



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**Processo nº: 11613/2022**

1 – DATA: 25/08/2022

2 - UNIDADE REQUISITANTE: 2ª Vara do Trabalho de Taubaté

Responsável pela requisição: Luis Guilherme Pistili dos Santos

Telefone/ramal para contato: (12) 3621-5658

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO: manutenção do aparelho de ar condicionado Eq. Samsung, modelo Virus Doctor ASV 24PSBTNAXZ, 24.000 BTUs, Voltagem 220 volts, gás refrigerante – R410.

Segue relação de peças descritas nos orçamentos já anexados ao PROAD 11613/2022, para manutenção;

Compressor para sistema de refrigeração 24.000 btu inv 220v r410a

Capacitor 10uf simples

Motor ventilador condensador Electrolux CE60F CE 60R

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? ( ) NÃO ( x ) SIM. Justificar:este aparelho se encontra na sala de audiências da 1ª Vara do Trabalho e por conta do elevador calor dentro da unidade, as pessoas envolvidas na audiência ficam extremamente desconfortáveis.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: No máximo em 5 dias, após o recebimento da nota e a compra dos equipamentos

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

( x ) NÃO ( ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços ou fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM

ALCANÇADOS: Extremo calor dentro da sala de audiências em que se encontra o aparelho, tornando muito desconfortável o trabalhos de todos envolvidos. A contratação se faz necessária para tornar viável os trabalhos dentro desta sala sem o desconforto informado.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS: R\$4.568,00 (quatro mil. Quinhentos e sessenta e oito reais), com base no menor orçamento apresentado e juntado ao proad 11613/2022.

Este orçamento será anexado juntamente com este DOD D

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

( x ) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 Critérios de análise para aceitação da amostra

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

( ) Não ( ) Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? ( ) Não ( ) Sim

8.4 É prevista marca de referência? ( ) Não ( ) Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? ( ) Sim ( ) Não

8.5 É exigida marca específica? ( ) Não ( ) Sim.

Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO: máximo 5 dias úteis

LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO: Av. Brg. de Faria Lima, 896 - Jardim Maria Augusta, Taubaté - SP, 12070-000, das 12 às 18horas.

OBS: ATENÇÃO – VERIFICAR COM A UNIDADE A DISPONIBILIDADE DA SALA, POR TRATAR-SE DE SALA DE AUDIÊNCIA.

AGENDAR COM LUIS GUILHERME PISTILI DOS SANTOS – (12) 98892-2145

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS: MÍNIMO 90 (NOVENTA) DIAS

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? ( x ) NÃO ( ) SIM

Item previsto:

**Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:**

[https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/transparencia/contas-publicas/Guia%20de%20Contrata%C3%A7%C3%B5es%20Sustent%C3%A1veis/2021\\_res0310\\_csjt.pdf](https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/transparencia/contas-publicas/Guia%20de%20Contrata%C3%A7%C3%B5es%20Sustent%C3%A1veis/2021_res0310_csjt.pdf)

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

( ) NÃO ( x ) SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? ( x ) NÃO ( ) SIM.

Indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato:

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? ( x ) NÃO ( ) SIM

Indicar:

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? ( x ) NÃO ( ) SIM

Indicar:

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- Para a execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos os materiais e equipamentos necessários a seus funcionários, bem como equipamentos de segurança;

- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá;

- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços;

- A empresa deverá fazer o agendamento prévio com no mínimo 5 dias de antecedência;
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia;
- Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da contratante;
- Os funcionários que irão adentrar no prédio para realização dos serviços solicitados deverão estar usando máscaras e apresentar a carteira de vacinação.

#### 17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES