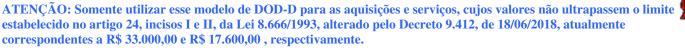
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA





1- DATA: 19/08/2022

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Projetos e Obras

Responsável pela requisição: Flávio Roberto Opúsculo Cabral

Telefone/ramal para contato:

(19) 32319500, ramais 2204 e 2244

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Aquisição de assinatura bianual de pacote de produtos técnicos da Fundação para Desenvolvimento da Educação, FDE.

Este produto é composto por consulta à listagem de insumos, nele é possível calcular orçamento e compará-lo preço por preço por item de serviço, visualizar a variação entre preços, fazer comparativo com orçamento geral da FDE, entre outras ações

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (x) NÃO () SIM. Se sim, justificar

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: Tão logo seja emitida nota de empenho.

- 5 JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:
- () NÃO (x) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? Não
- 6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O Produto é essencial para desenvolvimento das atividades desta Coordenadoria para execução dos orçamentos de obras e serviços de engenharia, bem como manutenção predial.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

R\$2.800,00

- 8 NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?
- (x) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação
- 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)
- 8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso

de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)
() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo?
8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim
8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de
referência? () Sim () Não
8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:
9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO
Não se aplica
10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: Não se aplica
11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (x) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT: https://trt15.jus.br/system/files/comunicacao-social/Comunicados/2021_pdf/2021_10_20_Resolucao_CSJT_310.pdf
12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?
(x) NÃO () SIM Se sim, anexar
13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (x) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato
14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas
15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, <i>AS BUILT</i> ? (x) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação
16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA
Deveres e responsabilidades do Contratante
 Promover os pagamentos em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, após o ateste da Nota Fiscal.
Deveres e responsabilidades da Contratada
1. Liberar acesso ao sistema após o recebimento do pagamento.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES