



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

Processo nº:

1 – DATA: 09/05/2022

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto

Responsável pela requisição: Nádia Moraes Silva

Telefone/ramal para contato: (16) 98126-0309

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO: Conserto, manutenção e higienização de 4 bebedouros do Fórum de Ribeirão Preto, conforme abaixo:

1) Bebedouro de pressão Inox Libell: 1 motor 110V, 1 carga de gás, 1 refil simples, 2 torneiras, 1 ralo, mangueiras e higienização.

2) Bebedouro de pressão Inox Libell: 1 serpentina, 1 carga de gás com capilar, 2 torneiras, 1 ralo, 1 refil, mangueiras e higienização.

3) Purificador PDF100 IBBL: 1 reservatório, 1 carga de gás, 1 refil C + 3, 1 pré-filtro, mangueiras e higienização.

4) Purificador PDF100 IBBL: 1 refil C + 3, 1 pré-filtro, 2 cabeçotes, mangueiras e higienização.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Justificar: Os bebedouros não estão funcionando normalmente e são os quatro únicos de uso público geral. Os vigilantes do Fórum estão buscando água nas cozinhas das Varas quando alguém solicita.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: Maio/2022.

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços ou fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Os bebedouros não estão funcionando normalmente e são os quatro únicos de uso público geral. Os vigilantes do Fórum estão buscando água nas cozinhas das Varas quando alguém solicita. É

imprescindível fácil acesso para beber água num órgão público.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$2.670,00 (dois mil seiscentos e setenta reais).

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 Critérios de análise para aceitação da amostra

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? () Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? () Não () Sim.

Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO: 48 horas – Fórum Trabalhista de Ribeirão Preto (Rua Afonso Taranto, 105) – horário comercial.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS: 90 dias.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (x) SIM

Itens previstos: Item 2.6 – Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e Item 3.4.4 – Água e esgoto.

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM.

Indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM

Indicar:

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo,

certificação como ABNT, *AS BUILT*? (X) NÃO (SIM

Indicar:

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários, incluindo o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19.

- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços.

- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante.

- A empresa precisa preencher o CADASTRO OBRIGATÓRIO no SIGEO (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho), para envio dos documentos solicitados, tais como Certidões e Notas Fiscais, conforme Resolução nº 245/2019 do CSJT.

Obs.: O pagamento somente ocorrerá após o devido cadastramento e a inserção dos documentos solicitados.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES