



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

Nome da Demanda	Ata da 1ª Reunião da Comissão de Responsabilidade Socioambiental e do Meio Ambiente do Trabalho do TRT da 15ª Região, no ano de 2024.	Data	22/2/2024
Local	Google Meet - Remota	Horário	11h às 12h

2. PAUTA DA REUNIÃO

- Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2023;
- Impressoras;
- Evento "Abril Verde";
- Evento sobre reciclagem em maio; e
- Outros assuntos

3. PARTICIPANTES

Nome
Desembargador Edmundo Fraga Lopes (Presidente da Comissão)
Desembargador Luiz Roberto Nunes
Desembargador Fabio Grasselli
Desembargadora Maria Madalena de Oliveira (ausente justificadamente)
Desembargador Edison dos Santos Pelegrini
Desembargadora Luciane Storer
Desembargador Orlando Amâncio Taveira
Desembargador José Carlos Ábile
Desembargadora Rosemeire Uehara Tanaka (ausente justificadamente)
Maria Lúcia R. Morando - Representante da AMATRA
Representante do SINDIQUINZE - José Aristéia Pereira (ausente justificadamente)

ATA DE REUNIÃO

Iara Cristina Gomes - Assessora de Gestão Estratégica
Helen da Silva Paes de Souza - Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade (ausência justificada, em férias)
Amanda de Mello Viali - Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade
Yury Sampaio Silva - Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade

4. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

O Exmo. Desembargador Presidente da Comissão, **Dr. Edmundo Fraga Lopes**, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião indagando, em razão do critério de antiguidade, ao Desembargador Luiz Roberto Nunes, sobre seu interesse em presidir a Comissão. O Desembargador Luiz Roberto Nunes declinou do convite e manifestou interesse em permanecer como membro.

Na sequência, o Presidente Dr Edmundo registrou a proatividade da Comissão, inclusive com publicações nas redes sociais e no Portal do TRT-15, sobre as atividades e datas comemorativas. Ressaltou também a publicação no instagram e no site, de texto sobre o relevante Dia Mundial da Justiça Social, celebrado em 20 de fevereiro e oficializado pela ONU desde 2007.

Em prosseguimento, franqueou a palavra à Assessora de Gestão Estratégica, **Iara cristina Gomes**, que deu ciência à Comissão das atividades desenvolvidas, bem como para tratar dos seguintes assuntos:

1 - Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2023

O Presidente Dr. Edmundo parabenizou os envolvidos (Comissão e servidores) pela elaboração do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS) de 2023, ressaltando que praticamente todos os itens foram atingidos.

Em seguida, a Assessora Iara iniciou a apresentação do Relatório de Desempenho do PLS, o qual será apresentado também ao Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade e seguirá para aprovação final da Presidência e publicação no Portal do Tribunal até o dia 28/02, cumprindo, assim, as exigências da Resolução CNJ Nº 400/2021, do Prêmio CNJ de Qualidade e do *Ranking* da Transparência.

O Presidente Dr. Edmundo solicitou que os nomes dos integrantes da Comissão sejam elencados em ordem de antiguidade (página 2 do Relatório).

A Assessora **Iara** ressaltou que as metas estabelecidas no PLS foram uma construção da própria Comissão, que estabeleceu a meta de forma a atingir o pleno funcionamento da máquina judiciária, em prol do jurisdicionado.

O Presidente Dr. Edmundo destacou a relevante produtividade do TRT-15 no julgamento dos processos em 2023 (o segundo maior em número, mas o primeiro em produtividade), e, na sequência, a Assessora Iara teceu considerações sobre os resultados dos indicadores em 2023:

ATA DE REUNIÃO

Consumo de Papel: o TRT-15 apresentou uma redução consistente no consumo de papel (em 2019 foram consumidas 10.660 resmas; já em 2023 o consumo caiu para 2.633 resmas, uma redução de 75,30%. A assessora lara lembrou que o TRT-15 estabeleceu, em seu PLS, a meta de reduzir o consumo de papel em 10% até dezembro de 2026, mas que essa meta poderá ser revista.

Consumo de Copos Descartáveis: a Assessora lara lembrou da iniciativa de distribuição para todos os gabinetes de canecas reutilizáveis no TRT-15 em 2019. Porém, como nem todos os terceirizados foram contemplados, a Comissão está analisando a possibilidade da aquisição de garrafinhas (*squeeze*) para esses trabalhadores, cuja utilização deve ser incentivada.

A assessora lara lembrou do estudo feito pela Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade (CSAI) acerca da substituição de copos descartáveis plásticos por biodegradáveis, ressaltando, contudo, a inviabilidade dessa aquisição em virtude do alto custo para o órgão. De todo modo, o consumo de copos descartáveis reduziu em 58,53%: de 12.712 unidades (2019) para 5.272 (2023).

Consumo de Água Envasada: a Assessora lara disse que a utilização maior das garrafinhas plásticas é feito em grande parte pelos motoristas, por isso, o incentivo do uso dos *squeezes* (garrafinhas) seria mais econômico. O consumo aumentou considerando a série histórica: 9.000 unidades em 2019 para 11.972 em 2023.

Consumo de energia elétrica: Houve redução nesse indicador: em 2019, o consumo foi de 10.275.014 kWh e em 2023 totalizou 8.310.671 kWh.

O Presidente Dr. Edmundo ressaltou que uma alternativa viável e urgente seria o avanço na utilização da energia fotovoltaica, que já existe em algumas circunscrições, como em Rio Claro.

Consumo de Água: também houve redução no consumo. A assessora lara ressaltou que o Tribunal está fazendo a troca de torneiras e que é importante ainda mais conscientização, como a ampliação dos comunicados, por exemplo.

Destinação de resíduos sólidos: o Tribunal adquiriu uma balança para fazer a pesagem desse material no edifício sede. A assessora lara ressaltou a dificuldade de fazer a destinação nas circunscrições mais longínquas. A Desembargadora Luciane Storer questionou sobre a destinação dos resíduos biológicos na sede administrativa. A assessora lara buscará informações sobre o tema e repassará à Comissão..

Ações de Qualidade de vida, ações solidárias e de inclusão: a meta foi cumprida a contento. Em 2019 foram 33 ações e em 2023 foram 120, sendo apresentadas algumas ações desenvolvidas na temática.

Ações de Sensibilização e Capacitação Contínua: Também houve um aumento dessas ações ao longo desses 5 anos (em 2019 foram 19 e em 2023 foram 23).

Veículos: A manutenção com veículos aumentou, passando de R\$ 342.768,99 em 2019 para R\$ 1.078.930,66 em 2023. A Desembargadora Luciane Storer sugeriu fazer um levantamento e encaminhar à Presidência sobre a frota obsoleta dos veículos e a possibilidade de leilão deles.

Combustíveis: a assessora lara destacou que o ideal é que seja utilizado o etanol. Informou que só existe um caminho movido a diesel no Tribunal.

O Presidente Dr Edmundo ressaltou que o etanol não tem autonomia para grandes distâncias, por

ATA DE REUNIÃO

exemplo, mas que esse cuidado na utilização é observado em nosso Tribunal.

O Desembargador Dr. Fabio Grasselli sugeriu a substituição gradual dos veículos movidos a álcool e gasolina por veículos híbridos (o tribunal possui 5 desses).

Reformas e construções: a assessora lara destacou que muitas Varas estão precisando de reparos, o que tem sido feito gradativamente.

Ações de equidade e diversidade: o tribunal tem também avançado com essas ações.

Licitações: É uma área cujos processos enfrentam alguns percalços, mas a meta chegou a 98,44% .

Serviços de telefonia fixa: Sobre o tema foi sugerido a elaboração de um estudo como em outros tribunais, a respeito de novas modalidades já existentes visando à economia desse recurso.

Serviços de telefonia móvel: A despesa com telefonia móvel apresenta redução nos últimos anos.

Limpeza: o valor é bastante elevado, saltou de R\$10.564.213,99 em 2019 para R\$13.158.520,36.

Vigilância: o valor é bastante elevado, de R\$11.417.901,2, em 2019, para R\$17.862.535,88, em 2023.

Impressões: o valor reduziu, sobretudo em razão da conscientização, e há um levantamento da CSAI concluindo que das 1900 impressoras ativas, a redução prevista será para 700 impressoras.

Concluída a exposição, a Comissão decidiu, por unanimidade, aprovar o Relatório do PLS 2023.

2 - Impressoras (Proad 10514/2023)

A assessora lara informou que a Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade fez um trabalho em conjunto com a SETIC e a Secretaria de Administração, cujo objetivo foi fazer um levantamento a fim de diminuir o número de impressoras, o que impacta diretamente na decisão da Administração anterior de diminuir o envio do número de papel para a primeira instância. Esse trabalho impacta também no orçamento do Tribunal (com a consistente redução do número de impressoras), além de benefícios com as futuras compras.

A Dra. Maria Lúcia R. Morando, da AMATRA sugeriu que fosse replicado para todas as Varas do Trabalho a inserção nos processos dos atestados em formato de pdf, a fim de eliminar as impressões.

3 - Evento “Abril Verde”

Em abril será realizada a campanha “Abril Verde”, que estampa a necessidade de um meio ambiente de trabalho seguro e saudável. O Dr. Edmundo, Gestor Regional do Programa Trabalho Seguro, comunicou que no dia 26 de abril será realizado um evento no TRT-15, com abordagem dessa temática, que engloba também os objetivos desta Comissão. Oportunamente, todos serão convidados ao evento.

4 - Evento sobre reciclagem em maio

Em 17 de maio será realizado um evento híbrido em comemoração ao Dia Mundial da Reciclagem.

Todos concordaram com esse tema que deve ser sempre debatido e repisado, para a conscientização sobre sua urgência. O Presidente Dr Edmundo solicitou aos membros a sugestão de temas e

ATA DE REUNIÃO

palestrantes para posterior encaminhamento à EJUD15, até o final deste mês de fevereiro/2024.

5 - Outros assuntos

A Comissão solicita à Assessoria de Gestão Estratégica um estudo da utilização da energia fotovoltaica para, após análise da Comissão, encaminhamento à Presidência para eventual inserção desse tipo de energia nos prédios próprios do Tribunal.

A Desembargadora Luciane Storer sugeriu que o engenheiro Flavio e a Secretária da Administração integrem o Grupo de Trabalho, tendo em vista a existência de estudo junto à CPFL nessa temática.

A Comissão solicita à Assessoria de Gestão Estratégica a elaboração de um minucioso estudo sobre a redução da telefonia fixa e móvel no Tribunal, com meios e medidas alternativas.

A Comissão solicita à Assessoria de Gestão Estratégica um estudo sobre a frota obsoleta do Tribunal, para sua destinação e eventual substituição por veículos novos.

Finalmente, a Comissão solicita um estudo sobre o manejo dos resíduos biológicos no Tribunal.

A Desembargadora Luciane Storer sugeriu a divulgação, através da Comunicação Social, do relevante trabalho da Comissão ao longo desses anos no alcance das metas. A MM. Juíza Maria Lúcia R. Morando também expressou o desejo de fazê-lo junto à AMATRA XV.

6 - Encerramento

O Presidente após consulta e concordância dos participantes, designou o próxima reunião para o dia **25 de abril de 2024 (Quinta-feira), às 10h30h** e finalizou, agradecendo a presença de todos.

Nada mais a ser relatado, encerrou-se a reunião às 12 horas, lavrando-se a presente Ata, que restou aprovada por todos os membros e que será encaminhada à Presidência do Tribunal para ciência e eventuais providências, por meio de Processo Administrativo - Proad.

5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Yury Sampaio Silva	Data	22/2/2024
Revisada por	Edmundo Fraga Lopes	Data	24/2/2024
Divulgada por email em		Data	26/2/2024
DESEMBARGADOR EDMUNDO FRAGA LOPES / Presidente da Comissão			

ATA DE REUNIÃO