



CADEIA DE VALOR

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO

Aprovada pelo Ato Regulamentar GP Nº 08/2020

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
CADEIA DE VALOR	4
MACROPROCESSOS DE TRABALHO.....	5
MACROPROCESSOS DE TRABALHO FINALÍSTICOS:	
1. PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL	6
2. UNIFORMIZAÇÃO JURISPRUDENCIAL	8
MACROPROCESSOS DE TRABALHO DE APOIO:	
3. GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL.....	9
4: AUDITORIA E CONTROLE ADMINISTRAÇÃO GERAL.....	12
5. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	14
6. GESTÃO DOCUMENTAL E PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA.....	15
7. GESTÃO DE PESSOAS.....	16
8. ADMINISTRAÇÃO GERAL.....	20
9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL.....	22
10. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	24
GLOSSÁRIO	26

APRESENTAÇÃO

A Cadeia de Valor do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região representa o conjunto dos principais Macroprocessos de Trabalho desempenhados pela Instituição com o objetivo de permitir ao jurisdicionado o acompanhamento do fluxo dos serviços oferecidos.

Trata-se de uma representação gráfica que destaca as entradas, os Processos de Trabalho, os produtos e as saídas destinadas aos clientes.

Nessa perspectiva, a Assessoria de Gestão Estratégica, responsável pela coordenação e desenvolvimento da Gestão de Processos de Trabalho, realizou a identificação dessas atividades que agregam valor à Organização e estão alinhadas ao cumprimento de sua missão. A elaboração da Cadeia de Valor do TRT-15 pela Assessoria de Gestão Estratégica amplia e consolida as iniciativas de gestão por Processos de Trabalho do Órgão.

Para identificar os Macroprocessos de Trabalho e criar a Cadeia de Valor do TRT da 15ª Região foram considerados o Regimento Interno, o Regulamento Geral de Secretaria, o Planejamento Estratégico, a Constituição Federal, a CLT e as Resoluções Administrativas que normatizam e disciplinam o funcionamento das unidades deste Regional. Foram, ainda, utilizadas como referência, as Cadeias de Valor do Tribunal Superior do Trabalho – TST e de outros Tribunais.

CADEIA DE VALOR

ENTRADAS

MACROPROCESSOS DE TRABALHO

PRODUTOS/SAÍDAS

CLIENTES

- Ações Trabalhistas
- Ações Originárias
- Ações Administrativas
- Recursos
- Solicitação de certidão
- Pedido de conciliação
- Pedidos diversos
- Atendimento ao Público

FINALÍSTICOS

Prestação Jurisdicional

Uniformização Jurisprudencial

DE APOIO

Governança e Estratégia Institucional

Auditoria e Controle

Informação e Comunicação Institucional

Gestão Documental e Preservação da Memória

Gestão de Pessoas

Administração Geral

Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

DECISÕES JUDICIAIS

JURISPRUDÊNCIA UNIFORMIZADA

CONCILIAÇÃO

PAGAMENTO DE CRÉDITOS

CERTIDÕES

RECOLHIMENTOS / ARRECADAÇÕES

TRANSPARÊNCIA

REGULARIDADE E BOAS PRÁTICAS DA GESTÃO

ALTA PERFORMANCE PROFISSIONAL DE SERVIDORES E MAGISTRADOS

INFRAESTRUTURA ADEQUADA

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Jurisdicionados
Advogados
Tribunais
Regionais do
Trabalho
MPT
TST
STF
STJ
AGU
TCU
CNJ
CSJT

SOCIEDADE

MACROPROCESSOS DE TRABALHO

Os Macroprocessos de Trabalho do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região possibilitam uma visão estruturada do funcionamento interno da Instituição, são conjuntos de atividades executadas de forma ordenada para a concretização de objetivos e metas da Organização. Classificam-se em Finalísticos e de Apoio, conforme abaixo:

Finalísticos (Processos de Trabalho Primários)

1. Prestação Jurisdicional
2. Uniformização Jurisprudencial

De Apoio (Processos de Trabalho Gerenciais e Processos de Trabalho de Suporte)

3. Governança e Estratégia Institucional
4. Auditoria e Controle
5. Informação e Comunicação Institucional
6. Gestão Documental e Preservação da Memória Institucional
7. Gestão de Pessoas
8. Administração Geral
9. Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil
10. Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Segue a descrição dos Macroprocessos de Trabalho com a identificação dos principais Processos de Trabalho, objetivos, clientes e as necessidades a serem entregues.

MACROPROCESSOS DE TRABALHO FINALÍSTICOS

(Processos de Trabalho Primários)

1. PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Tem por objetivo dirimir conflitos decorrentes da relação de trabalho.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Conciliação	Acordo homologado	Jurisdicionados Advogados públicos Advogados privados MPT	Solucionar o litígio por meio de acordo entre as partes, em qualquer fase processual.
Cognição	Despachos Diligências Audiência Decisões	Jurisdicionados Advogados públicos Advogados privados MPT	Solucionar questões preliminares, formar o contraditório, colher as provas tornando o processo apto para julgamento.
Julgamento	Sentença Acórdão	Jurisdicionados Advogados públicos Advogados privados MPT	Decidir o conflito apresentado pelas partes.

Recurso	Reforma, anulação ou confirmação da decisão, da sentença ou do acórdão	Jurisdicionados Advogados públicos Advogados privados MPT	Proceder ao reexame da decisão, sentença ou acórdão, garantindo o duplo grau de jurisdição.
Liquidação	Decisão quantificada	Jurisdicionados Advogados públicos Advogados privados MPT	Tornar a decisão líquida, fixando o valor do crédito devido.
Execução	Quitação dos créditos trabalhistas Cumprimento de Obrigação de Fazer e Não Fazer Certidão de Crédito Trabalhista Certidão de Habilitação de Crédito Trabalhista Declaração de Prescrição Intercorrente	Jurisdicionados Advogados públicos Advogados privados MPT	Efetivar a prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho.

2. UNIFORMIZAÇÃO JURISPRUDENCIAL

Tem por objetivo manter atualizada a jurisprudência relacionada aos temas trabalhistas, de modo a tornar mais célere a prestação jurisdicional e auxiliar na tomada de decisões.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Sistematização da jurisprudência	Disponibilização sistematizada da jurisprudência	Sociedade Unidades Judiciárias Advogados públicos Advogados privados MPT	Sistematizar, por meio de uma base de dados informatizada, a jurisprudência (precedentes jurisprudenciais, súmulas e teses preponderantes) do Tribunal, mediante seleção e registro dos temas para fins de pesquisa, com seus respectivos status.
Edição, revisão ou cancelamento de verbetes	Atualização da jurisprudência	Sociedade Unidades Judiciárias Advogados públicos Advogados privados MPT	Atualizar a jurisprudência com a finalidade de promover a segurança jurídica, minimizar divergências nas decisões proferidas e aumentar a celeridade na prestação jurisdicional.
Disponibilização de informações sobre temas trabalhistas	Informações produzidas pelo Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Comissão de Jurisprudência	Sociedade Órgãos Judiciários Advogados públicos Advogados privados MPT	Apoiar os órgãos judicantes a respeito de temas de recurso de revista repetitivo no âmbito do TST, incidente de recurso especial repetitivo - STJ e de recurso extraordinário de repercussão geral com determinação de suspensão nacional do STF. Disponibilizar, de forma centralizada, toda a jurisprudência (precedentes jurisprudenciais, súmulas e teses preponderantes) do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, com seus respectivos status.

MACROPROCESSOS DE TRABALHO DE APOIO

(Processos de Trabalho Gerenciais e Processos de Trabalho de Suporte)

3. GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL

Tem por objetivo fortalecer a governança e o combate à corrupção, implementar a cultura organizacional estratégica focada na gestão por resultados e na satisfação da sociedade.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança	Políticas Diretrizes de governança Modelo de governança Normativos	Sociedade TCU TRT-15 CNJ CSJT TST	Contribuir para a melhoria do desempenho institucional, visando o alcance de resultados que satisfaçam as expectativas da sociedade.
Elaboração do Plano Estratégico	Plano Estratégico	Sociedade TRT-15 Sindicatos e Associações de classe CNJ CSJT TCU	Prover o Tribunal de um Plano Estratégico participativo com o direcionamento dos esforços para a prestação jurisdicional mais acessível, célere e efetiva.

<p>Desdobramento da Estratégia</p>	<p>Projetos estratégicos Iniciativas estratégicas prioritárias Planos táticos e operacionais</p>	<p>Alta Administração Gestores de Nível Estratégico, Tático e Operacional Unidades do TRT-15</p>	<p>Fortalecer a cultura de planejamento, de gestão de projetos e de Processos de Trabalho, de forma a estimular as unidades organizacionais a contribuírem com a execução da estratégia e a consecução dos resultados esperados.</p>
<p>Monitoramento, Avaliação e Revisão da Estratégia</p>	<p>Reuniões de Avaliação da Estratégia Estudos técnicos Atas de Reuniões Plano Estratégico atualizado Pesquisas Internas Consultas Públicas</p>	<p>Sociedade Alta Administração Gestores de Nível Estratégico, Tático e Operacional Unidades do TRT-15</p>	<p>Prover as unidades de ferramentas, técnicas, informações e conhecimentos adequados para o efetivo controle e monitoramento das ações estratégicas. Avaliar as informações obtidas por meio do acompanhamento da execução da estratégia, com a finalidade de assegurar os resultados pretendidos e realizar possíveis ajustes no Plano Estratégico. Revisar a estratégia a fim de que se possa corrigir falhas e desvios, melhorar resultados e buscar maior assertividade nas ações a serem implementadas.</p>
<p>Execução da Estratégia</p>	<p>Projetos executados alinhados à estratégia Processos de Trabalho monitorados e melhorados continuamente Planos de ação Metas e indicadores monitorados</p>	<p>Sociedade Alta Administração Gestores de Nível Estratégico, Tático e Operacional Unidades do TRT-15</p>	<p>Assegurar que os projetos estratégicos, Processos de Trabalho, planos de ação e demais instrumentos de gestão promovam resultados satisfatórios ao alcance da estratégia do Tribunal.</p>

Análise Estatística	Estudos analíticos e demonstrativos das atividades judicantes e de apoio	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico e Tático CNJ; CSJT; TST Unidades do TRT-15 Sociedade	Disponibilizar informações estatísticas que subsidiem a tomada de decisões, o acompanhamento do desempenho estatístico do Regional e que promovam a transparência institucional.
Segurança da Informação	Gestão de Segurança da Informação (GSI), Política Institucional de Segurança da Informação (PISI), Normas de Segurança da Informação, Diretriz para Gestão de Segurança da Informação(DGSI-TRT), Ações de Segurança da Informação, Conscientização de Segurança da Informação.	Sociedade Alta Administração Magistrados Servidores Unidades do TRT-15	Estabelecer regulamentos e programa de gestão de segurança de informação, em conformidade com as normas e padrões nacionais e internacionais, visando estabelecer proteção da informação contra ameaças à sua disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade, para minimizar riscos, garantir a eficácia das ações do negócio e preservar a imagem do Tribunal.
Gestão de Riscos	Política de Gestão de Riscos Planos de gerenciamento de riscos	Alta Administração Gestores de Nível Estratégico, Tático e Operacional	Direcionar os recursos humanos e materiais, no sentido de tratar os riscos, além de proteger e criar valor para a Organização.
Gestão Socioambiental	Plano de Logística Sustentável, Projetos, Programas e Planos de Ação Normativos Termos de Cooperação	Sociedade, Unidades do TRT-15; Magistrados; Servidores; Terceirizados Estagiários.	Estabelecer políticas, programas e práticas que estimulem a responsabilidade e o compromisso com o bem-estar social e ambiental. Promover a inclusão e o exercício da cidadania, contribuindo com o desenvolvimento social local.

4. AUDITORIA E CONTROLE

Tem como objetivo agregar valor à instituição, assegurando a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos e auxiliando a Instituição no alcance de seus resultados.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Auditoria	Avaliação do sistema do Controle Interno Recomendações de melhorias Relatório de auditoria	Sociedade Alta Administração Unidades TRT-15 CNJ CSJT TCU	Examinar atos e fatos administrativos, a fim de comprovar a legalidade e legitimidade, bem como, avaliar os resultados alcançados, quanto aos aspectos de eficiência, eficácia e economicidade da gestão estratégica, orçamentária, financeira, patrimonial, operacional, contábil, de pessoal e de benefícios.
Monitoramento das Recomendações	Verificação do grau de atendimento das recomendações e determinações	Sociedade Alta Administração Unidades TRT-15 CNJ CSJT TCU	Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional. Averiguar as providências adotadas pelas unidades auditadas em decorrência de recomendações e determinações do TCU, CNJ, CSJT e Auditoria Interna.

<p>Correição</p>	<p>Ata de Correição Decisões específicas em Pedidos de Providências e Reclamações Correccionais.</p> <p>Identificação de boas práticas adotadas nas unidades judiciárias de 1ª Instância.</p> <p>Uniformidade procedimental</p>	<p>Sociedade Magistrados Servidores Advogados</p> <p>Unidades do TRT-15 CGJT TST CNJ CSJT</p>	<p>Fiscalizar a regularidade dos serviços prestados pelas unidades judiciárias de 1ª Instância. Regulamentar, por meio de provimentos e recomendações, procedimentos e rotinas a serem adotadas, visando à eficiência e efetividade das atividades judiciais da 1ª Instância. Divulgar boas práticas das unidades judiciárias de 1ª Instância.</p>
<p>Prestação de contas</p>	<p>Relatório de Gestão TCU</p> <p>Relatório de Gestão Fiscal</p>	<p>Unidades TRT-15 TCU</p> <p>Congresso Nacional Sociedade</p>	<p>Assegurar a transparência dos atos de gestão.</p>

5. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Tem por objetivo divulgar, para os públicos interno e externo, por meio de diferentes canais de comunicação, decisões, informações e serviços prestados pelo Tribunal.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Comunicação com a sociedade	Matérias jornalísticas Campanhas de comunicação Mídias sociais Relacionamento com a imprensa Documentação em áudio das sessões do TRT-15 Cobertura fotográfica e de vídeo Divulgação de eventos Portal do TRT-15 na internet	Sociedade Unidades TRT-15 Jurisdicionados Imprensa Órgãos de Controle	Manter a sociedade informada acerca das atividades e serviços prestados pelo Tribunal, bem como fortalecer a imagem da Justiça do Trabalho.
Comunicação interna	Intranet Clipping Murais Divulgação de eventos Campanhas de comunicação Cobertura fotográfica e de vídeo	Magistrados Servidores Estagiários Terceirizados Unidades do TRT-15	Prestar informações para o público interno e divulgar as atividades de interesse do Tribunal.

<p>Programação visual</p>	<p>Desenvolvimento e aplicação de identidades visuais para peças de comunicação (cartazes, banners, folders, certificados, filipetas). Criação, desenvolvimento e diagramação de documentos.</p>	<p>Unidades do TRT-15 Órgãos de Controle Parceiros Sociedade</p>	<p>Contribuir para o planejamento e a implementação de campanhas de comunicação internas e externas, objetivando aprimorar a comunicação institucional e transmitir as mensagens de maneira eficaz e objetiva.</p>
---------------------------	--	--	--

6. GESTÃO DOCUMENTAL E PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA INSTITUCIONAL

Tem como objetivo promover ações voltadas à gestão documental e à preservação da memória institucional.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
<p>Gestão do acervo bibliográfico</p>	<p>Pesquisa doutrinária, legislativa e jurisprudencial Produção intelectual de magistrados e servidores Disponibilização do acervo bibliográfico</p>	<p>Sociedade Jurisdicionados Advogados Magistrados Servidores Estagiários</p>	<p>Prover recursos bibliográficos, legislativos, jurisprudenciais e documentais, com vistas ao suporte institucional e ao desenvolvimento profissional e pessoal.</p>

<p>Gestão Documental e Memória</p>	<p>Gestão do acervo administrativo e judicial Preservação e restauração Difusão da memória institucional</p>	<p>Sociedade Jurisdicionados Advogados Magistrados Servidores Estagiários</p>	<p>Preservar e permitir o acesso aos documentos produzidos e recebidos em decorrência das atividades administrativas e jurisdicionais trabalhistas, visando assegurar a memória das relações institucionais, bem como o conhecimento histórico às futuras gerações.</p>
------------------------------------	--	---	---

7. GESTÃO DE PESSOAS

Tem como objetivo implantar políticas e práticas que proporcionem melhores condições de trabalho a magistrados e servidores, estimulando o desenvolvimento profissional, as relações, a qualidade de vida, a cidadania e a saúde. Objetiva, também, garantir o direito e os deveres dos servidores.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
<p>Governança e Gestão de Pessoas</p>	<p>Normas, políticas, diretrizes, planos táticos, planos de ação, projetos, processos e mecanismos de controle de riscos, segurança da informação e indicadores em gestão de pessoas.</p>	<p>Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT-15</p>	<p>Desenvolver mecanismos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão de pessoas, com vistas a reduzir riscos e garantir a realização da missão institucional com qualidade, ética, eficiência, efetividade.</p>

<p>Administração de Pessoal</p>	<p>Controle de cargos e funções Provimento de cargos Cadastro e controle funcional Frequência Férias Remuneração Licenças Outros afastamentos Benefícios Aposentadorias Pensões Movimentação funcional Vacância Contratação de Estagiários Averbação de ações de capacitação e especialização Publicação de atos administrativos Registro de faltas administrativas disciplinares</p>	<p>Sociedade Magistrados Gestores Servidores Estagiários</p>	<p>Assegurar a boa gestão dos direitos e obrigações dos colaboradores, em observância às normas pertinentes, garantindo à sociedade acesso às informações, salvo as que são sigilosas.</p>
---------------------------------	---	---	--

<p>Gestão de Competências</p>	<p>Mapeamento das Competências Avaliação de competências dos servidores Identificação de lacunas de competências Identificação de talentos Plano de desenvolvimento individual e gerencial Identificação e tratamento das ocupações críticas</p>	<p>Gestores Servidores</p>	<p>Identificar a formação, experiência e competências necessárias ao ocupante de cada posto de trabalho, considerando as atribuições e Processos de Trabalho pertinentes. Comparar o perfil profissional de competências do servidor com aquele exigido pelo posto de trabalho, buscando o alinhamento com as necessidades institucionais.</p> <p>Estimular a utilização do potencial dos colaboradores, com vistas a melhorar o desempenho dos Processos de Trabalho organizacionais, bem como, para promover a retenção de talentos, a disseminação do conhecimento, a efetividade do processo sucessório e a valorização dos servidores.</p>
<p>Gestão do Desenvolvimento de Competências</p>	<p>Plano anual de capacitação Plano de Capacitação de TIC Execução das ações de capacitação</p>	<p>Gestores Servidores</p>	<p>Promover o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e comportamentais dos servidores para o melhor desempenho de suas funções, contribuindo para o cumprimento da missão e o alcance da visão Institucional.</p>

Gestão de Desempenho	Avaliação, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores na carreira	Gestores Servidores	Identificar os padrões de desempenho e promover ações que contribuam para o aumento da produtividade dos servidores, das equipes e da organização.
Gestão do Conhecimento	Padrões de identificação, desenvolvimento, proteção e compartilhamento de conhecimento e de boas práticas de gestão	Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Estabelecer condições propícias para a identificação, o desenvolvimento e a manutenção do conhecimento organizacional, incentivando o pensamento criativo e inovador, de modo a assegurar atração e retenção de talentos e competências.
Gestão do Clima Organizacional	Ambiente de trabalho saudável	Magistrados Gestores Servidores Estagiários	Adotar medidas para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável, contribuindo para melhoria do desempenho pessoal e institucional e valorização das pessoas.
Recrutamento, Seleção e Lotação	Alocação adequada de servidores	Gestores Servidores	Desenvolver métodos de seleção e preenchimento de cargos e funções alinhados à estratégia do Tribunal.

Qualidade de Vida e Saúde Ocupacional	Práticas relativas à qualidade de vida dos colaboradores e à promoção da saúde ocupacional	Magistrados Gestores Servidores Terceirizados	Promover o bem-estar e a saúde ocupacional, contribuindo para a motivação dos colaboradores e melhor desempenho profissional.
---------------------------------------	--	--	---

8. ADMINISTRAÇÃO GERAL

Tem como objetivo realizar a gestão de recursos materiais e de serviços necessários ao funcionamento da instituição.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança e Gestão de Contratações	Atendimento ao Plano Estratégico Institucional; Plano anual de contratações; Planejamento de Contratações de Soluções de TIC; Plano de Contratações de Soluções de TIC; Processos e mecanismos de controle adotados; Mecanismos para gestão dos riscos nas contratações; Recursos orçamentários otimizados Transparência Pública.	Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT-15 CNJ CSJT TCU	Promover o aperfeiçoamento da governança e da gestão das contratações, mediante o desenvolvimento de políticas, estratégias, ações e mecanismos de comunicação, que resultem na otimização dos recursos, na minimização dos riscos e no atendimento do interesse da sociedade.

<p>Aquisição de Bens e Contratação de Serviços</p>	<p>Bens Serviços Obras</p>	<p>Magistrados Gestores Servidores Estagiários Terceirizados Sociedade</p>	<p>Assegurar que a aquisição de bens e a contratação de serviços sejam realizadas em tempo hábil, à luz da legislação vigente, de maneira sustentável, bem como garantir a qualidade do objeto contratado.</p>
<p>Gestão de Material Permanente e de Consumo</p>	<p>Eficiência no controle patrimonial Agilidade no atendimento das demandas Controle e estatística de consumo Racionalização do consumo dos materiais</p>	<p>Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT-15</p>	<p>Garantir a gestão e o controle dos materiais, bem como, o suprimento das unidades, buscando reduzir o impacto ambiental e orçamentário da atividade do Regional.</p>
<p>Gestão da Infraestrutura</p>	<p>Infraestrutura adequada às normas e ao bom desempenho das atividades institucionais Segurança de pessoas e de patrimônio Atendimento às diretrizes do PEI, Plano de Obras e as Normas de Saúde e Segurança do Trabalho.</p>	<p>Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT-15 CNJ CSJT SPU TCU</p>	<p>Garantir infraestrutura física, sustentabilidade e acessibilidade adequada, bem como, disponibilizar serviços de limpeza, conservação, manutenção e segurança satisfatórios.</p>

9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

Tem como objetivo administrar o orçamento, a execução financeira, o registro contábil e a folha de pagamento de pessoal.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Gestão Orçamentária	Orçamento Proposta prévia e proposta orçamentária Solicitação de créditos adicionais Ações incluídas no Plano Plurianual - PPA Execução da despesa Ações e créditos orçamentários monitorados Acompanhamento da execução orçamentária Prestação de informações	Unidades TRT-15 Gestores Fornecedores TCU CNJ CSJT Sociedade	Realizar o planejamento orçamentário institucional, alinhando-o às diretrizes estratégicas. Elaborar proposta orçamentária prévia e proposta orçamentária anual. Realizar e monitorar a execução orçamentária do Tribunal. Permitir a tomada de decisões com base nas informações orçamentárias. Promover a transparência pública das informações
Gestão Financeira	Controle de receitas Despesas controladas e pagas Pagamento e transmissão de tributos e contribuições Prestação de informações	Unidades TRT-15 Fornecedores Sociedade TCU CNJ CSJT Órgãos de fiscalização tributária	Promover a gestão dos recursos financeiros. Realizar pagamento. Efetuar as retenções e os recolhimentos das obrigações tributárias e contributivas. Promover a transparência pública das informações.

<p>Gestão Contábil</p>	<p>Conformidade dos registros contábeis Classificação da despesa e da receita Demonstrações contábeis aferidas e publicadas Orientações e implementação de novos procedimentos Prestação de informações</p>	<p>Unidades TRT-15 Sociedade TCU CNJ CSJT</p>	<p>Efetuar a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial. Atestar a adequação das informações contidas nos demonstrativos contábeis. Adequar os procedimentos às alterações normativas. Promover a transparência pública das informações.</p>
<p>Gestão de Folha de Pagamento de Pessoal</p>	<p>Folha de pagamento de pessoal Projeção da despesa com pessoal (mensal e anual) GFIP, DIRF e RAIS elaboradas e enviadas Prestação de informações</p>	<p>Unidades do TRT-15 Magistrados Servidores Pensionistas Consignatários TCU AGU Receita Federal Caixa Econômica Federal CNJ CSJT</p>	<p>Elaborar a folha de pagamento. Realizar a projeção da despesa com pessoal (mensal e anual). Elaborar e enviar a GFIP, DIRF e RAIS. Promover a transparência pública das informações.</p>

10. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Tem como objetivo aprimorar a infraestrutura e governança de tecnologia da informação e comunicação.

PROCESSOS DE TRABALHO	RESULTADOS	CLIENTES	OBJETIVOS
Governança de TIC	PETIC, Execução do Plano de Contratações de Soluções de TIC; Execução do Plano de Capacitação de TIC; Execução do Compliance de TIC; Diretrizes; Estruturas organizacionais; Políticas e mecanismos de controle em nível estratégico.	Sociedade Magistrados Servidores Unidades do TRT-15 Órgãos de controle	Garantir que as necessidades das partes interessadas sejam avaliadas e consideradas, estabelecendo o planejamento e a direção das ações de TIC, por meio de priorização e tomada de decisão, em conformidade com as diretrizes e os objetivos definidos no âmbito deste Tribunal.
Gestão de TIC	PDTIC	Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT-15 Órgãos de controle	Realizar os projetos de TIC, as ações gerenciais e operacionais necessárias à execução da estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação, em consonância com as diretrizes estabelecidas por este Tribunal, visando o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.
Sistemas de Informação	Sistemas de informação portáteis, interoperáveis, responsivos, disponíveis, seguros, acessíveis e com documentação atualizada.	Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT-15	Realizar a gestão dos sistemas informatizados desenvolvidos internamente ou adquiridos pela Instituição, bem como, a gestão de sua arquitetura de software e de desenvolvimento de sistemas de informação.

<p>Gestão da Infraestrutura de TIC</p>	<p>Infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas</p>	<p>Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT-15</p>	<p>Definir a arquitetura, implantar e gerir o ambiente computacional da Instituição, englobando o gerenciamento, o monitoramento e o suporte especializados dos recursos físicos e serviços de TIC em produção, garantindo ampla disponibilidade dos sistemas de informação e provendo ambiente computacional adequado.</p>
<p>Atendimento aos Usuários</p>	<p>Atendimento às demandas dos clientes de TIC de forma eficaz e efetiva</p>	<p>Jurisdicionados Magistrados Servidores Unidades do TRT-15</p>	<p>Receber, analisar e solucionar as demandas de TIC que envolvam requisições de serviços, incidentes e problemas relativos aos sistemas ou ativos de microinformática.</p>

GLOSSÁRIO

SIGLAS

AGU - Advocacia Geral da União

AMATRA15 - Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 15ª Região

CNJ - Conselho Nacional da Justiça

CSJT - Conselho Superior da Justiça do Trabalho

MPT - Ministério Público do Trabalho

PGFN - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

SINDIQUINZE - Sindicato dos Servidores do TRT 15

STF - Supremo Tribunal Federal

STJ - Superior Tribunal de Justiça

TCU - Tribunal de Contas da União

TRT15 - Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região

TST - Tribunal Superior do Trabalho

SPU - Secretaria do Patrimônio da União