

# ATA DE REUNIÃO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

<b>Nome da Demanda</b>	1ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - Ano 2023	<b>Data</b>	17/03/2023
<b>Local</b>	Google Meet - Remota	<b>Horário</b>	14h às 15h
<b>Proad</b>	<a href="#">7405 / 2023</a>		

## 2. PAUTA DA REUNIÃO

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentação do Relatório Anual do PLS/Acessibilidade - 2022;</li><li>2. Plano de Ação do PLS;</li><li>3. Projeto: criação do Sinal do Balcão Visual e</li><li>4. Outros assuntos.</li></ol>
---

## 3. PARTICIPANTES

<b>Nome</b>	<b>Área</b>
Juíza Sofia Lima Dutra	Presidente da Comissão
Iara Cristina Gomes	Assessora da Gestão Estratégica
Helen da Silva Paes de Souza	Coordenadora de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade
Elisa Beatriz Livoratti da Rosa Moura	Chefe da Divisão de Governança de Contratações e de Obras
Danielle Alves Borba	Seção de Patrimônio
Raquel Laís Casetto Koch	Seção de Suprimentos
Denise Pereira Toniolo	Assessora da Escola Judicial
Roberto Torres Babini	Coordenador de Comunicação Social
Mauricio Bonilha Orsi	Servidor da Assessoria de Gestão Estratégica
Daniel Filgueira Granato	Servidor da Assessoria de Gestão Estratégica

## 4. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

<p>A Presidente da Comissão, <b>Drª Sofia Lima Dutra</b>, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião para tratar dos seguintes itens da pauta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Apresentação do Relatório Anual do PLS/Acessibilidade - 2022:</b></li></ol> <p>A Assessora da Gestão Estratégica, <b>Iara Cristina Gomes</b>, apresentou o <a href="#">Relatório de Desempenho do</a></p>
---

[Plano de Logística Sustentável 2022](#) e o [Relatório de Ações de Acessibilidade e Inclusão 2022](#). Informou que os documentos são elaborados anualmente, conforme estabelecido pelas Resoluções nº 400 e 401/2021 do CNJ. Em relação ao Relatório de Desempenho do PLS, esclareceu que ele contém dezoito metas anuais e no ano de 2022 quatorze foram cumpridas. Dentre as metas alcançadas, destacou os resultados obtidos nos indicadores de consumo de papel, de água envasada, de energia elétrica e de água e esgoto, que demonstram uma elevada redução em relação a 2019, ano definido como parâmetro para os anos subsequentes. Em sequência, informou que as 4 metas não alcançadas referem-se aos seguintes indicadores: despesas com manutenção de veículos; despesas com serviço de limpeza; despesas com serviços de vigilância armada e desarmada; e quantidade de equipamentos de impressão instalados.

## **2. Revisão do Plano de Ação do PLS**

A Assessora **Iara** apresentou o [Plano de Ação](#) do PLS para o ano de 2023, conforme estabelece a Resolução CNJ nº 400/2021 e explicou que as metas elencadas estão diretamente relacionadas com o Relatório de Desempenho do PLS, citado anteriormente.

## **3. Projeto: criação do Sinal do Balcão Visual**

A Assessora **Iara** informou que o Tribunal implantou o Balcão Visual, uma ferramenta digital que permite o atendimento de pessoas surdas usuárias da Língua Brasileira de Sinais (Libras) que buscam o esclarecimento de dúvidas e informações processuais junto ao TRT-15. Nesse sentido, esclareceu que a comunidade surda geralmente adota um sinal gestual específico para identificar um referente, como por exemplo, uma empresa, uma pessoa, um bairro etc., e diante da criação do Balcão Visual, é interessante consultar esta comunidade a fim de que seus membros possam atribuir um sinal que irá referenciá-lo. Desse modo, propôs a criação de um concurso para a escolha desse sinal, o que foi abordado pelo servidor Maurício Bonilha Orsi, com o qual concordaram todos os membros presentes.

## **4. Outros assuntos**

Os membros da Comissão debateram a dificuldade de reduzir o consumo de copos descartáveis por parte dos colaboradores terceirizados que não trabalham em uma unidade fixa, como por exemplo os motoristas e os que cuidam da limpeza dos prédios. Destacaram que, embora o Tribunal tenha fornecido canecas de porcelana para substituir os copos, não é viável para esses colaboradores carregá-las durante o expediente. Nesse sentido, propuseram elevar à Administração a sugestão de

## ATA DE REUNIÃO

realizar um estudo acerca da viabilidade de adquirir e fornecer para este pessoal , e também para os novos servidores, garrafas de uso pessoal, as quais podem ser facilmente carregadas e irão contribuir com a redução do consumo dos copos descartáveis.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente da Comissão, **Sofia Lima Dutra**, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

A próxima reunião da Comissão será realizada no dia 16 de junho de 2023, às 14 horas.

### 5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Daniel Filgueira Granato	Data	17/03/2023
Revisada por	Iara Cristina Gomes	Data	20/03/2023
Considerada aprovada pela Coordenadora da Comissão		Data	20/03/2023

**Iara Cristina Gomes**  
Assessora de Gestão Estratégica