



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

Processo nº:

1 - DATA: 27/04/2022

2 - UNIDADE REQUISITANTE: Coordenadoria de Manutenção

Responsável pela requisição: Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO:

Inscrição do servidor JOSÉ RICARDO ARAÚJO, lotado na Seção de Elétrica e Telefonia da Coordenadoria de Manutenção, para o curso de Cabine Primária, a ser realizado pela empresa TECNOLASS em São José dos Campos/SP, de 28 a 30/06/2022, no período das 08h às 16h30, com carga horária de 24 horas. O valor da inscrição por participante é de R\$ 1.500,00. Estão inclusos: material didático e certificado.

O curso foi aprovado no Plano Anual de Capacitação aprovado pela Excelentíssima Desembargadora Presidente, nos autos do PROAD 25361/2021.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: 28 a 30/06/2022

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

() NÃO (X) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços ou fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

O servidor da Coordenadoria de Manutenção JOSÉ RICARDO ARAUJO, tem como uma de suas atribuições o acompanhamento de cabines primárias, instalados em todas as unidades deste E. Tribunal, demandando constante treinamento e aperfeiçoamento. Outros servidores da Coordenadoria de Manutenção efetuaram curso na mesma empresa, e seu conteúdo se mostrou adequado às necessidades desta Coordenadoria.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS:

R\$1.500,00

deve(m) ser anexado(s) orçamento(s) contendo, OBRIGATORIAMENTE, a descrição dos serviços, quantidade, valores unitários e total, nome e CNPJ da empresa responsável bem como informações para contato como telefone e email. O(s) orçamento(s) devem incluir todas as despesas diretas e indiretas, como equipamentos, taxas, licenças, frete, etc.

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 Critérios de análise para aceitação da amostra

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

(X) Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? (X) Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? (X) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? (X) Não () Sim.

Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO:

Datas do curso: do dia 28/06/2022 a 30/06/2022, das 08h às 16h30.

Local do Curso: RUA MARIA DA GLÓRIA SERPA MARTINS, 350 - URBANOVA - CEP: 12244-883 – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS: Garantia mínima de 30 dias para todos os serviços.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM

Item previsto:

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM.

Indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM

Indicar:

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM

Indicar:

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Responsabilidade da contratada: ofertar o curso conforme programa, nos dias determinados.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES