



Plano de Ações do PLS 2025

(Ciclo 2024-2026)

Plano de Logística Sustentável TRT-15 Ato Regulamentar GP 10/2021

Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade
Assessoria de Gestão Estratégica



Atualização:
Março/2026

Indicadores Monitorados no PLS TRT-15*

- Consumo de Papel
- Consumo de Copos Descartáveis
- Consumo de Água Envasada em Embalagem Plástica
- Quantidade de Equipamentos de Impressão Instalados
- Consumo de Energia Elétrica
- Consumo de Água
- Gastos com Telefonia Móvel
- Gastos com Telefonia Fixa
- Gestão de Resíduos
- Consumo de Papel
- Reformas e Construções
- Despesas com Serviços de Limpeza
- Despesas com Serviço de Vigilância
- Despesas com Manutenção de Veículos
- Quantidade de Combustível Utilizada
- Aquisições e Contratações Sustentáveis
- Ações de Equidade e Diversidade
- Ações de Acessibilidade e Inclusão, Qualidade de Vida e Solidárias
- Ações de Sensibilização e Capacitação Contínua



*Definidos pela Resolução nº400/2021 do CNJ




Apresentação

O presente documento apresenta o plano de ação do Plano de Logística Sustentável do TRT-15, detalhando as iniciativas previstas para o período de 2024 a 2026 e o acompanhamento da execução das ações associadas aos indicadores do PLS. O documento evidencia, de forma clara, as ações executadas e em andamento no exercício de 2025, permitindo identificar as iniciativas desenvolvidas nesse período para o cumprimento das metas institucionais relacionadas à sustentabilidade. Em conformidade com o art. 9º da Resolução CNJ nº 400/2021, o plano descreve as ações necessárias ao alcance das metas estabelecidas, indicando o detalhamento da implementação, cronograma, unidades responsáveis e recursos necessários.

Indicador	CONSUMO DE PAPEL
Descrição	Mede o consumo de resmas de papel
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de resmas de papel
Unidade Responsável	Coordenadoria de Material e Logística
Variáveis	Resmas de papel
Periodicidade de Apuração	Mensal e Anual
META	Reduzir o consumo de papel em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	10.660	2.274	1.350	3.371	2.633	3024	2.484
	—	-78,6%	- 87,3%	-68,3%	-75,30%	-71,63%	-76,7%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Realizar campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	Incluir a temática nas atividades do Calendário Socioambiental.	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Humanos e Instrumentais			
Reduzir a distribuição de papel para as unidades do Tribunal	Analisar continuamente o histórico do consumo e realizar estudos para a manutenção da redução	Secretaria da Administração e CSAI	Ação contínua.	Humanos			
Configurar as impressoras no padrão frente e verso	Incentivar, por meio de campanhas, a configuração das impressoras no modo frente e verso	CSAI e SETIC	Ação contínua.	Humanos			
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	Promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais	Secretaria da Administração e Coordenadoria de Licitações	Ação Contínua	Humanos e Instrumentais			




Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Monitorar o consumo de toners e cilindros pelas unidades requisitantes	Acompanhar as requisições e identificar pedidos super dimensionados, fornecendo toner somente para as unidades que tiverem impressoras com nível de suprimento em 10%	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			

Indicador	CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS						
Descrição	Mede o consumo de Copos Descartáveis para água e café						
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de copos descartáveis utilizados para o consumo de água e café						
Unidade Responsável	Coordenadoria de Material e Logística						
Variáveis	Centos de copos descartáveis para consumo de água e café						
Periodicidade de Apuração	Anual						
META	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.						

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	12.712	7.576	294	3.856	5.272	5.458	5.069
	—	-40,4%	- 97,69%	-69,7%	-58,53%	-57,06%	-60,12%







Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Manter a substituição de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis	Realizar estudos e parcerias para a aquisição de novas canecas reutilizáveis	CSAI	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	Humanos			
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Humanos e Instrumentais			
Higienizar bebedouros e sistemas de filtragem periodicamente	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Secretaria da Administração	Ação contínua	Financeiro: R\$41.065,25			
Manter a realização de estudos para a viabilidade de trocas e novas instalações de bebedouros	Analisar o consumo de copos descartáveis da unidade e propor melhorias	Secretaria da Administração e CSAI	Realizar, pelo menos, uma análise por ano.	Humanos			

 Realizada
  Em andamento
  Não iniciada
  Não realizada

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Implementar controle institucional para fornecimento de copos plásticos descartáveis, de acordo com Portaria GP 10/2026	Estabelecer procedimento administrativo para que os copos plásticos descartáveis sejam disponibilizados exclusivamente para atendimento ao público externo ou eventos institucionais, mediante entrega controlada por servidor ou colaborador responsável	CSAI	Ação contínua	Humanos	-		
Monitorar o consumo institucional de copos plásticos descartáveis	Realizar monitoramento mensal do consumo de copos plásticos descartáveis para avaliar a efetividade das medidas de redução e propor melhorias, conforme a Portaria GP nº 010/2026.	CSAI	Ação contínua	Humanos	-		


Indicador	CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA
Descrição	Mede o consumo de embalagens descartáveis para água mineral
Fórmula de Cálculo	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral
Unidade Responsável	Setor de Copa
Variáveis	Água envasada em embalagens plásticas
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.





	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	9.000	6.000	600	4432	11.972	15.275	8.376
	—	-33,3%	- 93,33%	-50,8%	+33,02%	+69,7%	-6,93%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Incentivar o uso da caneca sustentável distribuída pelo TRT	Promover campanhas para estimular o uso do material	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Humanos e Instrumentais			
Incentivar o uso de utensílios duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	Promover campanhas para estimular o uso do material	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	Humanos e Instrumentais			
Manter os filtros purificadores de água em funcionamento e higienizados	Garantir a manutenção preventiva dos equipamentos	Secretaria da Administração	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	R\$75.950,00			





Indicador	IMPRESSÕES
Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados
Fórmula de Cálculo	Quantidade de equipamentos de impressão instalados
Unidade Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC
Variáveis	Equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão instalados em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.







Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	2574	2574	2569	2572	1960	2148	1231
	–	0%	-0,19%	-0,08%	-23,85%	-16,54%	-52,18%










Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Propor a redução da quantidade de equipamentos de impressão instalados	Realizar o levantamento do quantitativo de equipamentos fornecidos para as unidades nos últimos 4 anos	CSAI e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	2021 - 2026	Humanos			
Promover ações para estimular o uso consciente do papel e uso compartilhado dos equipamentos de impressão.	Incluir o assunto nas atividades do Calendário Socioambiental.	CSAI e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	Humanos e Instrumentais			
Promover o uso compartilhado de equipamentos de impressão	Instalar de ilhas de impressões, coloridas ou não, concentrando tais equipamentos em alguns locais do prédio	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	Sem custos			







Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Adequar o quantitativo de impressoras do TRT-15 aos limites estabelecidos na Portaria GP nº 009/2026	Promover o recolhimento gradual dos equipamentos excedentes, observando os limites máximos definidos na Portaria	CSAI e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC	Ação contínua	Humanos	-		
Implementar procedimento de controle e justificativa para disponibilização excepcional de impressoras	Estabelecer fluxo administrativo para análise técnica das solicitações de quantitativo de impressoras superior ao limite definido na Portaria GP nº 009/2026, incluindo avaliação pela CSAI quanto a critérios de razoabilidade, economicidade e sustentabilidade antes da apreciação pela Presidência.	CSAI, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC e Presidência	Ação contínua	Humanos	-		

Indicador	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA							
Descrição	Mede o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária							
Fórmula de Cálculo	Quantidade de energia elétrica consumida							
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária							
Variáveis	Energia elétrica consumida em KWh							
Periodicidade de Apuração	Mensal							
META	Reduzir o consumo de energia elétrica em 3% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.							
Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	10.725.014	6.000.509	5.094.190	6.607.626	8.310.671	9.230.426	8.383.649	
	-	-44%	-47,5%	-38,4%	-19,12%	-13,93%	-18,41%	

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Diagnosticar a situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo	Garantir a manutenção preventiva das instalações elétricas	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Humanos			
Manter o sistema de elevadores inteligentes e sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	Implantar nas unidades que não contam com esse recurso	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Humanos e Instrumentais			
Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.	Manter a utilização de equipamentos mais modernos e econômicos.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Humanos			













Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia	Dar continuidade às ações que reduzam o impacto ambiental negativo.	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Financeiro: R\$395.900,00, humanos e instrumentais			
Revisar o contrato de fornecimento de energia com base na real demanda	Revisar periodicamente a demanda de energia contratada e realizar as devidas adequações	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Humanos			
Substituir equipamentos de ar condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética	Ao substituir equipamentos, adquirir exclusivamente aqueles que possuam ENCE da classe A (mais eficientes)	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Humanos			










Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Ampliar a capacidade de geração de energia fotovoltaica	Implantar placas de energia solar em mais unidades do TRT	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Ao término da ação serão calculados os custos financeiros			
Verificar se as lâmpadas instaladas são fluorescentes ou de Led	Substituir lâmpadas fluorescentes por Led	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Humanos			
Adotar o uso de etiqueta de eficiência energética nos equipamentos	Exigência de etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos ou disponibilizados por empresas contratadas	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação Contínua	Humanos			

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Padronizar diretrizes institucionais para uso do ar condicionado, de acordo com Portaria GP 11/2026	Implementar orientações para uso racional do ar-condicionado nas unidades, incluindo desligamento após o expediente, funcionamento apenas durante o uso dos ambientes e ajuste preferencial da temperatura entre 23°C e 24° C.	Secretaria da Administração, CSAI	Ação Contínua	Humanos	-		
Conforme Portaria GP 11/2026, implementar procedimento para comunicação de falhas em equipamentos de climatização	Estabelecer fluxo para comunicação e registro de falhas ou mau funcionamento de equipamentos de climatização, visando rápida manutenção e prevenção de desperdício de energia.	Coordenadoria de Projetos e Obras, CSAI e Secretaria da Administração	Ação Contínua	Humanos	-		
Incentivar o desligamento de equipamentos elétricos fora do período de uso, nos termos da Portaria GP 11/2026	Orientar o desligamento de luzes e equipamentos elétricos na ausência de usuários e ao final do expediente, visando reduzir o desperdício de energia elétrica.	Secretaria da Administração, CSAI	Ação Contínua	Humanos	-		

Indicador	CONSUMO DE ÁGUA
Descrição	Mede o consumo total de água fornecida pela concessionária
Fórmula de Cálculo	Quantidade de água consumida
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Água consumida em m ³
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de água em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.










Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	47.297	20.946	18.264	26.398	32.523	35.404	33.367
	—	-56,2%	-61,4%	-44,2%	-32,14%	-25,15%	-29,45%







Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.	Incentivar, por meio de campanhas, o uso consciente do recurso	CSAI/ Comunicação Social	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	Humanos e Instrumentais			
Promover manutenções preventivas nas instalações hidráulicas	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Humanos			
Observar se os hidrômetros estão funcionando corretamente.	Adotar plano de inspeções periódicas em todos os hidrômetros para investigar existência de defeitos ou outros problemas que dificultem a leitura.	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Humanos			
Adotar medidas para evitar o desperdício de água	Instalar descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Financeiro: R\$5.000,00			

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Substituir descargas para acionamento duplo nos banheiros femininos e masculinos e substituir dos vasos convencionais por vasos com caixa acoplada	Verificar o quantitativo necessário e o levantamento de custo	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Humanos, instrumentais e financeiros (a verificar no término)			
Monitorar o consumo de água das unidades de modo a identificar consumos acima da média	Identificar e verificar o motivo de consumos excessivos, de acordo com o histórico de consumo da edificação, bem como monitorar o atingimento das metas	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Humanos			
Consumir toda a água das caixas e cisternas antes da limpeza	Coordenar com as unidades o cronograma de limpeza das caixas de água e cisternas, para que o volume de água destes reservatórios sejam consumidos, não desperdiçados	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Humanos			

Indicador	GESTÃO DE RESÍDUOS						
Descrição	Mede a quantidade de resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores ou entidades similares da Sede Judiciária						
Fórmula de Cálculo	Quantidade de papel, plástico, metal, vidros e derivados destinados à reciclagem						
Unidade Responsável	Coordenadoria de Manutenção						
Variáveis	Papel, Plásticos, Metal e Vidros e derivados						
Periodicidade de Apuração	Mensal						
META	Manter em 100% a destinação dos resíduos recicláveis da Sede Judiciária às cooperativas de catadores ou a entidades similares.						

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	----	----	100%	100%	100%	100%	100%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Promover campanhas de sensibilização para a destinação correta de resíduos	Incentivar, por meio de campanhas, o descarte correto dos resíduos	CSAI	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	Humanos e Instrumentais			
Manter a destinação adequada de resíduos da Sede Judiciária e propor a ampliação para as demais unidades	Realizar estudos para ampliação da destinação das demais unidades do TRT	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			
Habilitar e selecionar cooperativas de catadores para coleta de resíduos produzidos pelo Tribunal	Realizar a seleção de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, aptos a realizar a coleta seletiva e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos recicláveis do TRT	CSAI	Ação contínua	Humanos			

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Destinar corretamente os suprimentos de informática devolvidos pelas unidades	Armazenar os suprimentos de informática, devolvidos pelas unidades requisitantes deste Regional, visando dar a destinação correta, em conformidade com as boas práticas de sustentabilidade	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			
Evitar o descarte de lâmpadas antes do final de sua vida útil	Realizar doações a órgãos/entidades públicos ou outras entidades das lâmpadas fluorescentes que vierem a ser substituídas por lâmpadas de LED e ainda estiverem em funcionamento.	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			

Indicador	AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO, QUALIDADE DE VIDA E SOLIDÁRIAS						
Descrição	Mede a quantidade de ações de acessibilidade e inclusão, qualidade de vida e solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.						
Fórmula de Cálculo	Quantidade de ações de acessibilidade e inclusão, qualidade de vida e solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.						
Unidade Responsável	Secretaria de Saúde e Escola Judicial						
Variáveis	Ações de acessibilidade e inclusão, qualidade de vida e solidárias ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores.						
Periodicidade de Apuração	Anual						
META	Promover pelo menos 35 ações anuais no total, somadas as de Acessibilidade e Inclusão, as de Qualidade de Vida no trabalho e as Solidárias até dezembro de 2026.						

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	33	104	35	70	120	78	57

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da qualidade de vida e da inclusão social	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial/ Secretaria de Saúde	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	Financeiro: R\$ 8.862,58, humanos e instrumentais			
Promover a participação de Magistrados e Servidores em campanhas solidárias	Manter a realização de Campanhas de Agasalho e Natal Solidário.	Coordenadori a de Comunicação Social	Ação Contínua	Humanos e Instrumentais			

Indicador	AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA
Descrição	Mede a quantidade de ações de sensibilização e capacitação contínua oferecida pelo órgão na temática da sustentabilidade
Fórmula de Cálculo	Total de ações de sensibilização e capacitação contínua
Unidade Responsável	Escola Judicial e CSAI
Variáveis	Ações de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Promover pelo menos 20 ações anuais de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2026.

Quantidade de ações de capacitação e sensibilização contínua - nº de ações	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	19	21	22	21	23	23	33

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da sustentabilidade	Ofertar aos magistrados, servidores e colaboradores curso ou eventos similares na temática.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	Humanos e Instrumentais			
Promover cursos, eventos ou palestras para divulgar os Objetivos de Desenvolvimento da ONU - ODS	Dar continuidade à oferta de curso oferecido na modalidade EAD.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	Humanos e Instrumentais			
Manter as atividades do Calendário Socioambiental	Manter as atividades do calendário Socioambiental com apresentação de <i>banners</i> e textos informativos que versam sobre a racionalização de recursos como água, energia, papel, além das questões sociais e ambientais	CSAI	Ação contínua	Humanos e Instrumentais			

Indicador	VEÍCULOS
Descrição	Mede a despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos do órgão
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
Unidade Responsável	Seção de Transportes
Variáveis	Despesa realizada com o serviço de manutenção dos veículos
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir as despesas com manutenção de veículos em 10% até dezembro de 2026, tomando como base no ano de 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	R\$ 342.768,99	R\$ 237.706,80	R\$ 227.699,37	R\$ 567.413,87	R\$ 1.078.930,66	R\$ 692.824,66	R\$ 883.806,93
	-	-30%	-37,57%	65,53%	+214,77%	+102,10%	+157,84%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Estabelecer rotinas de manutenção preventiva nos veículos	Corrigir falhas e problemas, de forma eficiente e econômica.	Seção de Transportes	Ação contínua	R\$450.000,00			
Dar preferência à lavagem ecológica de veículos oficiais	Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.	Seção de Transportes	Ação contínua	Humanos			
Propor a redução da frota de veículos ociosos	Realizar ações para reduzir a frota de veículos ociosos, como por exemplo, a promoção de leilões	Seção de Transportes	2021-2026	Humanos e Instrumentais			
Aumentar o número de saídas pré-programadas	Possibilitar o uso racional e compartilhado	Seção de Transportes	Ação contínua	Humanos			



Realizada




Em andamento



Não iniciada






Não realizada

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço	Avaliar o custo-benefício de manter uma frota própria versus terceirizar o serviço de transporte da empresa, visando identificar a opção mais econômica e eficiente, considerando diversos fatores.	Seção de Transportes	Ação contínua	Humanos			
Analisar o tamanho adequado da frota do Tribunal	Elaborar estudo técnico que contemple a aferição de número adequado de veículos para atendimento das demandas do órgão	Seção de Transportes	Ação contínua	Humanos			
Programa de capacitação dos condutores sobre boas práticas de condução e condução defensiva	Manter conforme previsto no plano de reciclagem periódico	Seção de Transportes	Ação contínua	Humanos			




Indicador	COMBUSTÍVEL
Descrição	Mede o total de combustível consumido pelo órgão
Fórmula de Cálculo	Total de Combustível consumido pelo órgão
Unidade Responsável	Seção de Transportes
Variáveis	Combustível consumido (etanol, gasolina e diesel)
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de combustível em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	180.461 litros	68.824 litros	35.918 litros	116.906 litros	169.463 litros	187.495 litros	168.578 litros
	—	-61,86%	-80,1%	-35,2%	-6,09%	+3,90%	-6,58%




Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	Manter a utilização de combustível menos poluente e de fontes renováveis, como o etanol para deslocamentos de até 200 km por trecho. Acima desta quilometragem, o abastecimento poderá ser feito com gasolina	Seção de Transportes	Ação contínua	Humanos e Instrumentais			

Indicador	REFORMAS E CONSTRUÇÕES						
Descrição	Mede o percentual de contratações de reformas ou mudanças de layouts com observância dos critérios de sustentabilidade						
Fórmula de Cálculo	Quantidade de contratos realizados com observância dos critérios de sustentabilidade						
Unidade Responsável	Coordenadoria de Projetos e Obras						
Variáveis	Contratos de reforma ou mudanças de layout						
Periodicidade de Apuração	Anual						
META	Manter a observância dos critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma ou mudanças de layouts						

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	----	----	100%	100%	100%	100%	100%







Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras e reformas	Implementar ações para reduzir substancialmente a geração de resíduos por meio da prevenção, redução, reciclagem e reuso	Coordenadoria de Projetos e Obras	Ação contínua	Humanos			

Indicador	AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE						
Descrição	Mede a quantidade de ações ofertadas na temática da equidade e da diversidade.						
Fórmula de Cálculo	Quantidade de ações realizadas na temática da equidade e da diversidade.						
Unidade Responsável	Escola Judicial						
Variáveis	Ações na temática da Equidade e da Diversidade ofertadas para Magistrados, Servidores e colaboradores.						
Periodicidade de Apuração	Anual						
META	Promover pelo menos 05 ações anuais na temática da equidade e da diversidade até dezembro de 2026						
Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	4	7	10	9	9	25	14

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Promover cursos, eventos ou palestras na temática da equidade e da diversidade	Dar continuidade à oferta de cursos, palestras, seminários e eventos similares.	Escola Judicial	Realizar, pelo menos, uma ação por ano	Financeiro: R\$ 2.460,00, humanos e instrumentais			







Indicador	LIMPEZA
Descrição	Mede a despesa com o serviço de limpeza
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Despesas em reais
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Manter as despesas com contratos de limpeza até dezembro de 2026, com base no ano de 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	R\$ 10.564.213,99	R\$ 8.870.099,49	R\$ 10.559.544,66	R\$ 11.501.921,40	R\$ 13.158.520,36	R\$ 13.187.289,63	R\$ 16.776.317,63
	—	-16%	-0,5%	+8%	+24,56%	+24,82%	+58,80%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza, conforme Guia de Contratações da Justiça do Trabalho - CSJT	Avaliar os critérios de sustentabilidade dos produtos de limpeza no momento da aquisição	Secretaria da Administração	Ação Contínua	Humanos			
Constar no edital de contratação de empresas de limpeza a utilização de materiais de limpeza de baixo impacto ambiental	Utilização de materiais de limpeza que atendem aos critérios de sustentabilidade por empresas terceirizadas	Secretaria da Administração	Ação Contínua	Humanos e Instrumentais			

Indicador	VIGILÂNCIA
Descrição	Mede a despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada
Fórmula de Cálculo	Total de despesa realizada com o serviço de vigilância armada e desarmada
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Despesas em reais
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Reduzir as despesas com contratos de serviços de vigilância armada e desarmada em 1% até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2020.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	R\$ 12.137.193,77	R\$ 11.417.091,20	R\$ 12.322.930,20	R\$ 15.542.171,19	R\$ 17.862.535,88	R\$ 20.267.784,04	R\$ 22.700.381,41
	—	—	1,5%	28%	+56,44%	+66,99%	+87,03%
















Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Ampliar os serviços relacionados ao sistema de vigilância eletrônica	Investir em ferramentas capazes de proteger a integridade patrimonial	Assessoria de Segurança	Ação contínua	Humanos e Instrumentais			
Ampliar o uso de sistemas eletrônicos de segurança	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	Assessoria de Segurança e EJUD	Ação contínua	Humanos			

Indicador	TELEFONIA MÓVEL
Descrição	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia móvel
Fórmula de Cálculo	Despesa com os serviços de telefonia móvel
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Valor apresentado nas faturas de telefonia móvel
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de telefonia móvel em 5% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	R\$ 171.607,84	R\$ 140.592,07	R\$ 136.433,72	R\$ 128.528,24	R\$ 99.920,16	R\$ 23.110,08	R\$ 23.219,47
	—	-18%	-20,50%	-25,1%	-41,77%	-86,58%	-86,47%

Indicador	TELEFONIA FIXA
Descrição	Despesa realizada com o pagamento de faturas de telefonia fixa
Fórmula de Cálculo	Despesa com os serviços de telefonia fixa
Unidade Responsável	Coordenadoria de Execução Orçamentária
Variáveis	Valor apresentado nas faturas de telefonia fixa
Periodicidade de Apuração	Mensal
META	Reduzir o consumo de telefonia fixa em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.






	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Evolução Histórica Anual	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	659.263,45	R\$ 480.625,09	451.050,76	467.990,00	R\$ 443.816,40	R\$ 287.206,75	398.738,96
	—	-27%	-31,58%	-29,08%	-32,68%	-56,44%	-39,52%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Estudar alternativas de pacotes mais econômicos de serviços de telefonia móveis	Realizar pesquisas com propostas de redução de custos	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			
Promover a utilização eficiente dos recursos de telefonia	Elaborar estudos para substituição de linhas analógicas por rede de dados e voz	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos e Instrumentais			
Revisar ramais da telefonia fixa liberados para realizar ligações para celular e de longa distância	Acompanhar os gastos com telefonia a fim de promover o uso eficiente do recurso	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			
Utilizar meios de comunicação mais econômicos	Incentivar a utilização do chat, WhatsApp e alternativas similares	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			
Propor a redução do número de linhas diretas disponibilizadas para as unidades	Levantar o quantitativo de linhas diretas e analisar a viabilidade de redução	Secretaria da Administração	2021 - 2026	Humanos			







Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Incentivar o uso do e-mail corporativo como alternativa ao telefone	Incentivar servidores e magistrados a priorizarem o uso do e-mail corporativo como forma de comunicação institucional	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações - SETIC e Comunicação Social	Ação contínua	Humanos			
Revisar contratos de telefonia	Verificar com o gestor do contrato se há espaço para negociação dos contratos de telefonia	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			





Indicador	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Res. nº 103/2012 do CSJT.
Fórmula de Cálculo	Total de contratações com critérios de sustentabilidade inseridos
Unidade Responsável	Coordenadoria de Licitações
Variáveis	Contratações de bens
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Manter os critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma efetuados.

Evolução Histórica Anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	----	----	100%	100%	99,22%	100%	97,9%

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Inserir critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância à Resolução nº 103/2012 do CSJT.	Manter a prática de realização de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			
Manter atualizado o inventário de bens e materiais	Atualizar a lista de bens e materiais conforme critérios de sustentabilidade.	Secretaria da Administração	Ação contínua	Humanos			

Indicador	DESCARBONIZAÇÃO
Descrição	Mede a quantidade de medidas adotadas no período para reduzir suas emissões de GEE.
Fórmula de Cálculo	AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6 + AC7 + AC8
Unidade Responsável	Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade
Variáveis	AC1 – Energias renováveis; AC2 – Eficiência energética; AC3 – Consumo sustentável da água; AC4 – Transporte sustentável; AC5 – Contratações sustentáveis; AC6 - Destinação adequada de resíduos; AC7 - Reengenharia de ocupação de espaços e AC8 – outras ações: outras ações realizadas no ano-base, não computadas nos indicadores AC1, AC2, AC3, AC4, AC5, AC6 e AC7
Periodicidade de Apuração	Anual
META	Implementar, pelo menos, três ações para redução de emissões, incluindo a instalação de sistemas de energia solar, até 30 de setembro de 2025; realizar, pelo menos, 01 Ação de Compensação de Emissões até 28 de fevereiro de 2026; e até 30 de junho de 2026, finalizar o Inventário Completo de Emissões de todo o Órgão.

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Elaboração do inventário de emissões – Sede Judicial	Levantamento e quantificação das emissões de gases de efeito estufa da Sede Judicial, conforme metodologia reconhecida.	AGE e unidades administrativas responsáveis por dados operacionais	Realização anual	Humanos e ferramentas de mensuração	–		
Implementação de ações de redução de emissões	Ampliação de sistemas de energia solar (usina de Barretos e novas unidades em São José dos Campos, São José do Rio Preto, Lençóis Paulista e Botucatu);	AGE, área de infraestrutura	Dezembro/ 2026	Custos serão apurados no término da construção das usinas	–		
Implementação de ações de redução de emissões	Adoção de sistemas inteligentes de gestão de energia	AGE, área de infraestrutura	Ação contínua	Humanos e instrumentais	–		

Ação/Objetivo	Detalhamento de implementação	Unidades envolvidas	Cronograma	Previsão de Recursos	Status		
					2024	2025	2026
Implementação de ações de redução de emissões	Incentivo ao uso de videochamadas para redução de deslocamentos	CSAI	Contínua	Humanos e instrumentais	–		
Ação de compensação de emissões	Plantio e doação de mudas de árvores como medida de compensação das emissões de gases de efeito estufa.	CSAI	Anual	Humanos e materiais (mudas)	–		

Tribunal Regional do Trabalho
Assessoria de Gestão Estratégica
Coordenadoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Integridade

