

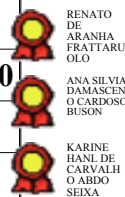
Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras  
**PROAD nº 2369/2019**  
**Pedido de Empenho nº 02/2019**

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: **R\$ 19.750,00**

**Credor: ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A** (Docs. 07 e 20)

CNPJ: 86.781.069/0001-15



**Objeto:** Inscrição de servidores em curso.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**

Lote / Item	Descrição	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1.1	Inscrição dos servidores, abaixo elencados, para o seminário nacional “Contratos Administrativos – Estudo e Resolução de Casos Práticos”, com carga de 24 horas de atividade, a ocorrer nos dias 18 a 20 de março de 2019, na cidade de São Paulo/SP, sendo 05 pagantes e 01 cortesia: - André Luis Tomadão, lotado na Coordenadoria de Contratos; - Carlos Rodrigues da Silva, lotado na Coordenadoria de Contratos; - Kelly Santos da Silva Martins, lotada na Coordenadoria de Contratos; - Patrícia Mondaini, lotada na Coordenadoria de Contratos (cortesia) ; - Elisa Beatriz Livoratti da Rosa, lotada na Secretaria da Administração; - Silvana Helena Lemos Policastro Toledo, lotada na Assessoria Jurídica.  "Dotação orçamentária da Escola Judicial - Capacitação de Recursos Humanos".-	05	3.950,00	<b>19.750,00</b>

**Prazo de pagamento:** 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, devidamente certificada, na sede deste E. Tribunal.

**Observações:** Contato pelo telefone (19) 3236-2100, ramais 1597 e 1598 para a Sra. Silvana, e pelo telefone (19) 3231-9500, ramal 2212 para a Sra. Elisa, e ramal 2529 para os demais, de segunda a sexta-feira, a partir das 12 horas.

**Lei Orçamentária:** Lei nº 13.808/2019, de 15/01/2019.

**Enquadramento Legal:** Lei 8.666/93, artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso VI - CD.

**Justificativa:** Justifica-se esta contratação como uma inexigibilidade de licitação, posto que presentes os pressupostos legais exigidos, quais sejam: 01) o serviço contratado é trabalho técnico profissional especializado, é singular e é evidente a relevância dos temas abordados no referido curso para os requisitantes (conforme DOD-D); 02) o conteúdo programático do curso e a especificidade do tema, corroborado pela experiência profissional dos professores Rodrigo Vissotto Junkes e Suzana Rossetti, conferem singularidade e notoriedade ao evento, conforme proposta (docs. 7 e 20); 03) consoante documento 9, o valor proposto pela empresa está compatível ao praticado com outros órgãos; 04) há parecer favorável da Assessoria Jurídica referente à contratação do treinamento pretendido, conforme documento 12.

Em 07/03/2019

(a) KARINE HANL DE CARVALHO ABDO  
SEIXA  
Assistente-Chefe da Seção de Compras

Em 07/03/2019  
Reconheço.

(a) RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO  
Coordenador de Compras

Ratifico. À Secretaria de Orçamento e Finanças.

(a) ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON  
Secretária da Administração