

Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras  
PROAD nº 8798/2020  
Pedido de Empenho nº 093/2020

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: R\$ 5.620,00

Credor: Ponte Aérea Assessoria do Trabalho Ltda.

(doc. 4, fls. 16/19 e 35)

CNPJ: 00.329.841/0001-47

PIS/NIT:

**Objeto: Elaboração de laudo pericial de insalubridade – Coordenadoria de Manutenção**

Descrição	Qtde.	Valor (R\$)
Elaboração de Laudo Pericial de Insalubridade, por meio de inspeção nos locais de trabalho, para funcionários terceirizados responsáveis por atividade de limpeza em sanitários e em consultórios odontológicos, incluindo emissão de A.R.T., conforme proposta nº HO 021/20 da empresa. As inspeções e vistorias serão feitas nos seguintes locais:  a) Edifício Sede Administrativa – Rua Dr. Quirino, 1080 – Centro – Campinas/SP; b) Edifício Sede Judiciária – Rua Barão de Jaguara, 901, Centro – Campinas/SP; c) Prédio Anexo Barão 945 - Rua Barão de Jaguara, 901, Centro – Campinas/SP; d) Vara Trabalhista de Sumaré - Rua Ernesto Barijan, 645 - Planalto do Sol - Sumaré/SP; e) Fórum Trabalhista de Campinas - Av. José de Souza Campos, 422 - Cambuí - Campinas/SP; f) Fórum Trabalhista de Sorocaba - Rua Ministro Coqueijo Costa, 61 - Boa Vista - Sorocaba/SP; e g) Vara Trabalhista de Mogi Guaçu - Av. Brasil, 4801 - Jardim Serra Dourada - Mogi Guaçu/SP.	01	5.620,00

**Prazo para as vistorias:** 05 (cinco) dias.

**Prazo de entrega/execução dos laudos:** 15 (quinze) dias após as vistorias, conforme agendamento com a unidade requisitante

**Prazo de pagamento:** 5 (cinco) dias úteis após a apresentação da notas fiscal, devidamente certificado, na sede deste E. Tribunal.

**Observação:** Contato com a Sra. Maria Aparecida G D Leoncini, na Coordenadoria de Manutenção, pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br ou, após o fim da quarentena, pelo telefone (19) 3231-9500, ramal 2255, de segunda a sexta-feira.

**Lei Orçamentária:** Lei nº 13.978/2020, de 17/01/2020.

**Enquadramento Legal:** Lei 8.666/93, artigo 24, inciso I – CD.

Campinas, 30 de abril de 2020.

(a) Karine Hanl de Carvalho Abdo Seixa  
Assistente-Chefe da Seção de Compras



Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras

**PROAD nº 8798/2020**

**Pedido de Empenho nº 093/2020**

(a) Monica Laterza Lopes  
Coordenadora de Compras

**À Secretaria de Orçamento e Finanças.**

(a) Ana Sílvia Damasceno Cardoso Buson  
Secretária da Administração