

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.



1- DATA:24/11/2022
2 - UNIDADE REQUISITANTE: Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto Responsável pela requisição: Nádia Moraes Silva Telefone/ramal para contato: (16) 98126-0309
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: Fornecimento e carga de gás R-410 (3 cilindros) em todo sistema de VRF do lado direito do andar térreo do prédio do Fórum, com brasagem e limpeza do sistema.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar: O sistema está com vazamento de gás, prejudicando a climatização de toda o lado direito do térreo do prédio, sendo que na sala de audiências do CEJUSC o ar já parou de funcionar e na sala de monitorização com câmeras de segurança do prédio a climarização está bem precária. DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: 01/12/2022
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: (X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: O sistema está com vazamento de gás, prejudicando a climatização de toda o lado direito do térreo do prédio, sendo que na sala de audiências do CEJUSC o ar já parou de funcionar e na sala de monitorização com câmeras de segurança do prédio a climatização está bem precária. A empresa que fez vistoria informou que o risco de tudo parar de funcionar é iminente.
7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$4.848,00 (quatro mil oitocentos e quarenta e oito reais).
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? (X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas) 8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso

de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO: 02 dias (horário comercial) - Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: 90 dias

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (X) SIM

Deverá ser observado o item 3.4.2 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT.

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (X) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

Nádia (16) 98126-0309 / Marcelo Amorim (16) 3625-3016

4 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? () NÃO (X) SIM Se sim, indicar quais normas: Normas constantes no item 3.4.2 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT.

5 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Unidade requisitante deverá mencionar expressamente e apenas as obrigações desejadas, caso houver:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários;
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços;
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços;
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante.

7 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

Serviço não coberto no Contrato (42/2022) que o Tribunal possui com a empresa que faz a manutenção dos aparelhos de ar condicionado.