

Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras  
PROAD nº 16864/2020  
Pedido de Empenho nº 136/2020

-Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: R\$ 66.600,00

Credor: R. Nakayama Assessoria Empresarial (docs. 1 e 4)

CNPJ: 07.488.142/0001-99

**Objeto: Contratação de Curso – Escola Judicial.**

Descrição	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Contratação do “Curso de Capacitação em Segurança para Oficiais de Justiça – Direção Defensiva, Procedimentos de Segurança e Reações a Situações de Tensão”, a ser ministrado pelo professor Alexandre Chiavone de Araújo Cruz, por ensino a distância, no período de 21/9/2020 a 26/10/2020, com 48 horas de duração e destinado aos Oficiais de Justiça deste Tribunal.	1	66.600,00	<b>66.600,00</b>

Plano Orçamentário: Capacitação de Recursos Humanos.

**Prazo de pagamento:** 5 (cinco) dias úteis após a apresentação de documento fiscal, devidamente certificado, na sede deste E. Tribunal.

**Observações:** Contato com a Sra. Fernanda dos Reis Lisboa pelo e-mail escolajudicial@trt15.jus.br.

**Lei Orçamentária:** Lei nº 13.978/2020, de 17/01/2020.

**Enquadramento Legal:** Lei 8.666/93, artigo 25, inciso II, c/c artigo 13, inciso VI – CD.

**Justificativa:** Justifica-se a contratação como inexigibilidade de licitação, posto que presentes os pressupostos legais exigidos, quais sejam: a) o serviço contratado é técnico profissional especializado, é singular e é evidente a relevância do tema abordado no referido curso para atender à determinação do CNJ de “*que todos os Tribunais de Justiça Brasileiros promovam o aparelhamento e capacitação dos oficiais de justiça no tema “Segurança”*”, conforme apontado pela unidade requisitante no documento 1; b) o conteúdo programático do curso, a especificidade do tema, bem como a participação do professor Alexandre Chiavone de Araújo Cruz, conferem singularidade e notoriedade ao evento, conforme doc. 4; c) o valor ora proposto está compatível com o praticado pela empresa com outros órgãos públicos, conforme doc. 7; d) há parecer favorável da Assessoria Jurídica referente à contratação do curso pretendido, conforme documento 8.

Campinas, 26 de agosto de 2020.

(a) Karine Hanl de Carvalho Abdo Seix  
Assistente-Chefe da Seção de Compras



**Reconheço.**

(a) Monica Laterza Lopes  
Coordenadora de Compras

**Ratifico. À Secretaria de Orçamento e Finanças.**

(a) Ana Sílvia Damasceno Cardoso Buson  
Secretária da Administração