

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.**

1- DATA: 31 de março de 2022
2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Comunicação Social Responsável pela requisição: Roberto Torres Babini Telefone/ramal para contato: 1497
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:  43 (quarenta e três) diplomas confeccionados em papel pergamenata, medindo 31,5 X 47 centímetros, com texto impresso nas cores preto e verde em fonte gótica e detalhes ornamentais em dourado com acabamento manual. Deverão ter a impressão do brasão da República nas cores oficiais e aplicação de fita com as cores azul, amarelo e verde, medindo 2 x 12 centímetros, encartado no lado esquerdo dos diplomas, conforme modelo padrão adotado pelo Tribunal. Cada diploma deverá vir acompanhado de respectivo canudo de camurça preto em tamanho compatível.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( X ) NÃO ( ) SIM DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: 6 de maio de 2022
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: ( ) NÃO ( X ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? Não
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:  Realização de solenidade de outorga de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do TRT da 15ª Região
7 - PREVISÃO DE CUSTOS  R\$ 6.200,00
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?  ( X ) Não ( ) Sim.

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Entrega em Rua Barão de Jaguará, 901 - 6º andar - Centro - Campinas, SP - 13015-927, de segunda a sexta, das 10 às 18 horas, até o dia 6 de maio de 2022.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: Não se aplica

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? ( ) NÃO ( X ) SIM

Aplicar diretriz 1.1.1 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

( ) NÃO ( X ) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? ( X ) NÃO ( ) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? ( X ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? ( X ) NÃO ( ) SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Contratada:

- realizar a entrega de todos os itens até a data prevista;
- realizar a entrega de todos os itens em perfeita condições e respectiva qualidade, a saber:

Diploma: tamanho e tipo de papel dentro das especificações sem rebarbas ou manchas; impressão sem falhas; detalhes manuais sem defeitos; colocação de fita sem desalinhamento e nas medidas determinadas.

Canudos: tamanho e material dentro das especificações sem rebarbas ou manchas

- emitir Nota Fiscal dos serviços prestados

Contratante:

- verificar a entrega dos itens e avaliar suas conformidades;
- pagar o valor empenhado dentro do prazo estipulado.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Seguem em anexo orçamento da empresa responsável pelo último fornecimento ao Tribunal