TRT 15ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Nome da Demanda	Ata da 1ª Reunião do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade de 2024.	**Data**	1º/3/2024
Local	Google Meet - Remota	**Horário**	14h às 15h

2. PAUTA DA REUNIÃO

- Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2023;
- Impressoras;
- Evento "Abril Verde";
- Evento sobre reciclagem em maio; e
- Outros assuntos

1. PARTICIPANTES

Nome
Juíza Sofia Lima Dutra (Presidente da Comissão)
Iara Cristina Gomes (Assessoria de Gestão Estratégica)
Denise Pereira Toniolo (Escola Judicial)
Roberto Torres Babini (Coordenadoria de Comunicação Social)
Helen da Silva Paes de Souza (Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade)
Elisa Beatriz Livoratti da Rosa Moura (Divisão de Governança de Contratações e de Obras)
Danielle Alves Borba (Seção de Patrimônio - ausente justificadamente)
Raquel Laís Casetto Koch (Seção de Suprimentos)
Yury Sampaio Silva (Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade)

2. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

A Juíza Presidente da Comissão, Dra. **Sofia Lima Dutra** agradeceu a presença de todos e passou a palavra à Assessora de Gestão Estratégica, **Iara Cristina Gomes**, para que fossem prestados

esclarecimentos sobre as ações em andamento no TRT-15, conforme os seguintes itens da pauta:

1 - Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2023
A assessora Iara iniciou informando sobre as ações que estão sendo implementadas pela Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade (CSAI), destacando o Relatório do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2023 do TRT15, que já foi apresentado e aprovado pela Comissão de Responsabilidade e Meio Ambiente do Trabalho na reunião ocorrida em 22 de fevereiro deste ano. Após o aval da Presidência, o relatório foi publicado no portal do tribunal, atendendo, a contento, o prazo estabelecido pela Resolução CNJ nº 400/2021.

2 - Impressoras (Proad 10514/2023)
A assessora Iara informou que a CSAI finalizou em 2023 um levantamento/estudo (nas 1ª e 2ª instâncias e no administrativo), visando à adequação do número de impressoras no tribunal. O padrão adotado (manter uma impressora no gabinete dos magistrados, uma na sala de audiência e três nas Secretarias) implicou uma diferença considerável, na medida em que já se percebe a redução das impressoras em todas as Unidades. Por fim, a assessora destacou que a ação teve o intuito de limitar a utilização de papel, além do impacto na adequação do orçamento do tribunal.

3 - Evento "Abril Verde"
A assessora Iara informou que esse tema constou na pauta dessa reunião, mas é da alçada da Comissão do Trabalho Seguro.

4 - Evento sobre reciclagem em maio
A assessora Iara esclareceu que no dia 17 de maio, das 10h30 às 12h, será realizado um evento híbrido em comemoração ao Dia Mundial da Reciclagem. A palestra será ministrada pela servidora Gisele, do DNIT (Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte) e abordará temas relacionados à reciclagem. Por fim, a assessoria Iara ressaltou a importância da participação dos membros do Comitê no evento.

5 - Outros assuntos
A servidora Elisa Livoratti informou que a Divisão de Governança de Contratações e de Obras aplicou na primeira instância um questionário com temas relacionados ao Comitê (sustentabilidade, acessibilidade etc) a fim de obter dados que subsidiem as ações de melhoria no tribunal. O questionário, cujo prazo expira em 11 de março, já foi respondido por cerca de 50 Unidades.
A servidora acrescentou sobre a necessidade de readequação das placas em braille, uma vez que, com a implantação do "Projeto Especializa & Equaliza" (unificação das Varas) as nomenclaturas das Unidades mudaram.
A servidora Helen solicitou que o resultado do questionário seja compartilhado com a Assessoria de Gestão Estratégica a fim de, eventualmente, embasar projetos/ações futuras entre as duas Unidades.
A assessora Iara sugeriu que, posteriormente à palestra da reciclagem, uma outra seja organizada pelo Comitê, abordando a temática das Contratações Sustentáveis.
Em resposta ao questionamento da Presidente da Comissão, Juíza Sofia Lima Dutra, acerca do projeto entre a AGE e a PUC Campinas para acompanhamento do PLS do TRT-15, a assessora Iara afirmou que o

projeto está em trâmite (proad 28833/2023), inclusive já passou pela Assessoria Jurídica, mas está aguardando a apresentação de documentos por parte da PUC, para finalizar a contratação.

6 - Encerramento

Nada mais a ser relatado, encerrou-se a reunião às 15 horas, lavrando-se a presente Ata, que restou aprovada por todos os membros.

A Presidente da Comissão designou o próxima reunião para o dia **14 de junho de 2024 (Sexta-feira), às 14h** e finalizou, agradecendo a presença de todos.

5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Yury Sampaio Silva	Data	1º/3/2024
Revisada por	Helen da Silva Paes de Souza	Data	05/3/2024

S