



Plano de Ação Revisado (2024-2026)

Plano de Logística Sustentável TRT-15 **Ato Regulamentar GP 10/2021**

Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade
Assessoria de Gestão Estratégica



JANEIRO/2025

Indicadores Monitorados no PLS TRT-15*

- Consumo de Papel
- Consumo de Copos Descartáveis
- Consumo de Água Envasada em Embalagem Plástica
- Quantidade de Equipamentos de Impressão Instalados
- Consumo de Energia Elétrica
- Consumo de Água
- Gastos com Telefonia Móvel
- Gastos com Telefonia Fixa
- Gestão de Resíduos
- Consumo de Papel
- Reformas e Construções
- Despesas com Serviços de Limpeza
- Despesas com Serviço de Vigilância
- Despesas com Manutenção de Veículos
- Quantidade de Combustível Utilizada
- Aquisições e Contratações Sustentáveis
- Ações de Equidade e Diversidade
- Ações de Acessibilidade e Inclusão, Qualidade de Vida e Solidárias
- Ações de Sensibilização e Capacitação Contínua

*Definidos pela Resolução nº400/2021 do CNJ

Indicador	CONSUMO DE PAPEL
Descrição	Mede o consumo de resmas de papel
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de resmas de papel
Unidade Responsável	Coordenadoria de Material e Logística
Variáveis	Resmas de papel
Periodicidade de Apuração	Mensal e Anual
META	Reduzir o consumo de papel em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	10.660	2.274	1.350	3.371	2.633	3024
	—	-78,6%	- 87,3%	-68,3%	-75,30%	-71,63%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Realizar campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	Incluir a temática nas atividades do Calendário Socioambiental.	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Sem custos			
Reduzir a distribuição de papel para as unidades do Tribunal	Analisar continuamente o histórico do consumo e realizar estudos para a manutenção da redução	Secretaria da Administração e CSAI	Ação contínua.	Sem custos			
Configurar as impressoras no padrão frente e verso	Incentivar, por meio de campanhas, a configuração das impressoras no modo frente e verso	CSAI e SETIC	Ação contínua.	Sem custos			
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais	Secretaria da Administração e Coordenadoria de Licitações	Ação Contínua	Sem custos			

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Monitorar o consumo de toners e cilindros pelas unidades requisitantes	Acompanhar as requisições e identificar pedidos super dimensionados, fornecendo toner somente para as unidades que tiverem impressoras com nível de suprimento em 10%	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS
Descrição	Mede o consumo de Copos Descartáveis para água e café
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de copos descartáveis utilizados para o consumo de água e café
Unidade Responsável	Coordenadoria de Material e Logística
Variáveis	Centos de copos descartáveis para consumo de água e café
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	12.712	7.576	294	3.856	5.272	5.458
	—	-40,4%	- 97,69%	-69,7%	-58,53%	-57,06%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Manter a substituição de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis	Realizar estudos e parcerias para a aquisição de novas canecas reutilizáveis	CSAI	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	Sem custos			
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Sem custos			
Higienizar bebedouros e sistemas de filtragem periodicamente	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Secretaria da Administração	Ação contínua	R\$41.065,25			
Manter a realização de estudos para a viabilidade de trocas e novas instalações de bebedouros	Analisar o consumo de copos descartáveis da unidade e propor melhorias	Secretaria da Administração e CSAI	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	Sem custos			

Indicador	CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA
Descrição	Mede o consumo de embalagens descartáveis para água mineral
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral
Unidade Responsável	Setor de Copa
Variáveis	Água envasada em embalagens plásticas
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	9.000	6.000	600	4432	11.972	15.275
	—	-33,3%	- 93,33%	-50,8%	+33,02%	+69,7%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Sem custos			
Incentivar o uso de utensílios duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	Promover campanhas para estimular o uso do material	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Sem custos			
Manter os filtros purificadores de água em funcionamento e higienizados	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Secretaria da Administração	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	R\$75.950,00			

Indicador	IMPRESSÕES
Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados
Fórmula de Cálculo	Quantidade de equipamentos de impressão instalados
Unidade Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC
Variáveis	Equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão instalados em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	2574	2574	2569	2572	1960	2148
	—	0%	-0,19%	-0,08%	-23,85%	-16,54%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação (Semestre)		
					1º	2º	
Propor a redução da quantidade de equipamentos de impressão instalados	Realizar o levantamento do quantitativo de equipamentos fornecidos para as unidades nos últimos 4 anos	CSAI e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	2021 - 2026	Sem custos			
Promover ações para estimular o uso consciente do papel e uso compartilhado dos equipamentos de impressão.	Incluir o assunto nas atividades do Calendário Socioambiental.	CSAI e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	Sem custos			
Promover o uso compartilhado de equipamentos de impressão	Instalar de ilhas de impressões, coloridas ou não, concentrando tais equipamentos em alguns locais do prédio	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA
Descrição	Mede o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária
Fórmula de Cálculo	Quantidade de energia elétrica consumida
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Energia elétrica consumida em KWh
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de energia elétrica em 3% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	10.725.014	6.000.509	5.094.190	6.607.626	8.310.671	9.230.426
	—	-44%	-47,5%	-38,4%	-19,12%	-13,93%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Diagnosticar a situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo	Garantir a manutenção preventiva das instalações elétricas	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Sem custos			
Manter o sistema de elevadores inteligentes e sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	Implantar nas unidades que não contam com esse recurso	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Sem custos			
Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.	Manter a utilização de equipamentos mais modernos e econômicos.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Sem custos			

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia;	Dar continuidade às ações que reduzam o impacto ambiental negativo.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	R\$395.900,00			
Revisar o contrato de fornecimento de energia com base na real demanda	Revisar periodicamente a demanda de energia contratada e realizar as devidas adequações	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Substituir equipamentos de ar condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética	Ao substituir equipamentos, adquirir exclusivamente aqueles que possuam ENCE da classe A (mais eficientes)	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica	Implantar placas de energia solar em mais unidades do TRT	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Ao término da ação serão calculados			Ação Incluída em 2024
Verificar se as lâmpadas instaladas são fluorescentes ou de Led	Substituir lâmpadas fluorescentes por Led	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Adotar o uso de etiqueta de eficiência energética nos equipamentos	Exigência de etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos ou disponibilizados por empresas contratadas	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	CONSUMO DE ÁGUA
Descrição	Mede o consumo total de água fornecida pela concessionária
Fórmula de Cálculo	Quantidade de água consumida
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Água consumida em m ³
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de água em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	47.297	20.946	18.264	26.398	32.523	35.404
	—	-56,2%	-61,4%	-44,2%	-32,14%	-25,15%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.	Incentivar, por meio de campanhas, o uso consciente do recurso	CSAI/ Comunicação Social	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	Sem custos			
Promover manutenções preventivas nas instalações hidráulicas	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Sem custos			
Observar se os hidrômetros estão funcionando corretamente.	Adotar plano de inspeções periódicas em todos os hidrômetros para investigar existência de defeitos ou outros problemas que dificultem a leitura.	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Adotar medidas para evitar o desperdício de água	Instalar descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores	Secretaria da Administração	2021 - 2026	R\$5.000,00			

 Realizada

 Em andamento

 Não iniciada

 Não realizada

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Substituir descargas para acionamento duplo nos banheiros femininos e masculinos e substituir dos vasos convencionais por vasos com caixa acoplada	Verificar o quantitativo necessário e o levantamento de custo	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Monitorar o consumo de água das unidades de modo a identificar consumos acima da média	Identificar e verificar o motivo de consumos excessivos, de acordo com o histórico de consumo da edificação, bem como monitorar o atingimento das metas	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza	Coordenar com as unidades o cronograma de limpeza das caixas de água e cisternas, para que o volume de água destes reservatórios sejam consumidos, não desperdiçados	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	TELEFONIA MÓVEL
Descrição	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia móvel
Fórmula de Cálculo	Despesa com os serviços de telefonia móvel
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Valor apresentado nas faturas de telefonia móvel
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de telefonia móvel em 5% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	R\$ 171.607,84	R\$ 140.592,07	R\$ 136.433,72	R\$ 128.528,24	R\$ 99.920,16	R\$ 23.110,08
	—	-18%	-20,50%	-25,1%	-41,77%	-86,58%

Indicador	TELEFONIA FIXA
Descrição	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia fixa
Fórmula de Cálculo	Despesa com os serviços de telefonia fixa
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Valor apresentado nas faturas de telefonia fixa
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de telefonia fixa em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	R\$ 659.263,45	R\$ 480.625,09	R\$ 451.050,76	R\$ 467.990,00	R\$ 443.816,40	R\$287.206,75
	—	-27%	-31,58%	-29,08%	-32,68%	-56,44%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Estudar alternativas de pacotes mais econômicos de serviços de telefonia móveis	Realizar pesquisas com propostas de redução de custos	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			
Promover a utilização eficiente dos recursos de telefonia	Elaborar estudos para substituição de linhas analógicas por rede de dados e voz	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			
Revisar ramais da telefonia fixa liberados para realizar ligações para celular e de longa distância	Acompanhar os gastos com telefonia a fim de promover o uso eficiente do recurso	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			
Utilizar meios de comunicação mais econômicos	Incentivar a utilização do <i>chat</i> , WhatsApp e alternativas similares	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			
Propor a redução do número de linhas diretas disponibilizadas para as unidades	Levantar o quantitativo de linhas diretas e analisar a viabilidade de redução	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Sem custos			



Realizada



Em andamento



Não iniciada



Não realizada

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Incentivar o uso do e-mail corporativo como alternativa ao telefone	Incentivar servidores e magistrados a priorizarem o uso do e-mail corporativo como forma de comunicação institucional	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC e Comunicação Social	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Revisar contratos de telefonia	Verificar com o gestor do contrato se há espaço para negociação dos contratos de telefonia	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

 Realizada

 Em andamento

 Não iniciada

 Não realizada

Indicador	GESTÃO DE RESÍDUOS
Descrição	Mede a quantidade de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou entidades similares da Sede Judiciária
Fórmula de Cálculo	Quantidade de papel, plástico, metal, vidros e derivados destinados à reciclagem
Unidade Responsável	Coordenadoria de Manutenção
Variáveis	Papel, Plásticos, Metal e Vidros e derivados
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Manter em 100% a destinação dos resíduos recicláveis da Sede Judiciária às cooperativas de catadores ou a entidades similares.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Evolução Histórica Anual	-----	-----	100%	100%	100%	100%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Promover campanhas de sensibilização para a destinação correta de resíduos	Incentivar, por meio de campanhas, o descarte correto dos resíduos	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	Sem custos			
Manter a destinação adequada de resíduos da Sede Judiciária e propor a ampliação para as demais unidades	Realizar estudos para ampliação da destinação das demais unidades do TRT	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			
Habilitar e selecionar cooperativas de catadores para coleta de resíduos produzidos pelo Tribunal	Realizar a seleção de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, aptos a realizar a coleta seletiva e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos recicláveis do TRT	CSAI	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

 Realizada

 Em andamento

 Não iniciada

 Não realizada

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Destinar corretamente os suprimentos de informática devolvidos pelas unidades	Armazenar os suprimentos de informática, devolvidos pelas unidades requisitantes deste Regional, visando dar a destinação correta, em conformidade com as boas práticas de sustentabilidade	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Evitar o descarte de lâmpadas antes do final de sua vida útil	Realizar doações a órgãos/entidades públicos ou outras entidades das lâmpadas fluorescentes que vierem a ser substituídas por lâmpadas de LED e ainda estiverem em funcionamento.	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	REFORMAS E CONSTRUÇÕES					
Descrição	Mede o percentual de contratações de reformas ou mudanças de layouts com observância dos critérios de sustentabilidade					
Fórmula de Cálculo	Quantidade de contratos realizados com observância dos critérios de sustentabilidade					
Unidade Responsável	Coordenadoria de Projetos e Obras					
Variáveis	Contratos de reforma ou mudanças de layout					
Periodicidade de Apuração	Anual					
META	Manter a observância dos critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma ou mudanças de layouts					
Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	-----	-----	100%	100%	100%	100%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras e reformas	Implementar ações para reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Sem custos			

Indicador	LIMPEZA
Descrição	Mede a despesa com o serviço de limpeza
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Despesas em reais
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Manter as despesas com contratos de limpeza até dezembro de 2026, com base no ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	R\$ 10.564.213,99	R\$ 8.870.099,49	R\$ 10.559.544,66	R\$ 11.501.921,40	R\$ 13.158.520,36	R\$ 13.187.289,63
	—	-16%	-0,5%	+8%	+24,56%	+24,82%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza, conforme Guia de Contratações da Justiça do Trabalho - CSJT	Avaliar os critérios de sustentabilidade dos produtos de limpeza no momento da aquisição	Secretaria da Administração	Ação Contínua	Sem custos			
Constar no edital de contratação de empresas de limpeza a utilização de materiais de limpeza de baixo impacto ambiental	Utilização de materiais de limpeza que atendem aos critérios de sustentabilidade por empresas terceirizadas	Secretaria da Administração	Ação Contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	VIGILÂNCIA
Descrição	Mede a despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Despesas em reais
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir as despesas com contratos de serviços de vigilância armada e desarmada em 1% até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2020.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	R\$ 12.137.193,77	R\$ 11.417.091,20	R\$ 12.322.930,20	R\$ 15.542.171,19	R\$ 17.862.535,88	R\$ 20.267.784,04
	—	—	1,5%	28%	+56,44%	+66,99%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Ampliar os serviços relacionados ao sistema de vigilância eletrônica	Investir em ferramentas capazes de proteger a integridade patrimonial	Assessoria de Segurança	Ação contínua	Sem custos			
Ampliar o uso de sistemas eletrônicos de segurança	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	Assessoria de Segurança e EJUD	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Realizada

Em andamento

Não iniciada

Não realizada

Indicador	VEÍCULOS
Descrição	Mede a despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos do órgão
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
Unidade Responsável	Seção de Transportes
Variáveis	Despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir as despesas com manutenção de veículos em 10% até dezembro de 2026, tomando como base no ano de 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Evolução Histórica Anual	R\$ 342.768,99	R\$ 237.706,80	R\$ 227.699,37	R\$ 567.413,87	R\$ 1.078.930,66	R\$ 692.824,66
	–	-30%	-37,57%	65,53%	+214,77%	+102,10%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos	Corrigir falhas e problemas, de forma eficiente e econômica.	Seção de Transportes	Ação contínua	R\$450.000,00			
Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais	Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos			
Propor a redução da frota de veículos ociosos	Realizar ações para reduzir a frota de veículos ociosos, como por exemplo, a promoção de leilões	Seção de Transportes	2021-2026	Sem custos			
Aumentar o número de saídas pré-programadas	Possibilitar o uso racional e compartilhado	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço	Avaliar o custo-benefício de manter uma frota própria versus terceirizar o serviço de transporte da empresa, visando identificar a opção mais econômica e eficiente, considerando diversos fatores.	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Analisar o tamanho adequado da frota do Tribunal	Elaborar estudo técnico que contemple a aferição de número adequado de veículos para atendimento das demandas do órgão	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024
Programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva	Manter conforme previsto no plano de reciclagem periódico	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos			Ação Incluída em 2024

Indicador	COMBUSTÍVEL
Descrição	Mede o total de combustível consumido pelo órgão
Fórmula de Cálculo	Total de Combustível consumido pelo órgão
Unidade Responsável	Seção de Transportes
Variáveis	Combustível consumido (etanol, gasolina e diesel)
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de combustível em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	180.461 litros	68.824 litros	35.918 litros	116.906 litros	169.463 litros	187.495 litros
	—	-61,86%	-80,1%	-35,2%	-6,09%	+3,90%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	Manter a utilização de combustível menos poluente e de fontes renováveis, como o etanol para deslocamentos de até 200 km por trecho. Acima desta quilometragem, o abastecimento poderá ser feito com gasolina	Seção de Transportes	Ação contínua	Sem custos			

Indicador	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Res. nº 103/2012 do CSJT.
Fórmula de Cálculo	Total de contratações com critérios de sustentabilidade inseridos
Unidade Responsável	Coordenadoria de Licitações
Variáveis	Contratações de bens
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Manter os critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma efetuados.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Evolução Histórica Anual	----	----	100%	100%	99,22%	96,7%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Inserir critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância à Resolução nº 103/2012 do CSJT.	Manter a prática de realização compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			
Manter atualizado o inventário de bens e materiais	Atualizar a lista de bens e materiais conforme critérios de sustentabilidade.	Secretaria da Administração	Ação contínua	Sem custos			

Indicador	AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE
Descrição	Mede a quantidade de ações ofertadas na temática da equidade e da diversidade.
Fórmula de Cálculo	Quantidade de ações realizadas na temática da equidade e da diversidade.
Unidade Responsável	Escola Judicial
Variáveis	Ações na temática da Equidade e da Diversidade ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores.
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Promover pelo menos 05 ações anuais na temática da equidade e da diversidade até dezembro de 2026

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	4	7	10	9	9	25

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da equidade e da diversidade	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	R\$ 2.460,00			

Indicador	AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO, QUALIDADE DE VIDA E SOLIDÁRIAS
Descrição	Mede a quantidade de ações de acessibilidade e inclusão, qualidade de vida e solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.
Fórmula de Cálculo	Quantidade de ações de acessibilidade e inclusão, qualidade de vida e solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.
Unidade Responsável	Secretaria de Saúde e Escola Judicial
Variáveis	Ações de acessibilidade e inclusão, qualidade de vida e solidárias ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores.
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Promover pelo menos 35 ações anuais no total, somadas as de Acessibilidade e Inclusão, as de Qualidade de Vida no trabalho e as Solidárias até dezembro de 2026.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	33	104	35	70	120	103

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da qualidade de vida e da inclusão social	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial/ Secretaria de Saúde	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	R\$ 8.862,58			
Promover a participação de Magistrados e Servidores em campanhas solidárias	Manter a realização de Campanhas de Agasalho e Natal Solidário.	Coordenadoria de Comunicação Social	Ação Contínua	Sem custos			

 Realizada

 Em andamento

 Não iniciada

 Não realizada

Indicador	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA
Descrição	Mede a quantidade de ações de sensibilização e capacitação contínua oferecida pelo órgão na temática da sustentabilidade
Fórmula de Cálculo	Total de ações de sensibilização e capacitação contínua
Unidade Responsável	Escola Judicial e CSAI
Variáveis	Ações de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Promover pelo menos 20 ações anuais de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2026.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	19	21	22	21	23	23

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Situação 2024 (Semestre)		Situação 2023
					1º	2º	
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da sustentabilidade	Ofertar aos magistrados, servidores e colaboradores curso ou eventos similares na temática.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	Sem custos			
Promover cursos, eventos ou palestras para divulgar os Objetivos de Desenvolvimento da ONU - ODS	Dar continuidade à oferta de curso oferecido na modalidade EAD.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	Sem custos			
Manter as atividades do Calendário Socioambiental	Manter as atividades do calendário Socioambiental com apresentação de <i>banners</i> e textos informativos que versam sobre a racionalização de recursos como água, energia, papel, além das questões sociais e ambientais	CSAI	Ação contínua	Sem custos			

Tribunal Regional do Trabalho
Assessoria de Gestão Estratégica
Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade

