

Ato Regulamentar GP Nº 010/2021

ATO REGULAMENTAR GP Nº 010/2021

de 20 de outubro de 2021.

Aprova o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região para o período de 2021 a 2026.

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 37, 170 e 225 da Constituição Federal, que tratam, respectivamente, dos princípios da Administração Pública, da ordem econômica e do direito ao ambiente ecologicamente equilibrado;

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 347, de 13 de outubro de 2020, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário e estabelece que o Plano de Logística Sustentável é instrumento de governança em contratações públicas do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a edição da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), que prevê os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), bem como a sua institucionalização pelo Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a adesão deste Tribunal à Agenda Ambiental na Administração Pública-A3P, a qual propõe a inserção de critérios socioambientais na gestão dos serviços públicos;

CONSIDERANDO a participação deste Tribunal como signatário da Rede Brasileira do Pacto Global das Nações Unidas - ONU, com o objetivo de desenvolver ações alinhadas aos 10 princípios universais nas áreas de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Anticorrupção;

CONSIDERANDO a proposta de aprovação da revisão do Plano de Logística Sustentável deste Tribunal pela Comissão de Responsabilidade Socioambiental e Meio Ambiente do Trabalho e pela Comissão Gestora da Política de Responsabilidade Socioambiental deste Tribunal em reuniões realizadas respectivamente nos dias 23/09/2021 e 21/09/2021;

CONSIDERANDO o quanto consta do PROAD nº 14129/2021,

R E S O L V E:

Art.1º Aprovar, na forma do anexo, o Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal, em observância ao disposto na Resolução nº 400/2021, de 16 de junho de 2021, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

Parágrafo único. O Plano de Logística Sustentável – PLS conterá objetivos, responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados.

Art.2º Os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do Plano de Logística Sustentável – PLS constam do Anexo deste normativo.

Parágrafo único. Para cada tema citado será criado um plano de ação, conforme modelo disponibilizado no portal do CNJ e diretrizes elencadas na Resolução CNJ nº 400/2021, de 16 de junho de 2021.

Art.3º O Plano de Logística Sustentável – PLS será publicado na página eletrônica da Instituição.

Art.4º Este Ato Regulamentar entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Ato Regulamentar GP nº 07/2020.

(a)ANA AMARYLIS VIVACQUA DE OLIVEIRA GULLA

Desembargadora Presidente do Tribunal

2021

PLS TRT-15

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

CAMPINAS - SP

Desembargadora Ana Amarylis Vivacqua de Oliveira Gulla
PRESIDENTE DO TRIBUNAL

Fábio Grasselli
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO

Francisco Alberto da Motta Peixoto Giordani
VICE-PRESIDENTE JUDICIAL

Ana Paula Pellegrina Lockmann
CORREGEDORA REGIONAL

Rita de Cássia Penkal Bernardino de Souza
VICE-CORREGEDORA REGIONAL

João Batista Martins César
DIRETOR DA ESCOLA JUDICIAL

Ricardo Régis Laraia
VICE-DIRETOR DA ESCOLA JUDICIAL

Hélcio Dantas Lobo Júnior
OUVIDOR

Antonia Regina Tancini Pestana
VICE-OUVIDORA

COMISSÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E
DO MEIO AMBIENTE DO TRABALHO
(Redação dada pelo Assento Regimental n. 1, de 24 de fevereiro de 2014)

MEMBROS - BIÊNIO 2020/2022

Desembargador Edmundo Fraga Lopes
(Presidente)

Desembargadora Rita de Cássia Penkal Bernardino de Souza

Desembargador Edison dos Santos Pelegrini

Desembargadora Luciane Storel

Desembargador José Carlos Ábile

Desembargadora Rosemeire Uehara Tanaka

Desembargador Luis Henrique Rafael

Desembargador Orlando Amâncio Taveira

Representante da Magistratura do 1º Grau - Maurício Bearzotti de Souza

Representante dos Servidores - Ivan Bagini

COMISSÃO GESTORA DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

BIÊNIO 2020-2022

Iara Cristina Gomes

Representante da área de Gestão Estratégica
(Presidente)

Helen da Silva Paes de Souza

Escritório de Gestão Socioambiental

Ana Sílvia Damasceno Cardoso Buson

Representante da Secretaria da Administração

Renato de Aranha Frattaruolo

Representante da Área de Aquisições

João Santos Marinho Júnior

Representante da Área de Logística

Lara de Paula Jorge

Representante da Área de Capacitação

Roberto Torres Babini

Representante da Área de Comunicação Social



Sumário

APRESENTAÇÃO.....	06
METODOLOGIA	07
ALINHAMENTO DO PLS AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	07
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU	08
AÇÕES, INDICADORES E METAS.....	09
TEMA 1 - PAPEL, COPOS DESCARTÁVEIS, ÁGUA ENVASADA E IMPRESSÕES (Uso eficiente de insumos, materiais e serviço).....	09
TEMA 2 - ENERGIA ELÉTRICA	13
TEMA 3 - ÁGUA E ESGOTO.....	14
TEMA 4 - GESTÃO DE RESÍDUOS	15
TEMA 5- REFORMAS E CONSTRUÇÕES	16
TEMA 6 - LIMPEZA	17
TEMA 7 - VIGILÂNCIA	18
TEMA 8 - TELEFONIA MÓVEL E FIXA	19
TEMA 9 - VEÍCULOS	21
TEMA 10 - COMBUSTÍVEL.....	22
TEMA 11- AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	23
TEMA 12 - QUALIDADE DE VIDA	24
TEMA 13 - EQUIDADE E DIVERSIDADE	25
TEMA 14 - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	26

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2021-2026

APRESENTAÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) publicou, no dia 18 de junho, a Resolução nº. 400/2021, que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário e objetiva adequar as metas do Judiciário brasileiro aos indicadores da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), que estabelece os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação que permitem ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e processos na Administração Pública.

O Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região possui uma atuação historicamente comprometida com a responsabilidade socioambiental e o seu novo PLS está alinhado à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico Institucional. O documento foi elaborado com a participação de diversas unidades da Instituição, tendo contemplado os indicadores mínimos para avaliação do desempenho ambiental e econômico, relacionados no Anexo da Resolução 400/2021.

Atuam na gestão do PLS do TRT-15 o Escritório de Sustentabilidade, a Comissão de Responsabilidade Socioambiental e Meio Ambiente do Trabalho e a Comissão Gestora da Política de Responsabilidade Socioambiental. As atividades desempenhadas pelo Regional compreendem o monitoramento, a avaliação e a revisão do normativo, além da realização e do acompanhamento das ações de sustentabilidade, tendo em vista a transparência dos atos, a economicidade dos gastos públicos e a proteção do meio ambiente.

Desse modo, o PLS do TRT-15 é um instrumento que orienta as ações do Órgão em relação à responsabilidade socioambiental, visto que integra iniciativas econômicas, sociais e ambientais alinhadas aos três pilares da sustentabilidade.

Metodologia

Com o intuito de promover a reflexão e a definição de estratégias para a gestão dos recursos, o PLS do TRT da 15ª Região foi construído com a colaboração das áreas diretamente responsáveis pelos indicadores relacionados na Resolução CNJ nº 400/2021.

A metodologia adotada pelo TRT-15 para a elaboração do PLS considerou as diretrizes da Agenda 2030 da ONU e definiu estratégias de atuação relacionando as atividades previstas no Plano de Ação de cada tema aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS.

Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho, bem como as ações previstas no PLS serão avaliadas anualmente e constarão do Relatório de Desempenho Anual do PLS, que apresentará a evolução dos indicadores estratégicos do Plano e a definição das iniciativas a serem desenvolvidas para o período seguinte.

As informações serão publicadas na página de Responsabilidade Socioambiental do TRT-15 e encaminhadas ao Conselho Nacional de Justiça até o dia 28 de fevereiro do ano subsequente, em conformidade com o art. 10 da Res. CNJ nº 400/2021.

Alinhamento do PLS ao Planejamento Estratégico

O Plano de Logística Sustentável do TRT-15 está alinhado à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico Institucional - PEI 2021-2026, visto que considera a **Responsabilidade Socioambiental** como um atributo de valor para a sociedade.

O PLS permite o estabelecimento e o acompanhamento de práticas de sustentabilidade a partir de uma visão sistêmica do Órgão, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados.

O PLS do TRT-15 foi elaborado em conformidade com a Resolução nº. 400, de 16 de junho de 2021, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU - ODS

Os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS, que integram a Agenda 2030, correspondem a um grande esforço feito entre 193 nações que compõem a Organização das Nações Unidas - ONU, para alcançar um mundo melhor, respeitando a democracia, o desenvolvimento sustentável e os direitos humanos.

No XIII Encontro Nacional do Poder Judiciário, realizado em novembro de 2019, foi aprovada a Meta 9 (Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário), confirmando a importância da Agenda 2030 para o Poder Judiciário e institucionalizando a participação de todos os tribunais em sua consecução.

Diante da importância do tema, o TRT da 15ª Região, além de aperfeiçoar as ações em prol da sustentabilidade já implementadas no Tribunal, incluiu os ODS no seu novo Plano de Logística Sustentável - 2021-2026, relacionando-os com os objetivos e iniciativas dos Planos de Ação para o alcance das metas relacionadas.

O alinhamento das ações do Tribunal à Agenda 2030 representa um avanço em relação à promoção da vida digna, à garantia dos direitos humanos, à proteção ambiental e ao combate à corrupção.



TEMA 1 - Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

PAPEL

INDICADOR 1.1

1. ÍNDICE DE CONSUMO DE PAPEL

Indicador	CONSUMO DE PAPEL				
Descrição	Mede o consumo de resmas de papel				
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de resmas de papel				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Material e Logística				
Variáveis	Resmas de papel				
Periodicidade de Apuração	Mensal e Anual				
META	Reduzir o consumo de papel em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	28.670	27.694	17.287	10.660	2.274
	---	3,4%	37,5%	38,3%	78,6%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Realizar campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	Incluir a temática nas atividades do Calendário Socioambiental.	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Reduzir a distribuição de papel para as unidades do Tribunal	Analisar continuamente o histórico do consumo e realizar estudos para a manutenção da redução	Secretaria da Administração e Escritório de Gestão Socioambiental	Ação contínua	sem custos
Configurar as impressoras no padrão frente e verso	Incentivar, por meio de campanhas, a configuração das impressoras no modo frente e verso	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais	Secretaria da Administração e Coordenadoria de Licitações	Ação Contínua	sem custos

COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR 1.2

ÍNDICE DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Indicador	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS				
Descrição	Mede o consumo de Copos Descartáveis para água e café				
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de copos descartáveis utilizados para o consumo de água e café				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Material e Logística				
Variáveis	Copos descartáveis para consumo de água e café				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	24.100	25.207	19.003	12.712	7.576
	---	-4,5	24,6%	33,10%	40,4%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Manter a substituição de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis	Realizar estudos e parcerias para a aquisição de novas canecas reutilizáveis	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	a definir
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Higienizar bebedouros e sistemas de filtragem periodicamente	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	a definir
Manter a realização de estudos para a viabilidade de trocas e novas instalações de bebedouros	Analisar o consumo de copos descartáveis da unidade e propor melhorias	Secretaria da Administração e Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	a definir

ÁGUA ENVASADA

INDICADOR 1.3

ÍNDICE DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Indicador	CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA				
Descrição	Mede o consumo de embalagens descartáveis para água mineral				
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral				
Unidade Responsável	Setor de Copa				
Variáveis	Água envasada em embalagens plásticas				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	1.200	4.320	10.410	9.000	6.000
	---	-260%	-140%	13,5%	33,3%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Incentivar o uso de utensílios duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	Promover campanhas para estimular o uso do material	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Manter os filtros purificadores de água em funcionamento e higienizados	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Secretaria da Administração	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	a definir

IMPRESSÕES

INDICADOR 1.3

ÍNDICE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO INSTALADOS

Indicador	IMPRESSÕES					
Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados					
Fórmula de Cálculo	Quantidade de equipamentos de impressão instalados					
Unidade Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC					
Variáveis	Equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano.					
Periodicidade de Apuração	Anual					
META	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão instalados em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.					
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	22 locadas 1363 próprias	5 locadas 1363 próprias	11 locadas 2526 próprias	6 locadas 2568 próprias	6 locadas 2568 próprias	6 locadas 2568 próprias
	---	0%	85%	1,6%	0%	



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Propor a redução da quantidade de equipamentos de impressão instalados	Realizar o levantamento do quantitativo de equipamentos fornecidos para as unidades nos últimos 4 anos	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	2021 - 2026	a definir
Promover ações para estimular o uso consciente do papel e uso compartilhado dos equipamentos de impressão.	Incluir ao assunto nas atividades do Calendário Socioambiental.	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	sem custos

TEMA 2 - ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR 2.1

ÍNDICE DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Indicador	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA				
Descrição	Mede o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária				
Fórmula de Cálculo	Quantidade de energia elétrica consumida				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
Variáveis	Energia elétrica consumida em KWh				
Periodicidade de Apuração	Mensal				
META	Reduzir o consumo de energia elétrica em 3% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	9.429.548	10.095.533	10.052.809	10.725.014	6.000,509
	---	-7%	0,4%	-6,6%	44%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Diagnosticar a situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo	Garantir a manutenção preventiva das instalações elétricas	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Manter o sistema de elevadores inteligentes e sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	Implantar nas unidades que não contam com esse recurso	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes;	Manter a utilização de equipamentos mais modernos e econômicos.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia;	Dar continuidade às ações que reduzam o impacto ambiental negativo.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir

TEMA 3 - ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR 3.1

ÍNDICE DE ÁGUA CONSUMIDA

Indicador	CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO				
Descrição	Mede o consumo total de água fornecida pela concessionária				
Fórmula de Cálculo	Quantidade de água consumida				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
Variáveis	Água consumida em m ³				
Periodicidade de Apuração	Mensal				
META	Reduzir o consumo de água em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	42.969	48.174	50.146	47.927	20.946
	---	-12%	-4%	4,4%	56,2%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.	Incentivar, por meio de campanhas, o uso consciente do recurso	Escritório de Gestão Socioambiental/ Comunicação Social	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	sem custos
Promover manutenções preventivas nas instalações hidráulicas	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Adotar medidas para evitar o desperdício de água	Instalar descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir

TEMA 4 - GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR 4.1

ÍNDICE DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESTINADOS

Indicador	GESTÃO DE RESÍDUOS
Descrição	Mede a quantidade de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou entidades similares da Sede Judiciária.
Fórmula de Cálculo	Quantidade de papel, plástico, metal, vidros e derivados destinados à reciclagem
Unidade Responsável	Coordenadoria de Manutenção
Variáveis	Papel, Plásticos, Metal e Vidros e derivados
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Manter em 100% a destinação dos resíduos recicláveis da Sede Judiciária às cooperativas de catadores ou a entidades similares.



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Promover campanhas de sensibilização para a destinação correta de resíduos	Incentivar, por meio de campanhas, o descarte correto dos resíduos	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	sem custos
Manter a destinação adequada de resíduos da Sede Judiciária e propor a ampliação para as demais unidades	Realizar estudos para ampliação da destinação das demais unidades do TRT	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos

TEMA 5 - REFORMAS E CONSTRUÇÕES

INDICADOR 5.1

ÍNDICE DE ADEQUAÇÃO DOS CONTRATOS AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Indicador	REFORMAS E CONSTRUÇÕES
Descrição	Mede o percentual de contratações de reformas ou mudanças de layouts com observância dos critérios de sustentabilidade
Fórmula de Cálculo	Quantidade de contratos realizados com observância dos critérios de sustentabilidade
Unidade Responsável	Coordenadoria de Projetos e Obras
Variáveis	Contratos de reforma ou mudanças de layout
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Manter a observância dos critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma ou mudanças de layouts



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras e reformas	Implementar ações para reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	a definir

TEMA 6 - LIMPEZA

INDICADOR 6.1

ÍNDICE DE DESPESA COM SERVIÇO DE LIMPEZA

Indicador	LIMPEZA				
Descrição	Mede a despesa com o serviço de limpeza				
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
Variáveis	Despesas em reais				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Manter as despesas com contratos de limpeza até dezembro 2026, com base no ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 8.936.821,52	R\$ 9.924.555,37	R\$ 10.190.385,03	R\$ 10.564.213,99	R\$ 8.870.099,49
	---	-11%	-2,6%	-3,6%	16%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza, conforme Guia de Contratações da Justiça do Trabalho - CSJT	Avaliar os critérios de sustentabilidade dos produtos de limpeza no momento da aquisição.	Secretaria da Administração	Ação Contínua	a definir

TEMA 7 - VIGILÂNCIA

INDICADOR 7.1

ÍNDICE DE DESPESA COM SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Indicador	VIGILÂNCIA				
Descrição	Mede a despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada				
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
Variáveis	Despesas em reais				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Reduzir as despesas com contratos de serviços de vigilância armada e desarmada em 1% até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2020.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 13.844.051,27	R\$ 12.046.455,93	R\$ 12.865.337,67	R\$ 11.167.559,71	R\$ 10.844.161,16
	---	12,9%	-6,7%	13%	2,8%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Ampliar os serviços relacionados ao sistema de vigilância eletrônica	Investir em ferramentas capazes de proteger a integridade patrimonial	Assessoria de Segurança	Ação contínua	a definir

TEMA 8 - TELEFONIA

INDICADOR 8.1

ÍNDICE DE DESPESA COM TELEFONIA MÓVEL

Indicador	TELEFONIA MÓVEL				
Descrição	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia Móvel				
Fórmula de Cálculo	Despesa com os serviços de telefonia Móvel				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
Variáveis	Valor apresentado nas faturas de telefonia Móvel				
Periodicidade de Apuração	Mensal				
META	Reduzir o consumo de telefonia móvel em 5% até dezembro de 2016, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 253.603,29	R\$ 232.309,21	R\$ 176.147,81	R\$ 171.607,84	R\$ 140.592,07
	---	8,3%	24,1%	2,5%	18%



INDICADOR 8.2

ÍNDICE DE DESPESA COM TELEFONIA FIXA

Indicador	TELEFONIA FIXA				
Descrição	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia Fixa				
Fórmula de Cálculo	Despesa com os serviços de telefonia Fixa				
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
Variáveis	Valor apresentado nas faturas de telefonia Fixa				
Periodicidade de Apuração	Mensal				
META	Reduzir o consumo de telefonia fixa em 10% até dezembro de 2016, tomando como marco comparativo o ano de 2019.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 742.497,85	R\$ 312.758,66	R\$ 694.892,83	R\$ 659.263,45	R\$ 480.625,09
	---	57,8%	-122%	5%	27%

PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Estudar alternativas de pacotes mais econômicos de serviços de telefonia móveis	Realizar pesquisas com propostas de redução de custos	Secretaria da Administração	Ação contínua	a definir
Promover a utilização eficiente dos recursos de telefonia	Elaborar estudos para substituição de linhas analógicas por rede de dados e voz	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Revisar ramais da telefonia fixa liberados para realizar ligações para celular e de longa distância	Acompanhar os gastos com telefonia a fim de promover o uso eficiente do recurso	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Utilizar meios de comunicação mais econômicos	Incentivar a utilização do <i>chat</i> , <i>whatsApp</i> e alternativas similares	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Propor a redução do número de linhas diretas disponibilizadas para as unidades	Levantar o quantitativo de linhas diretas e analisar a viabilidade de redução	Secretaria da Administração	2021 - 2026	sem custos

TEMA 9 - VEÍCULOS

INDICADOR 9.1

ÍNDICE DE DESPESA COM A MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Indicador	VEÍCULOS
Descrição	Mede a despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos do órgão
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
Unidade Responsável	Seção de Transportes
Variáveis	Despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
Periodicidade de Apuração	Anual

META	Reduzir as despesas com manutenção de veículos em 10% até dezembro 2026, tomando como base no ano de 2019.
------	--

Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	R\$ 424.301,27	R\$ 444.954,12	R\$ 178.177,36	R\$ 342.768,99	R\$ 237.706,80
	---	4,8%	59%	-92%	30%

PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos	Corrigir falhas e problemas, de forma eficiente e econômica.	Seção de Transportes	Ação contínua	a definir
Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais	Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.	Seção de Transportes	Ação contínua	a definir
Propor a redução da frota de veículos ociosos	Realizar ações para reduzir a frota de veículos ociosos, como por exemplo, a promoção de leilões	Seção de Transportes	2021-2026	a definir
Propor a realização de contratos de locação para veículos	Realizar estudos para analisar a viabilidade da realização de contratos de locação para veículos	Seção de Transportes	2021-2026	a definir



TEMA 10 - COMBUSTÍVEL

INDICADOR 10.1

ÍNDICE DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDO

Indicador	COMBUSTÍVEL
Descrição	Mede o total de combustível consumido pelo órgão
Fórmula de Cálculo	Total de Combustível consumido pelo órgão
Unidade Responsável	Seção de Transportes
Variáveis	Combustível consumido (etanol, gasolina e diesel)
Periodicidade de Apuração	Mensal

META	Reduzir as despesas com combustível em 10% até dezembro 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.
-------------	---

	2016	2017	2018	2019	2020
Evolução Histórica Anual	227.311 litros	213.113 litros	198.971 litros	180.461 litros	68.824 litros
	---	6,2%	6,6%	9,3%	61%



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	Manter a utilização de combustível menos poluente e de fontes renováveis, como o etanol para deslocamentos de até 200 km por trecho. Acima desta quilometragem, o abastecimento poderá ser feito com gasolina	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos

TEMA 11 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

INDICADOR 11.1

ÍNDICE DE ADEQUAÇÃO DOS CONTRATOS AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Indicador	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Res. nº 103/2012 do CSJT.
Fórmula de Cálculo	Total de contratações com critérios de sustentabilidade inseridos
Unidade Responsável	Coordenadoria de Licitações
Variáveis	Contratações de bens
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Manter os critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma efetuados.



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Inserir critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância à Resolução nº 103/2012 do CSJT.	Manter a prática de realização compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Manter atualizado o inventário de bens e materiais	Atualizar a lista de bens e materiais conforme critérios de sustentabilidade.	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos

TEMA 12 - QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR 12.1

ÍNDICE DE QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA, SOLIDÁRIAS E DE INCLUSÃO

Indicador	AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA, SOLIDÁRIAS E DE INCLUSÃO				
Descrição	Mede a quantidade de ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.				
Fórmula de Cálculo	Quantidade de ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.				
Unidade Responsável	Secretaria de Saúde e Escola Judicial				
Variáveis	Ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Promover pelo menos 35 ações no total, somadas as de Qualidade de Vida no trabalho, as Solidárias e as de Inclusão até dezembro de 2026.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	59	40	35	33	104



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da qualidade de vida e da inclusão social	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial/Secretaria de Saúde	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir
Promover a participação de Magistrados e Servidores em campanhas solidárias	Manter a realização de Campanhas de Agasalho e Natal Solidário.	Coordenadoria de Comunicação Social	Ação Contínua	a definir

TEMA 13 EQUIDADE E DIVERSIDADE

INDICADOR 13.1

ÍNDICE DE QUANTIDADE DE AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE

Indicador	AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE				
Descrição	Mede a quantidade de ações ofertadas na temática da equidade e da diversidade				
Fórmula de Cálculo	Quantidade de ações realizadas na temática da equidade e da diversidade				
Unidade Responsável	Escola Judicial				
Variáveis	Ações na temática da Equidade e da Diversidade ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Promover pelo menos 05 ações anuais na temática da equidade e da diversidade até dezembro de 2026				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	2	3	5	4	7



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da equidade e da diversidade	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir

TEMA 14 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

INDICADOR 14.1

INDÍCE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

Indicador	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA				
Descrição	Mede a quantidade de ações de sensibilização e capacitação contínua oferecida pelo órgão na temática da sustentabilidade				
Fórmula de Cálculo	Total de ações de sensibilização e capacitação contínua				
Unidade Responsável	Escola Judicial e Escritório de Gestão Socioambiental				
Variáveis	Ações de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade				
Periodicidade de Apuração	Anual				
META	Promover pelo menos 20 ações anuais de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2026.				
Evolução Histórica Anual	2016	2017	2018	2019	2020
	18	18	19	19	21



PLANO DE AÇÃO

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da sustentabilidade	Dar continuidade à oferta de curso oferecido na modalidade EAD.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir
Promover cursos, eventos ou palestras para divulgar os Objetivos de Desenvolvimento da ONU - ODS	Ofertar aos magistrados, servidores e colaboradores curso ou eventos similares na temática	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir
Manter as atividades do Calendário Socioambiental	Manter as atividades do calendário Socioambiental com apresentação de banners e textos informativos que versam sobre a racionalização de recursos como água, energia, papel, além das questões sociais e ambientais	Escritório de Gestão Socioambiental	Ação contínua	sem custos

Contato

Tribunal Regional do Trabalho
da 15ª Região - TRT 15
Campinas/SP

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA
age.presidencia@trt15.jus.br

