



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

Processo nº:

1 – DATA: 04/02/2022

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto

Responsável pela requisição: Nádia Moraes Silva

Telefone/ramal para contato: (16) 98126-0309

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO: Conserto de vazamento dos 02 banheiros públicos do Fórum, incluindo: 1) troca de 04 jogos de caixas acopladas dos vasos sanitários (modelo convencional); 2) troca de 02 reparos de válvulas para deficiente; 3) 02 tubos de ligações de 40 cm com os anéis de borracha para as conceições na parede; 4) 02 anéis de vedação para os vasos sanitários; 5) 02 jogos de parafusos para fixação dos vasos sanitários; 6) 06 engates flexíveis malha de aço de 40 cm; 7) 01 lata de látex de 18 litros (cor: branco fosco) para pintura dos tetos inferiores.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Justificar:

A contratação é urgente, pois está havendo vazamento dos banheiros do piso superior aos banheiros do piso térreo, o que está impossibilitando o uso dos locais pelo público que transita no Fórum.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: Fevereiro/2022

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços ou fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Está havendo vazamento dos banheiros do piso superior aos banheiros do piso térreo, o que está impossibilitando o uso dos locais pelo público que transita no Fórum.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$4.478,15 (quatro mil quatrocentos e setenta e oito reais e quinze centavos).

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 Critérios de análise para aceitação da amostra

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim.

Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO: 15 dias úteis – Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto (Rua Afonso Taranto, 105) – horário comercial

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS: 3 meses

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (X) SIM

Itens previstos: 1.1.5.3, 3.1.6 (em relação às tintas e solventes) e 3.4.4 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho - 3ª edição do CSJT.

Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:

https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/transparencia/contas-publicas/Guia%20de%20Contrata%C3%A7%C3%B5es%20Sustent%C3%A1veis/2021_res0310_csjt.pdf

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (x) SIM.

Indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

Nádia (16) 98126-0309

São obrigatórios os seguintes protocolos pelos funcionários das empresas que vierem visitar o local: o uso de máscaras e a apresentação do comprovante vacinal, tendo em vista a situação sanitária imposta pela pandemia do Covid-19.

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM

Indicar:

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? (X) NÃO () SIM

Indicar:

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários, incluindo o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, conforme Decreto Estadual nº 64.959/2020 e na Resolução CNJ nº 322/2020.

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços

- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES