

**Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras**  
**PROAD nº 16398/2019**  
**Pedido de Empenho nº 119/2019**

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: R\$ 3.960,00

Credor: RA Telecom Ltda (doc. 3)

CNPJ: 10.312.101/0001-51

**Objeto: Realização de serviços de transferência de equipamentos de PABX – Coordenadoria de Manutenção**

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Atendimento técnico “in loco” para desativação/desinstalação de Central PABX NS500-Panasonic e posterior ativação/instalação em novo endereço da Vara do Trabalho de Itapetininga – instalação até o DG com material incluso.	1	1.820,00	1.820,00
02	Atendimento técnico “in loco” para desativação/desinstalação de Central PABX NS500-Panasonic e posterior ativação/instalação em novo endereço da Vara do Trabalho de Dracena.	1	2.140,00	2.140,00

**Prazo de entrega:** 3 (três) dias, mediante agendamento com a empresa.

**Prazo de pagamento:** 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, devidamente certificada, na sede deste E. Tribunal.

**Garantia:** 30 (trinta) dias para os serviços.

**Local de entrega/execução:** os equipamentos deverão ser desinstalados nas atuais localidades e instalados, em horário comercial, nos endereços abaixo:

- Vara do Trabalho de Itapetininga – Rua Presidente Jânio Quadros, 40 – Jardim Marabá;
- Vara do Trabalho de Dracena – Rua Salvador, 125.

**Observações:** Contatar previamente a Sra. Cidinha, pelo telefone (19) 3231-9500, ramal 2255, de segunda a sexta-feira, das 12 às 18 horas.

**Lei Orçamentária:** Lei nº 13.808/2019, de 15/01/2019.

**Enquadramento Legal:** Lei 8.666/93, artigo 24, inciso II – CD.



**Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras**  
**PROAD nº 16398/2019**  
**Pedido de Empenho nº 119/2019**

Campinas, 07 de agosto de 2019.

(a) KARINE HANL DE CARVALHO ABDO SEIXA  
Assistente-Chefe da Seção de Compras

(a) RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO  
Coordenador de Compras

**À Secretaria de Orçamento e Finanças.**

(a) ANA SÍLVIA DAMASCENO CARDOSO BUSON  
Secretária da Administração