

**ANO 2022**

# **PLANO DE AÇÃO (2021 - 2026)**

Plano de Logística Sustentável / PLS TRT-15

[Ato Regulamentar GP nº 10/2021](#)

Escritório de Gestão Socioambiental/Assessoria de Gestão Estratégica  
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

Data de Revisão: maio/2022

<b>Indicador</b>	<b>CONSUMO DE PAPEL</b>
<b>Descrição</b>	Mede o consumo de resmas de papel
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade consumida de resmas de papel
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Material e Logística
<b>Variáveis</b>	Resmas de papel
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Mensal e Anual

<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de papel em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>
-------------	--

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Evolução Histórica Anual</b>	28.670	27.694	17.287	10.660	2.274
	---	3,4%	37,5%	38,3%	78,6%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.350 resmas	----	----	----	----	----
2019 - 10.660 resmas					
- 87,34%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Realizar campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	Incluir a temática nas atividades do Calendário Socioambiental.	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Reduzir a distribuição de papel para as unidades do Tribunal	Analisar continuamente o histórico do consumo e realizar estudos para a manutenção da redução	Secretaria da Administração e Escritório de Gestão Socioambiental	Ação contínua	sem custos
Configurar as impressoras no padrão frente e verso	Incentivar, por meio de campanhas, a configuração das impressoras no modo frente e verso	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais	Secretaria da Administração e Coordenadoria de Licitações	Ação Contínua	sem custos

<b>Indicador</b>	<b>CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS</b>				
<b>Descrição</b>	Mede o consumo de Copos Descartáveis para água e café				
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade consumida de copos descartáveis utilizados para o consumo de água e café				
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Material e Logística				
<b>Variáveis</b>	Copos descartáveis para consumo de água e café				
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual				
<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>				
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	24.100	25.207	19.003	12.712	7.576
	---	-4,5	24,6%	33,10%	40,4%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
294 pacotes	----	----	----	----	----
2019 - 12.712 pacotes					
- 97,69%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Manter a substituição de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis	Realizar estudos e parcerias para a aquisição de novas canecas reutilizáveis	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	a definir
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Higienizar bebedouros e sistemas de filtragem periodicamente	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	a definir
Manter a realização de estudos para a viabilidade de trocas e novas instalações de bebedouros	Analisar o consumo de copos descartáveis da unidade e propor melhorias	Secretaria da Administração e Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	a definir

<b>Indicador</b>	<b>CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA</b>
<b>Descrição</b>	Mede o consumo de embalagens descartáveis para água mineral
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral
<b>Unidade Responsável</b>	Setor de Copa
<b>Variáveis</b>	Água envasada em embalagens plásticas
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual

<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>
-------------	--

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Evolução Histórica Anual</b>	1.200	4.320	10.410	9.000	6.000
	---	-260%	-140%	13,5%	33,3%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
600 unidades	----	----	----	----	----
2019 - 9.000 unidades					
- 93,33%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Incentivar o uso de utensílios duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	Promover campanhas para estimular o uso do material	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	sem custos
Manter os filtros purificadores de água em funcionamento e higienizados	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Secretaria da Administração	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	a definir

<b>Indicador</b>	<b>IMPRESSÕES</b>
<b>Descrição</b>	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade de equipamentos de impressão instalados
<b>Unidade Responsável</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC
<b>Variáveis</b>	Equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano.
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual

**META** **Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão instalados em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Evolução Histórica Anual</b>	22 locadas 1363 próprias	5 locadas 1363 próprias	11 locadas 2526 próprias	6 locadas 2568 próprias	6 locadas 2568 próprias	6 locadas 2568 próprias
	---	0%	85%	1,6%	0%	0%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.574	----	----	----	----	----
2019 = 2.574					
0%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Propor a redução da quantidade de equipamentos de impressão instalados	Realizar o levantamento do quantitativo de equipamentos fornecidos para as unidades nos últimos 4 anos	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	2021 - 2026	a definir
Promover ações para estimular o uso consciente do papel e uso compartilhado dos equipamentos de impressão.	Incluir ao assunto nas atividades do Calendário Socioambiental.	Escritório de Gestão Socioambiental e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	sem custos

<b>Indicador</b>	<b>CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA</b>				
<b>Descrição</b>	Mede o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária				
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade de energia elétrica consumida				
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
<b>Variáveis</b>	Energia elétrica consumida em KWh				
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Mensal				
<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de energia elétrica em 3% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>				
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	9.429.548	10.095.533	10.052.809	10.725.014	6.000,509
	---	-7%	0,4%	-6,6%	44%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5.094.190 KWh	----	----	----	----	----
2019 = 7.271.411 KWh					
-42,73%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Diagnosticar a situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo	Garantir a manutenção preventiva das instalações elétricas	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Manter o sistema de elevadores inteligentes e sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	Implantar nas unidades que não contam com esse recurso	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes;	Manter a utilização de equipamentos mais modernos e econômicos.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia;	Dar continuidade às ações que reduzam o impacto ambiental negativo.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir

<b>Indicador</b>	<b>CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO</b>				
<b>Descrição</b>	Mede o consumo total de água fornecida pela concessionária				
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade de água consumida				
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
<b>Variáveis</b>	Água consumida em m <sup>3</sup>				
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Mensal				
<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de água em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>				
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	42.969	48.174	50.146	47.297	20.946
	---	-12%	-4%	4,4%	56,2%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
18.264	----	----	----	----	----
2019 = 47.297					
-61,38%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.	Incentivar, por meio de campanhas, o uso consciente do recurso	Escritório de Gestão Socioambiental/Comunicação Social	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	sem custos
Promover manutenções preventivas nas instalações hidráulicas	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir
Adotar medidas para evitar o desperdício de água	Instalar descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores	Secretaria da Administração	2021 - 2026	a definir

<b>Indicador</b>	<b>TELEFONIA MÓVEL</b>
<b>Descrição</b>	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia Móvel
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Despesa com os serviços de telefonia Móvel
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Execução Orçamentária
<b>Variáveis</b>	Valor apresentado nas faturas de telefonia Móvel
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Mensal

<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de telefonia móvel em 5% até dezembro de 2016, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>
-------------	---

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Evolução Histórica Anual</b>	R\$ 253.603,29	R\$ 232.309,21	R\$ 176.147,81	R\$ 171.607,84	R\$ 140.592,07
	---	8,3%	24,1%	2,5%	18%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
R\$ 136.433,72	----	----	----	----	----
2019 = R\$ 171.607,84					
-20,50%	----	----	----	----	----

<b>Indicador</b>	<b>TELEFONIA FIXA</b>				
<b>Descrição</b>	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia Fixa				
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Despesa com os serviços de telefonia Fixa				
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
<b>Variáveis</b>	Valor apresentado nas faturas de telefonia Fixa				
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Mensal				
<b>META</b>	<b>Reduzir o consumo de telefonia fixa em 10% até dezembro de 2016, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>				
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	R\$ 742.497,85	R\$ 312.758,66	R\$ 694.892,83	R\$ 659.263,45	R\$ 480.625,09
	---	57,8%	-122%	5%	27%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
R\$ 451.050,76	----	----	----	----	----
2019 = R\$ 659.263,45					
-31,58%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Estudar alternativas de pacotes mais econômicos de serviços de telefonia móveis	Realizar pesquisas com propostas de redução de custos	Secretaria da Administração	Ação contínua	a definir
Promover a utilização eficiente dos recursos de telefonia	Elaborar estudos para substituição de linhas analógicas por rede de dados e voz	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Revisar ramais da telefonia fixa liberados para realizar ligações para celular e de longa distância	Acompanhar os gastos com telefonia a fim de promover o uso eficiente do recurso	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Utilizar meios de comunicação mais econômicos	Incentivar a utilização do <i>chat</i> , whatsapp e alternativas similares	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Propor a redução do número de linhas diretas disponibilizadas para as unidades	Levantar o quantitativo de linhas diretas e analisar a viabilidade de redução	Secretaria da Administração	2021 - 2026	sem custos

Indicador	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>					
Descrição	Mede a quantidade de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou entidades similares da Sede Judiciária.					
Fórmula de Cálculo	Quantidade de papel, plástico, metal, vidros e derivados destinados à reciclagem					
Unidade Responsável	Coordenadoria de Manutenção					
Variáveis	Papel, Plásticos, Metal e Vidros e derivados					
Periodicidade de Apuração	Mensal					
<b>META</b>	<b>Manter em 100% a destinação dos resíduos recicláveis da Sede Judiciária às cooperativas de catadores ou a entidades similares.</b>					
<b>Resultados</b>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	100%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Promover campanhas de sensibilização para a destinação correta de resíduos	Incentivar, por meio de campanhas, o descarte correto dos resíduos	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	sem custos
Manter a destinação adequada de resíduos da Sede Judiciária e propor a ampliação para as demais unidades	Realizar estudos para ampliação da destinação das demais unidades do TRT	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos

<b>Indicador</b>	<b>REFORMAS E CONSTRUÇÕES</b>
<b>Descrição</b>	Mede o percentual de contratações de reformas ou mudanças de layouts com observância dos critérios de sustentabilidade
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade de contratos realizados com observância dos critérios de sustentabilidade
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Projetos e Obras
<b>Variáveis</b>	Contratos de reforma ou mudanças de layout
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual

<b>META</b>	<b>Manter a observância dos critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma ou mudanças de layouts</b>
-------------	---

<b>Resultados</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	100%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras e reformas	Implementar ações para reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso	Escritório de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	a definir

<b>Indicador</b>	<b>LIMPEZA</b>				
<b>Descrição</b>	Mede a despesa com o serviço de limpeza				
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Total de despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza				
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
<b>Variáveis</b>	Despesas em reais				
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual				
<b>META</b>	<b>Manter as despesas com contratos de limpeza até dezembro 2026, com base no ano de 2019.</b>				
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	R\$ 8.936.821,52	R\$ 9.924.555,37	R\$ 10.190.385,03	R\$ 10.564.213,99	R\$ 8.870.099,49
	---	-11%	-2,6%	-3,6%	16%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
R\$10.559.544,66	----	----	----	----	----
2019 = R\$ 10.564.213,99					
-0,5%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza, conforme Guia de Contratações da Justiça do Trabalho - CSJT	Avaliar os critérios de sustentabilidade dos produtos de limpeza no momento da aquisição.	Secretaria da Administração	Ação Contínua	a definir

<b>Indicador</b>	<b>VIGILÂNCIA</b>				
<b>Descrição</b>	Mede a despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada				
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Total de despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada				
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Execução Orçamentária				
<b>Variáveis</b>	Despesas em reais				
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual				
<b>META</b>	<b>Reduzir as despesas com contratos de serviços de vigilância armada e desarmada em 1% até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2020.</b>				
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	R\$ 14.043.697,7	R\$ 13.353.920,49	R\$ 14.208.095,91	R\$ 12.137.193,77	R\$ 11.417.091,20
	---	-4,91%	6%	-17,1%	-6,3%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
R\$12.322.930,20	----	----	----	----	----
2019 = R\$ 12.137.193,77					
-1,5%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Ampliar os serviços relacionados ao sistema de vigilância eletrônica	Investir em ferramentas capazes de proteger a integridade patrimonial	Assessoria de Segurança	Ação contínua	a definir

<b>Indicador</b>	<b>VEÍCULOS</b>
<b>Descrição</b>	Mede a despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos do órgão
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Total de despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
<b>Unidade Responsável</b>	Seção de Transportes
<b>Variáveis</b>	Despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual

<b>META</b>	<b>Reduzir as despesas com manutenção de veículos em 10% até dezembro 2026, tomando como base no ano de 2019.</b>
-------------	---

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Evolução Histórica Anual</b>	R\$ 424.301,27	R\$ 444.954,12	R\$ 178.177,36	R\$ 342.768,99	R\$ 237.706,80
	---	4,8%	59%	-92%	30%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
R\$ 227.699,37	----	----	----	----	----
2019 = R\$ 342.768,99					
-37,57%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos	Corrigir falhas e problemas, de forma eficiente e econômica.	Seção de Transportes	Ação contínua	a definir
Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais	Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.	Seção de Transportes	Ação contínua	a definir
Propor a redução da frota de veículos ociosos	Realizar ações para reduzir a frota de veículos ociosos, como por exemplo, a promoção de leilões	Seção de Transportes	2021-2026	a definir
Propor a realização de contratos de locação para veículos	Realizar estudos para analisar a viabilidade da realização de contratos de locação para veículos	Seção de Transportes	2021-2026	a definir

<b>Indicador</b>	<b>COMBUSTÍVEL</b>
<b>Descrição</b>	Mede o total de combustível consumido pelo órgão
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Total de Combustível consumido pelo órgão
<b>Unidade Responsável</b>	Seção de Transportes
<b>Variáveis</b>	Combustível consumido (etanol, gasolina e diesel)
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Mensal

<b>META</b>	<b>Reduzir as despesas com combustível em 10% até dezembro 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.</b>
-------------	--

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Evolução Histórica Anual</b>	227.311 litros	213.113 litros	198.971litros	180.461litros	68.824 litros
	---	6,2%	6,6%	9,3%	61%

# Resultados

2021	2022	2023	2024	2025	2026
R\$ 35.918 litros	----	----	----	----	----
2019 = R\$ 180.461 litros					
-80,1%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	Manter a utilização de combustível menos poluente e de fontes renováveis, como o etanol para deslocamentos de até 200 km por trecho. Acima desta quilometragem, o abastecimento poderá ser feito com gasolina	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos

<b>Indicador</b>	<b>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>					
<b>Descrição</b>	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Res. nº 103/2012 do CSJT.					
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Total de contratações com critérios de sustentabilidade inseridos					
<b>Unidade Responsável</b>	Coordenadoria de Licitações					
<b>Variáveis</b>	Contratações de bens					
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual					
<b>META</b>	<b>Manter os critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma efetuados.</b>					
<b>Resultados</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	100%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Inserir critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância à Resolução nº 103/2012 do CSJT.	Manter a prática de realização compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos
Manter atualizado o inventário de bens e materiais	Atualizar a lista de bens e materiais conforme critérios de sustentabilidade.	Secretaria da Administração	Ação contínua	sem custos

<b>Indicador</b>	<b>AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE</b>					
<b>Descrição</b>	Mede a quantidade de ações ofertadas na temática da equidade e da diversidade					
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade de ações realizadas na temática da equidade e da diversidade					
<b>Unidade Responsável</b>	Escola Judicial					
<b>Variáveis</b>	Ações na temática da Equidade e da Diversidade ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores					
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual					
<b>META</b>	Promover pelo menos 05 ações anuais na temática da equidade e da diversidade até dezembro de 2026					
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
	2	3	5	4	7	
<b>Resultados</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	100%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da equidade e da diversidade	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir

<b>Indicador</b>	<b>AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA, SOLIDÁRIAS E DE INCLUSÃO</b>					
<b>Descrição</b>	Mede a quantidade de ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.					
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Quantidade de ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.					
<b>Unidade Responsável</b>	Secretaria de Saúde e Escola Judicial					
<b>Variáveis</b>	Ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores					
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual					
<b>META</b>	Promover pelo menos 35 ações no total, somadas as de Qualidade de Vida no trabalho, as Solidárias e as de Inclusão até dezembro de 2026.					
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
	59	40	35	33	104	
<b>Resultados</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	100%	----	----	----	----	----

<b>Ação/Objetivo</b>	<b>Detalhamento de implementação</b>	<b>Unidades envolvidas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Previsão de Recursos</b>
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da qualidade de vida e da inclusão social	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial/Secretaria de Saúde	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir
Promover a participação de Magistrados e Servidores em campanhas solidárias	Manter a realização de Campanhas de Agasalho e Natal Solidário.	Coordenadoria de Comunicação Social	Ação Contínua	a definir

<b>Indicador</b>	<b>AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA</b>					
<b>Descrição</b>	Mede a quantidade de ações de sensibilização e capacitação contínua oferecida pelo órgão na temática da sustentabilidade					
<b>Fórmula de Cálculo</b>	Total de ações de sensibilização e capacitação contínua					
<b>Unidade Responsável</b>	Escola Judicial e Escritório de Gestão Socioambiental					
<b>Variáveis</b>	Ações de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade					
<b>Periodicidade de Apuração</b>	Anual					
<b>META</b>	Promover pelo menos 20 ações anuais de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2026.					
<b>Evolução Histórica Anual</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
	18	18	19	19	21	
<b>Resultados</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	100%	----	----	----	----	----

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da sustentabilidade	Dar continuidade à oferta de curso oferecido na modalidade EAD.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir
Promover cursos, eventos ou palestras para divulgar os Objetivos de Desenvolvimento da ONU - ODS	Ofertar aos magistrados, servidores e colaboradores curso ou eventos similares na temática	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	a definir
Manter as atividades do Calendário Socioambiental	Manter as atividades do calendário Socioambiental com apresentação de <i>banners</i> e textos informativos que versam sobre a racionalização de recursos como água, energia, papel, além das questões sociais e ambientais	Escritório de Gestão Socioambiental	Ação contínua	sem custos