistemas judiciais	2024	---	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Possibilitar que a partir de um padrão de interoperabilidade instituído pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, sistemas de acompanhamento processual possam ser integrados de forma eletrônica, facilitando e agilizando a comunicação entre órgãos públicos.	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	2019	2024	Concluído	100%	Sem custos	Idêntico ao que já está se utilizando de sigilo. https://trt15.jus.br/links/comunicacao-sigilo
120	SIGEP-IT	2024	---	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Aprimorar Sistema Integrado de Gestão de Processos do Justo do Trabalho (SIGEP-IT). Sistema corporativo nacional e a única ferramenta informatizada da Justiça do Trabalho e a gestão dos quadros de pessoal dos Tribunais Regionais do Trabalho.	Incrementar Modelo de Gestão de Pessoas em Âmbito Nacional	2018	2024	Concluído	100%	Sem custos	---
121	Segurança Cibernética	2024	---	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Implementar ações efetivas direcionadas ao aumento da segurança da informação, principalmente relativas às soluções tecnológicas existentes.	Aprimorar a Governança de TIC e a Proteção de Dados	2022	2024	Concluído	100%	R\$ 1.000.000,00	---
122	Atualização de equipamentos de infraestrutura de TI	2024	---	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Renovação de equipamentos de infraestrutura de TI, dando condições para que os manuseios sejam realizados de forma eletrônica, facilitando e agilizando a comunicação entre órgãos públicos.	Aprimorar a Governança de TIC e a Proteção de Dados	2023	2024	Concluído	100%	Ainda não estimado	---
123	Processos de trabalho - SETC	2024	---	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Revisão e aprimoramento de processos de trabalho de TIC que são utilizados no Tribunal.	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2024	---	Em andamento	---	Sem custos	Revisão dos processos em andamento
124	Transparência	2024	---	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Fomentar e fortalecer ações que auxiliem na transparência e compartilhamento de informações do Tribunal.	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	2024	---	Em andamento	---	Sem custos	Em andamento
125	Implantação da Nova Interface e Funcionalidade da Intranet do Tribunal	2024	22/03/2023	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações/ Coordenadoria de Comunicação Social	Desenvolver e implementar uma nova interface para a intranet do Tribunal, que facilite a comunicação interna e aumente a eficiência operacional.	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	2024	2025	Em andamento	---	Sem custos	Em andamento

SECRETARIA DE SAÚDE

IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO
126	Semana do Servidor	2025	---	Secretaria de Saúde	Promover uma semana de ações voltadas à saúde, ao bem-estar e à valorização dos servidores, por intermédio de palestras e atividades lúdicas e culturais, com a participação de servidores de todas as circunstâncias da Regional.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	28/10/2025	31/10/2025	Não iniciado	---	R\$ 50.000,00	---
127	Grupo de Gestantes	2024	---	Secretaria de Saúde	Oferecer apoio e orientação específicos para esta fase especial da vida da mulher. Proporcionar um ambiente em que se sinta acolhida e segura, no próprio local de trabalho, o que traz repercussões positivas na sua vida pessoal, profissional, social. Criar um vínculo com a equipe de saúde do Tribunal, de forma que os participantes se sintam à vontade para nos procurar frente a qualquer dúvida ou dificuldade pertinente ao período gestacional ou após o nascimento do bebê. Promover encontros entre as gestantes num espaço em que possam trocar ideias e experiências, Enriquecendo esse período de suas vidas, com o apoio da equipe de saúde do Tribunal. Abordar temas como parto, amamentação, puerpério e cuidado.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	03/06/2024	30/08/2024	Concluído	100%	R\$ 0,00	---
128	Grupo de Gestantes	2025	---	Secretaria de Saúde	Oferecer apoio e orientação específicos para esta fase especial da vida da mulher. Proporcionar um ambiente em que se sinta acolhida e segura, no próprio local de trabalho, o que traz repercussões positivas na sua vida pessoal, profissional, social. Criar um vínculo com a equipe de saúde do Tribunal, de forma que os participantes se sintam à vontade para nos procurar frente a qualquer dúvida ou dificuldade pertinente ao período gestacional ou após o nascimento do bebê. Promover encontros entre as gestantes num espaço em que possam trocar ideias e experiências, Enriquecendo esse período de suas vidas, com o apoio da equipe de saúde do Tribunal. Abordar temas como parto, amamentação, puerpério e cuidado.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	02/06/2025	29/08/2025	Não iniciado	---	R\$ 0,00	---
129	Pesquisa "RISCO ERGONOMICO, FATORES PSICOSSOCIAIS E ADOLECIMENTO ENTRE MAGISTRADOS EM TELETRABALHO"	2024	8/26/2024	Secretaria de Saúde	O objetivo da pesquisa é avaliar os fatores de risco individuais, ergonômicos e psicossociais, assim como a ocorrência de sintomas osteomusculares e transtornos mentais comuns em magistrados e servidores do Tribunal que se encontram em teletrabalho durante o período de isolamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	08/01/2024	30/10/2024	Concluído	100%	R\$ 0,00	---
130	Pesquisa "RISCO ERGONOMICO, FATORES PSICOSSOCIAIS E ADOLECIMENTO ENTRE SERVIDORES DO JUDICIARIO TRABALHISTA EM TELETRABALHO, UM ESTUDO LONGITUDINAL"	2024	8/26/2024	Secretaria de Saúde	O objetivo da pesquisa é avaliar os fatores de risco individuais, ergonômicos e psicossociais, assim como a ocorrência de sintomas osteomusculares e transtornos mentais comuns em magistrados e servidores do Tribunal que se encontram em teletrabalho durante o período de isolamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	08/01/2024	30/10/2024	Concluído	100%	R\$ 0,00	---
131	Pesquisa "Impactos Psicossociais do Trabalho em Servidores do Judiciário Trabalhista"	2024	18/05/2020	Secretaria de Saúde	O objetivo da pesquisa é investigar os impactos psicossociais do teletrabalho nos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, bem como as estratégias de adaptação utilizadas para a execução do trabalho remoto.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	08/01/2024	30/10/2024	Concluído	100%	R\$ 0,00	---
132	Programa Ginástica Laboral	2025	---	Secretaria de Saúde	São realizadas sessões de ginástica laboral 3 vezes por semana, disponíveis para todos os servidores lotados nas unidades judiciárias e administrativas do Tribunal, com a oferta de 4 horário por dia para a atividade.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Permanente	Permanente	Em andamento	---	R\$ 0,00	---
133	Programa de Preparação para a Aposentadoria	2024	---	Secretaria de Saúde	O objetivo do programa é auxiliar o servidor na elaboração de questões emergentes no período de transição da vida funcional para a aposentadoria, promovendo reflexão, vivências e planejamento para uma aposentadoria saudável com melhores perspectivas e qualidade de vida.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	24/06/2024	30/10/2024	Concluído	100%	R\$ 111.000,00	---
134	Programa de Preparação para a Aposentadoria	2025	---	Secretaria de Saúde	O objetivo do programa é auxiliar o servidor na elaboração de questões emergentes no período de transição da vida funcional para a aposentadoria, promovendo reflexão, vivências e planejamento para uma aposentadoria saudável com melhores perspectivas e qualidade de vida.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	25/06/2025	31/10/2025	Não iniciado	---	R\$ 111.000,00	---
135	Campanha de Vacinação contra a Gripe	2025	---	Secretaria de Saúde	A campanha é realizada por intermédio do reembolso das despesas relativas à aplicação da dose da vacina contra a gripe e tem por objetivo a prevenção de doenças infecciosas e a diminuição dos índices de absentismo no âmbito do Tribunal.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Permanente	Permanente	Em andamento	---	R\$ 87.000,00	---
136	Campanha de Vacinação contra Herpes Zoster	2025	---	Secretaria de Saúde	A campanha é realizada por intermédio do reembolso das despesas relativas à aplicação da dose da vacina contra a Herpes Zoster e tem por objetivo a prevenção de doenças infecciosas e a diminuição dos índices de absentismo no âmbito do Tribunal.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Permanente	Permanente	Em andamento	---	R\$ 1.422.300,00	---
137	Campanha de Vacinação contra Dengue	2025	---	Secretaria de Saúde	A campanha é realizada por intermédio do reembolso das despesas relativas à aplicação da dose da vacina contra a Dengue Zoster e tem por objetivo a prevenção de doenças infecciosas e a diminuição dos índices de absentismo no âmbito do Tribunal.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Permanente	Permanente	Em andamento	---	R\$ 480.000,00	---

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO	ANO DE REFERÊNCIA	PROAD	UNIDADE RESPONSÁVEL	OBJETO/ PROPÓSITO	CRONOGRAMA/ (ENTREGAS) ESPERADAS / ESCOPO / MARCOS DO ESCOPO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO PREVISTA	ANDAMENTO	PROGRESSO	ORÇAMENTO ESTIMADO	OBSERVAÇÃO	
138	Elaboração do Plano de Contratações Anual	2024/2025	---	DGCO	Adesamento das contratações/demandas do TRT no Plano de Contratações.	Plano de Contratações Anual https://trt15.jus.br/contratos/publicacoes/contratacao-e-obras/plano-de-contratacoes-anual	Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticado, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	01/01/19	---	Em andamento	---	Sem custos	Ação contínua - anual
139	Elaboração do Plano Anual de Capacitação dos agentes envolvidos nos processos de contratações	2024/2025	---	DGCO	Atendimento à Resolução CNU 347/2020.	Plano de Capacitação https://trt15.jus.br/contratos/publicacoes/contratacao-e-obras/plano-anual-de-capacitacao-trt15-cna30	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	01/01/2022	---	Em andamento	---	Sem custos	Ação contínua - anual
140	Manutenção da Página Institucional de Transparência e Prestação de Contas	2024/2025	---	DGCO	Promover a transparência da gestão pública e estimular a participação e o controle da sociedade.	Implementação de página única para cumprimento de todos os itens do Portal Transparência a partir de janeiro de 2023 https://trt15.jus.br/transparencia/comunicacao/comunicacao	Promover a integridade e transparência aos atos de gestão praticado, Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	01/01/2023	---	Em andamento	---	Sem custos	Ação contínua - anual
141	Aprimorar as informações do Prêmio CNI de Qualidade 2022	2024/2025	---	DGCO	Solicitar ao Bico que não obteve participação no Prêmio CNI de Qualidade do ano anterior em conjunto às unidades desta Secretaria da Administração	Implementação de página única para cumprimento de todos os itens do Portal Transparência a partir de janeiro de 2023 https://trt15.jus.br/transparencia/comunicacao/comunicacao	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	09/06/2022	---	Em andamento	---	Sem custos	Ação contínua - anual
142	Mapeamento de riscos do macroprocesso de contratações	2024/2025	---	DGCO	Mapear os riscos do macroprocesso de contratações	Implementação de página única para cumprimento de todos os itens do Portal Transparência https://trt15.jus.br/transparencia/comunicacao/comunicacao	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	06/09/2022	---	Em andamento	---	Sem custos	Ação contínua - anual

169	Atender os critérios contábil quanto a reavaliação de bens móveis	2025	Proad 6028/2020	Coordenadoria de Material e Logística	Retomar as reavaliações dos bens móveis do Tribunal, de acordo com os critérios contábeis estabelecidos pela legislação vigente, que incluem a análise das condições físicas, a obsolescência e a vida útil dos bens. Essas reavaliações têm como propósito garantir a precisão dos registros patrimoniais e a adequação dos valores contábeis. Para viabilizar essa atualização, foi aberto o DED 1338 à Serc, solicitando a inclusão do campo de nova vida útil no sistema de Material em Patrimônio, especificamente na parte de reavaliação, com o intuito de ajustar corretamente os registros de acordo com os critérios estabelecidos pela contabilidade. http://www.tjrs.br , mailto:atendimento@tjrs.br e portfolio.demanda@tjrs.br	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	2025	2026	Em andamento	5%	Sem custos	---
170	Revisão do processo de desfatoamento de bens permanentes do Tribunal	2025	10483/2022	Coordenadoria de Material e Logística	Revisão do Edital padrão que instrui os desfatoamentos em geral. Ademais, tal se necessário uma revisão dos critérios de classificação do bem como inservível, de forma que haja um melhor aproveitamento interno, bem como uma melhor oferta de bens disponíveis à doação.	Fortalecer a Governança e Gestão Estratégica	2025	Permanente	Não iniciado	---	Sem Custos	---
171	Otimização de Demanda Contratada de Energia Elétrica nas unidades consuntoras do Grupo A	2025	Em processo de estudos técnicos preliminares	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ajuste da demanda contratada junto à distribuidora de energia elétrica, alinhando-a à real necessidade de cada unidade do Grupo A, a fim de eliminar custos desnecessários nas faturas de energia.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	2024	Permanente	Em andamento	70%	Sem Custos	---
172	Ampliação da Geração Fotovoltaica nos prédios próprios do TRE-15	2025	20995/2024	Coordenadoria de Projetos e Obras	Fortalecimento da sustentabilidade no TRE-15, aliado à redução de custos com energia elétrica.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	2024	Ainda sem previsão	Em andamento	10%	Ainda não estimado	---
173	Migração das unidades do Grupo A para o Mercado Livre de Energia Elétrica	2025	9880/2024	Coordenadoria de Projetos e Obras	Obtenção de tarifas de energia elétrica mais competitivas por meio da livre escolha de fornecedores.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	2024	Ainda sem previsão	Não iniciado	0%	Ainda não estimado	---