

Alterações realizadas no documento				
Item alterado	Cor	Observações	Data	Responsável pela alteração

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	01/07/2022
Número do PROAD aberto	1006/2022
Área Demandante:	Coordenadoria de Material e Logística
Área Requisitante:	Seção de Suprimentos

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
- Integrante Demandante:	João Santos Marinho Junior		
- Integrante Técnico:	Ubirajara Multi Ferreira		
- Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente Douglas Suetsugo Mitsuse

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses	
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente	
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa:	Materiais a serem adquiridos ao longo da vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CONTRATAÇÃO É URGENTE

Data prevista para entrega:	Ao longo da vigência da respectiva Ata de Registro de Preços
-----------------------------	--------------------------------------------------------------

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	<a href="https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca">https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca</a>

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)
1.1 Descrição resumida do Objeto:
Aquisição de diversos materiais de consumo.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Ou utilizar a tabela:					
Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações
Item 1	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, cor azul, com base de feltro medindo 150 mm de comprimento, 60 mm de largura. (variação aceitável nas medidas de até 10%). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	20	unidades	Pilot Flip Top, Radex Top Board, Faber Castell ou similar	CATMAT 289329

Item 2	Apoio para pés, em chapa de aço, para o trabalho na posição sentada, que mantenha os quadris e os joelhos do usuário em posição confortável (aproximadamente 90°), de forma a facilitar a circulação de membros inferiores, com largura (comprimento) entre 40 cm e 50 cm e profundidade entre 30 cm e 40 cm, com regulagem de altura (ajustável pelo próprio usuário) que permita o ajuste em, no mínimo, 3 posições diferentes. O ponto inferior de encaixe deve ter altura máxima de 6 cm e o ponto superior de encaixe deve ter altura mínima de 15 cm. Ou seja, a extensão de ajuste de posições deverá abranger as alturas de 6 cm a 15 cm. A superfície de contato com os pés do usuário deverá possuir inclinação entre 10° e 15°, com possibilidade de fixação da inclinação se esta for variável, superfície antiderrapante de contato com o chão e com os pés do usuário. (variação aceitável nas medidas de até 10%). Deverá estar embalado individualmente em caixa de papelão, que deverá ser reciclada ou reciclável.	150	unidades	Ladder, Air micro ou similar	CATMAT 315839
Item 3	Bandeira Brasileira com as seguintes características: uso externo, dupla face, 100% poliamida, mediadas 1,35m x 1,93 m e confeccionada de acordo com a Lei n° 5.700/71	15	unidades	-	CATMAT 463183
Item 4	Bandeira do Município de Campinas com as seguintes características: uso externo, dupla face, 100% poliamida, mediadas 1,35m x 1,93m e confeccionada de acordo com a Lei n° 2.523/61	10	unidades	-	CATMAT 463183
Item 5	Bandeira Paulista Externa com as seguintes características: uso externo, dupla face, 100% poliamida, mediadas 1,35m x 1,93 m e confeccionada de acordo com a Lei n° 145/48	15	unidades	-	CATMAT 463183
Item 6	Borracha vinil p/ lápis grafite, com cinta plástica, para lápis grafite, medindo 42 x 21 x 11mm (variação aceitável das medidas de até 5%). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	100	unidades	Faber Castell ou similar	CATMAT 428584
Item 7	Caneta esferográfica cor azul, corpo único em plástico transparente, não cilíndrico, ponta com esfera de tungstênio escrita média de 1mm, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, acondicionadas em caixas com 50 unidades. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	500	caixas	Bic, Compactor Economic ou similar	CATMAT 462546
Item 8	Cola branca, líquida, lavável, secagem rápida, não tóxica, com CRQ do químico responsável, em frasco de 35g a 40g. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	200	unidades	Tenaz, Radex, Bic, ou similar	CATMAT 478198
Item 9	Coletor de Copo Descartável pvc para Água 200ml - Tubo em pvc, 66. a 80 cm de altura, tubo de água 8,5 a 9,00 cm, capacidade de 140 a 180 copos de 200ml. Cor: branca. Base plástica resistente.	20	unidades	TNG Ambiental, Papacopo Nobre, JSN ou similar	CATMAT 367128

Item 10	<p>Escada, em alumínio, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-abertura em "A";-com 05 degraus apenas de um lado;</li> <li>-dotada de braço articulado para limitação de abertura e fechamento;</li> <li>-proteção emborrachada anti-derrapante nos pés;</li> <li>-altura aproximada na posição fechada: 1,55 m (da alça superior de apoio até o chão) com tolerância para + ou - 10 cm;</li> <li>-dimensões mínimas admissíveis dos quatro degraus inferiores: 8 cm X 29 cm;</li> <li>-dimensões mínimas do degrau superior: 18,5 cm X 29,5 cm;-deverá possuir sapatas de borracha;</li> <li>-existência de dispositivo de segurança tipo trava para posição do braço articulado quando aberto para evitar fechamento;</li> <li>-capacidade para, no mínimo, 120 Kg;</li> <li>-o produto deverá possuir certificação compulsória de segurança do INMETRO: Portaria nº 219/2021</li> </ul>	15	unidades	Mor-005103, Rotterman-er-05, Reisam ou similar	CATMAT 429427
Item 11	<p>Etiqueta branca, opaca, autoadesiva, adesivo acrílico, própria para impressão a laser, de medida 50,80 mm de largura x 101,60 mm de comprimento, dispostas em folhas soltas, formato Carta, de 2 (duas) colunas com 05 (cinco) etiquetas cada, perfazendo um total de 10 (dez) etiquetas por folha. Margens superior e inferior da folha de 12,50 mm cada, margens laterais de 4 mm e distância entre as colunas de 4 mm. Acondicionada em caixas com 100 folhas. As etiquetas deverão ser fabricadas, preferencialmente, papel reciclado ou branco, livres de cloro (PCF, TCF ou ECF). Os produtos oriundos da madeira, como papel e lápis, devem ser fabricados com matéria-prima oriunda de fontes de manejo sustentável. A comprovação da conformidade deverá ser feita por meio de Certificado de Cadeia de Custódia, nos termos da ABNT NBR 14790:2014, Certificado Cerflor, FSC ou similares, desde que reconhecidos nacionalmente. As certificações têm como objetivo garantir que o produto seja originado de florestas onde se pratica o manejo florestal sustentável, em que os recursos são explorados de forma ambientalmente correta, socialmente justa, economicamente viável, e no cumprimento de todas as leis vigentes. Segundo o Acórdão TCU nº 1.375/2015 – Plenário, os critérios e práticas de sustentabilidade deverão ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada, de modo a preservar o caráter competitivo do certame.</p>	15	caixas com 100 folhas	Pimaco, Tilibra, Maxprint ou similar	CATMAT 419639

Item 12	Filtro para Purificador de Água da Marca Soft Everest - Elemento filtrante 2 em 1 para purificador de água compatível com equipamento Soft Everest, com as seguintes características:- Composição interna de carvão ativado impregnado com prata coloidal;-Cartucho produzido em polipropileno atóxico pelo sistema "Melt Blown";-Redução de cloro livre, Classe C-I, 75%;-Capacidade de retenção de partículas: Classe P-III, 5 a <15 ou de classe inferior;- Possuir Certificado de Aprovação válido emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, sobre a eficiência de redução de cloro livre e eficiência de retenção de partículas, dentro dos parâmetros informados - Selo de Qualidade Abrafipa.	300	unidades	Soft Everest sou similar	CATMAT 340311
Item 13	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021. Pacotes com 6 rolos cada um, perfazendo rolos.	200	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 1.200 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 330860
Item 14	Fita adesiva transparente, medindo 19 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). Código TRT: 1. FAD.1. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 279045
Item 15	Fita adesiva transparente, medindo 50 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). Código TRT: 1. FAD.1. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 435082
Item 16	Fita crepe, adesiva tamanho mínimo de 19 mm de largura. Rolo com 50 metros (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e 0,5% no comprimento), composta de papel crepado e adesivo hipoalergênico, cor branca. A fita deverá permitir a escrita em caneta esferográfica sem manchar, como também deverá permitir sua remoção sem rasgar com facilidade ou deixar resquícios no local onde se encontrava fixada. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	50	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 300 rolos	3M, Scotch, Adelbras, Tigre ou similar	CATMAT 350646

Item 17	Fita Crepe, medindo 50 mm de largura. Rolo com 50 metros (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e 0,5% no comprimento), composta de papel crepado e adesivo hipoalergênico, cor branca. A fita deverá permitir a escrita em caneta esferográfica sem manchar, como também deverá permitir sua remoção sem rasgar com facilidade ou deixar resquícios no local onde se encontrava fixada. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 278973
Item 18	Kit de 2 filtros (refil), compatível para Bebedouro de Pressão IBBL PDF3002T: Refil IBBL Pré C+3 e Refil IBBL C+5 Eficiência na retenção de partículas Classe (P) III: $\geq 5$ a $< 15$ (Tam. partícula $\mu\text{m}$ ); Eficiência na retenção de cloro livre Classe (C) I: $\geq 75\%$ ; Vida útil do filtro = 6.000 litros (6 meses).	26	kits	IBBL ou similar	CATMAT 150930
Item 19	Conjunto com 5 Lixeiras para coleta seletiva, capacidade individual de 50 a 60 litros, com suporte, material polietileno, com tampa basculante (vai e vem), adesivada com os símbolos de reciclagem de acordo com as cores e os nomes dos resíduos a que se destinam. Cor Azul - Destinado à Coleta de Papel - Cor Cinza - Destinado à Coleta de Material Orgânico - Cor Verde - Destinado à Coleta de Vidro - Cor Vermelha - Destinado à Coleta de Plástico - Cor Amarela - Destinado à Coleta de Metal	10	conjuntos com 5 lixeiras	Reis Lixeiras, WebPlástico, JSN, Só Lixeiras, Santana ou similar	CATMAT 368120
Item 20	Conjunto com 5 Lixeiras para coleta seletiva, capacidade individual de 100 litros, com suporte, material polietileno, com tampa basculante (vai e vem), adesivada com os símbolos de reciclagem de acordo com as cores e os nomes dos resíduos a que se destinam. Cor Azul - Destinado à Coleta de Papel - Cor Cinza - Destinado à Coleta de Material Orgânico - Cor Verde - Destinado à Coleta de Vidro - Cor Vermelha - Destinado à Coleta de Plástico - Cor Amarela - Destinado à Coleta de Metal	10	conjuntos com 5 lixeiras	WebPlástico, CSC, JSN, Só Lixeiras, Santana ou similar	CATMAT 441212

**1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)**

Não se aplica

## 2. ANÁLISE de VIABILIDADE

### 2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

Não há outras soluções/objetos existentes no mercado.

**Justificativa** (caso haja apenas uma solução no mercado)

**Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:**

Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição			
Vantagens			
Desvantagens			
Atende (Sim/Não)			

### 2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

<b>Solução escolhida</b>	Aquisição de materiais de consumo.
<b>Justificativa</b>	Por não haver no mercado outras soluções/objetos, opta-se por adquirir os materiais elencados.
<b>Valor estimado</b>	Conforme planilha (doc.16) - R\$ 135.665,26
<b>Outros</b>	

#### 2.2.1 Alinhamento Estratégico

<http://portal.trt15.jus.br/plano-2021-2026>

Selecione abaixo:

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

## 2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)

<input type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input checked="" type="checkbox"/>	Outro benefício:

Materiais de consumo necessários para o dia-a-dia, cujo quantitativo de estoque e fornecimento vem sendo acompanhado por esta coordenadoria, em busca de maior eficiência e menor custo, notadamente por se tratar de um bem de consumo continuado, bem como, essencial para manter o funcionamento das atividades que proporcionam a prestação jurisdicional na área-fim.

## 2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado

Materiais necessários para continuidade dos serviços prestados pelas unidades. Cálculo da demanda efetuado pela média dos últimos anos, bem como, pela volta do trabalho presencial, considerando-se que em 2020/2021 o trabalho fora feito em home office, retornando ao presencial neste ano de 2022.

## 2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço

<input type="checkbox"/>	Alteração de layout
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:

## 2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço

Não

## 3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO

### 3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:

<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias	
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.	

**Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3**

Nos termos do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:

3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual	Não se aplica
É necessário sobreposição contratual?	Não se aplica
3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação	Não se aplica
3.2.2. Devolução de recursos materiais	Não se aplica
3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.	Não se aplica

## 4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO

4.1 Natureza do objeto	Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)
------------------------	-------------------------------------------------

### 4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)

<input checked="" type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade	
<input type="checkbox"/>	Grupos com vários itens	Justificativa:
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:

### 4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?

Sim

Justificativa: Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

### 4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas

Pregão eletrônico

#### 4.4.1 Forma de julgamento:

Menor preço

4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por item. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

**4.4.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).**

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.  
Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

**4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso**

A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

**4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes**

<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Técnico do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Administrativo</b>	Não se aplica

**5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

Conforme planilha (doc.16) - R\$ 135.665,26

**6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)****É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?**

Sim

**6.1 Fundamentação para a opção por SRP:**

Esta aquisição deverá ser feita por meio de Sistema de Registro de Preços (menor preço), pois apesar de termos intenção de aquisição dos itens, a aquisição depende de disponibilidade orçamentária.  
Além disso, devido os materiais terem suas requisições formalizadas mensalmente (2ª Instância/Administrativa) e semestralmente (1ª Instância), pretende-se que a eventual aquisição de materiais seja feita de forma parcial (de 2 a 3 entregas). Outrossim, levamos em consideração o fato de que nos anos de 2020/2021 as unidades trabalharam, o maior tempo, em home office, retornando ao presencial neste ano de 2022, em trabalho híbrido.

**6.2 Histórico de consumo:**

Material	2018	2019	2020	2021
Apagador para quadro branco	-	-	-	-
Apoio para pés para utilização na posição sentada	37	152	11	-
Bandeira Brasileira externa	48	11	31	7
Bandeira Campinas externa	1	5	-	-
Bandeira Paulista externa	48	20	28	10
Borracha vinil p/ lápis grafite	736	290	174	80
Caneta esferográfica azul	12.246	7.996	4.190	606
Cola branca líquida - 35 g	1.027	835	426	117
Coletor de copo descartável				
Escada em alumínio 5 degraus	12	82	-	-
Etiqueta laser - Medidas: 50,80mm x 101,60 mm	11	30	49	-
Filtro Soft Everest 2 em 1	241	300	37	196
Fita adesiva transparente 12mm x 50m	-	19	1.509	558
Fita adesiva transparente 19 mm x 50 m	1.384	80	-	-
Fita adesiva transparente 50mm x 50m	2.424	156	567	-
Fita crepe 19mm x 50m	155	12	57	10
Fita crepe 50mm x 50m	253	1.051	55	40
Kit 2 filtros IBBL	3	36	12	-
Lixeira seletiva 50 litros	7	10	-	-
Lixeira seletiva 100 litros	9	24	-	-

**6.3 Estimativa de consumo:**

Estimamos, ao longo da vigência da ata de registro de preços, adquirir todos os materiais, desde que haja previsão orçamentária.

**6.4 Quantidade para Consumo Imediato:**

1- 10 \* 2- 150 \* 3- 10 \* 4- 05 \* 5- 10 \* 8- 50 \* 9- 10 \* 10- 08 \* 11- 10 \* 12- 100 \* 13- 100 \* 14- 100 \* 15- 100 \* 16- 50 \* 17- 50 \* 18- 12 \* 19- 10 \* 20- 10 \*\*\*  
Restantes dos itens e quantitativos previsão de consumo de acordo com futuras necessidades.

**6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:**

Conforme item 6.4 quantidade para Consumo Imediato

**6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:**

Conforme item "quantidade para Consumo Imediato".

**6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?**

Gerenciador

**6.8. Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique**

Não se aplica

7. SUSTENTABILIDADE			
<b>Há critérios de sustentabilidade a serem observado?</b>			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
<b>Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:</b>			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério	Descrição (NOVO GUIA - é necessário copiar e colar aqui)
	Itens 1, 7, 13, 14, e 15		Resolução 310/2021 - 1.1. Bens de Consumo - 1.1.1. Material de expediente e de gráfica - No caso de produtos que possuam plástico em sua composição, como canetas e outros, recomenda-se que seja dada preferência àqueles confeccionados em plástico biodegradável, reciclado e/ou reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos <sup>28</sup> e com as normas ABNT NBR nº 15.448-1 e 15.448-2, de 2008, levando-se em consideração a política de gestão de resíduos implementada no órgão. Para todos os materiais de expediente, recomenda-se exigir que os produtos sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.
<b>Há especificação de ROHs?</b>		Não	Não se aplica
<b>Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:</b>			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT: <a href="#">Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição</a>			

8. ARQUIVOS
<b>Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?</b>
Não
<b>No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:</b>
Não se aplica

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
<b>Há previsão de vistoria/visita técnica?</b>	
Não se aplica	
<b>Se sim. Justificar:</b>	
Não se aplica	
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
<b>9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):</b>	
Não se aplica	

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional: Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a discriminação dos produtos e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter fornecido, satisfatoriamente, produtos com características semelhantes ao objeto deste Edital, em quantidades de, pelo menos, 30% dos quantitativos a serem registrados neste processo de contratação.
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Sim	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Item 3: Lei 5700/71 - Item 4: Lei 2523/61 e Item 5: Lei 145/48 * Item 11 - ABNT NBR 14790:2014 - Manejo Florestal Sustentável - Cadeia de Custódia sobre OGM

12. AMOSTRA
-------------



<p><b>Considerações Gerais:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto.</li> <li>2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise.</li> <li>3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio.</li> <li>4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.</li> </ol>	
<p><b>12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?</b></p> <p>Sim</p> <p>Solicitação de amostra ANTES da homologação. Para os itens 3, 4 e 5 (bandeiras) fornecer 1 (uma) unidade de cada que será submetida à verificação por Setor competente deste Regional, para análise e respectivo parecer técnico. Em sendo aprovada, as mesmas ficarão retidas para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.</p> <p><b>Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:</b></p>	
<p><b>12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:</b></p> <p>5 dias úteis</p>	
<p><b>12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar ziper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)</b></p> <p>Para os itens 1, 2, 6 a 20:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A CONTRATANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogos ou folders ou prospectos e/ou folhetos em português, relativos aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, contendo no mínimo as especificações constantes no termo de referência; caso contrário, haverá obrigatoriedade de apresentação de amostra.</li> <li>2. A CONTRATANTE deverá apresentar ficha técnica, descritiva dos itens, deverá conter, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega dos produtos nas características e especificações descritas. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Aviso Específico, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.</li> <li>3. Os catálogos deverão fazer referência a cada item ofertado, de maneira clara e precisa, devendo conter a marca, o fabricante, modelo e as especificações técnicas, os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o solicitado e deverão ser identificados com o nome da empresa.</li> <li>4. Somente serão considerados válidos catálogos impressos pela Internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto requisitado e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a "FONTE" (endereço completo, por exemplo: <a href="http://www.fabricantex.com/produtox">http://www.fabricantex.com/produtox</a>.) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;</li> <li>5. A análise dos catálogos será feita em até 5 (cinco) dias úteis, verificando-se o atendimento às especificações técnicas do descritivo, por colaborador especialmente designado para tal finalidade.</li> <li>5.1. Caso entenda conveniente, o responsável técnico poderá analisar os catálogos no momento da sessão de abertura.</li> <li>5.2. Considerar-se-á DESCLASSIFICADA a empresa que tiver os produtos do catálogo reprovados ou que não apresentá-lo, bem como se cotar produto diverso daquele que apresentou no catálogo, devendo ser chamados as demais empresas na ordem de classificação.</li> <li>5.3. Os catálogos dos produtos aprovados ficarão retidos, para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.</li> </ol> <p>Para os itens 3 a 5 - Bandeiras:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Item 3: As amostras serão analisadas considerando as características estabelecidas na Lei 5700/71, sendo reprovadas aquelas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. que apresentem cores divergentes das estabelecidas na Lei e/ou tonalidade que destoe das cores da Bandeira Nacional;</li> <li>1.2. que apresentarem as estrelas em disposição divergente da estabelecida na Lei;</li> <li>1.3. cujas faces não estiverem idênticas, conforme determinado Lei;</li> <li>1.4. cujos requisitos dimensionais estiverem diferentes daqueles determinados;</li> <li>1.5. que estiverem em mau estado de conservação (suja, rasgada, desbotada, etc.);</li> <li>1.6. que forem confeccionadas em tecido diferente do estabelecido.</li> </ol> </li> <li>2. Item 4: As amostras serão analisadas considerando as características estabelecidas na Lei 2523/61, sendo reprovadas aquelas: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. que apresentarem cores divergentes das estabelecidas na Lei e/ou tonalidade que destoe das cores da Bandeira do Município de Campinas;</li> <li>2.2. que apresentarem as figuras em disposição divergente da estabelecida na Lei;</li> <li>2.3. cujas faces não estiverem idênticas;</li> <li>2.4. cujos requisitos dimensionais estiverem diferentes daqueles determinados;</li> <li>2.5. que estiverem em mau estado de conservação (suja, rasgada, desbotada etc.);</li> <li>2.6. que forem confeccionadas em tecido diferente do estabelecido.</li> </ol> </li> <li>3. Item 5: As amostras serão analisadas considerando as características estabelecidas na Lei Estadual nº 145/48, sendo reprovadas aquelas: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. que apresentarem cores divergentes das estabelecidas na Lei e/ou tonalidade que destoe das cores da Bandeira do Estado de São Paulo;</li> <li>3.2. que apresentarem as figuras em disposição divergente da estabelecida na Lei;</li> <li>3.3. cujas faces não estiverem idênticas;</li> <li>3.4. cujos requisitos dimensionais estiverem diferentes daqueles determinados;</li> <li>3.5. que estiverem em mau estado de conservação (suja, rasgada, desbotada etc.);</li> <li>3.6. que forem confeccionadas em tecido diferente do estabelecido.</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)</b></p> <p>Não</p> <p><b>Se sim, qual o tamanho mínimo?</b></p>	
<p><b>12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?</b></p> <p>Não</p>	
<p><b>12.6 É prevista marca de referência?</b></p> <p>Sim</p> <p><b>Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?</b></p> <p>Sim</p>	
<p><b>12.7 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?</b></p>	

Para os itens 1, 2, 6 a 20:

1. A CONTRATANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogos ou folders ou prospectos e/ou folhetos em português, relativos aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, contendo no mínimo as especificações constantes no termo de referência; caso contrário, haverá obrigatoriedade de apresentação de amostra.
2. A CONTRATANTE deverá apresentar ficha técnica, descritiva dos itens, deverá conter, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega dos produtos nas características e especificações descritas. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Aviso Específico, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.
3. Os catálogos deverão fazer referência a cada item ofertado, de maneira clara e precisa, devendo conter a marca, o fabricante, modelo e as especificações técnicas, os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o solicitado e deverão ser identificados com o nome da empresa.
4. Somente serão considerados válidos catálogos impressos pela Internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto requisitado e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a "FONTE" (endereço completo, por exemplo: <http://www.fabricantex.com/produtox>.) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;
5. A análise dos catálogos será feita em até 5 (cinco) dias úteis, verificando-se o atendimento às especificações técnicas do descritivo, por colaborador especialmente designado para tal finalidade.
- 5.1. Caso entenda conveniente, o responsável técnico poderá analisar os catálogos no momento da sessão de abertura.
- 5.2. Considerar-se-á DESCLASSIFICADA a empresa que tiver os produtos do catálogo reprovados ou que não apresentá-lo, bem como se cotar produto diverso daquele que apresentou no catálogo, devendo ser chamados as demais empresas na ordem de classificação.
- 5.3. Os catálogos dos produtos aprovados ficarão retidos, para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.

### 13. PRAZOS

13.1 Prazo de entrega		em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho	
13.2. Garantia		Para os itens 03-04-05-10-20 - 1 (um) ano de garantia contra defeito de fabricação - Para os demais itens 90 dias contra defeito de fabricação. Havendo necessidade de reparo ou substituição daqueles que apresentem defeitos durante o prazo de garantia, os mesmos deverão ser atendidos no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da solicitação de reparo ou substituição.	
Ou utilizar a tabela			
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia
13.3 Prazo de Validade		De acordo com a informação do fabricante	
13.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)			
Não se aplica			

### 14. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS

<b>Endereço:</b>	Almoxarifado do TRT, localizado na Rua Ângela Signori Grigol, 5, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP, mediante agendamento prévio pelo telefone (19) 3289-2778.		
<b>Dias da semana:</b>	De 2ª a 6ª feira		
	<b>Outro:</b>	Agendamento obrigatório.	
<b>Horário:</b>	das 11 às 17 horas		
<b>No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:</b>	Obrigatório o agendamento prévio: Seção de Almoxarifado, de segunda a sexta-feira, das 11 às 17 horas. contatar os Srs. Odair/Juarez/Gervásio, pelo telefone (19) 3289-2778, e-mails: almoxarifado.cml@trt15.jus.br e cml.secadm@trt15.jus.br		

### 15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em **relação ao objeto da contratação**, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

#### 15.1. Obrigações da Contratante (TRT)

1. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.
2. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

#### 15.2. Obrigações da Contratada

**OBRIGAÇÕES**

1. O FORNECEDOR se compromete a dar plena e fiel execução à ata de registro de preços, e se obriga a:

1.1. Nomear um preposto, aceito pelo TRT, para representá-lo durante o período de vigência da Ata.

1.2. Comunicar, durante a vigência da ata de registro de preços, quaisquer alterações havidas em seu contrato social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

1.3. Arcar com toda despesa de envio ou entrega de produtos.

1.4. Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação, ressalvadas as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1993, salvo se previamente autorizado por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério.

1.5. Agendar, com mínimo de 48 horas, a data de entrega dos objetos. Obrigatório o agendamento prévio: Seção de Almoxarifado, de segunda a sexta-feira, das 11 às 17 horas. Contatar os Srs. Odair/Juarez/Gervásio, pelo telefone (19) 3289-2778, e-mails: almoxarifado.cml@trt15.jus.br e cml.secadm@trt15.jus.br

**RESPONSABILIDADES**

1. O FORNECEDOR será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos materiais adquiridos.

2. O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

3. O FORNECEDOR deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas próprias expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pelo TRT, que poderá ser feita por mensagem eletrônica.

4. Se não ocorrer a prestação da garantia, ou não for sanado o vício do material para o qual fora solicitado conserto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação por e-mail ou "Aviso de Recebimento – AR", a contratada fica obrigada a substituí-lo por outro de mesma espécie, em perfeitas condições de uso, ou a restituir o valor por ele pago, monetariamente atualizado.

5. Caso o FORNECEDOR deixe de prestar a assistência técnica ou substituição, ficará sujeito à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do respectivo bem, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, por sua culpa.

6. Tendo em vista os decretos estaduais vigentes, bem como a resolução CNJ nº 322/2020, que dispõem sobre o uso de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, o FORNECEDOR deverá se atentar ao atendimento de tais dispositivos, quando da prestação de serviços nas dependências do TRT, ou quando funcionários da contratada necessitarem adentrar no Tribunal, para efetuar eventuais entregas de bens.

**PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO**

O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema.

**ATENÇÃO: Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.**

**16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO****16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:**

<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

**16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma****16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento****16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia****16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada**

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	almoxarifado.cml@trt15.jus.br; cml.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

**16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo**

1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, atendidas as especificações constantes neste edital e apresentadas as respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o artigo 73, inciso II, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93.

2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, em consonância com o artigo 73, inciso II, alínea "b", da Lei n.º 8.666/93, apresentada a respectiva nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pela Coordenadora de Material e Logística do TRT.

**16.7 Forma de pagamento**

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

**16.8 Sanções**

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- do primeiro até o sétimo dia de atraso, multa única de 2% (dois por cento);
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento), limitado a 10% (dez por cento) do total do empenho ou do valor dos materiais entregues em atraso.

1.1. Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.

1.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT.

2. Atraso no reparo ou substituição de bens que apresentem defeitos durante o prazo de garantia: multa moratória diária equivalente a 2% (dois por cento) do material em atraso, limitada a 5 (cinco) dias.

3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do FORNECEDOR, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.

3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do FORNECEDOR. Inexistindo crédito em favor do FORNECEDOR, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.

4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao FORNECEDOR o contraditório e a prévia defesa.

**16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)**

Item	Descrição	Marca/Modelo	Quantidade	Vlr. Unitário	Valor Total

**17. ANÁLISE de RISCOS**

Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Atrasos na contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.		Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Reedição de nova licitação		Gestor	

Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Manutenção do atual modelo de aquisições dos itens envolvidos		Gestor	

**19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

<b>Contratação é viável?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

<b>Data:</b>	01/07/2022			
<b>Integrante Demandante:</b>	João Santos Marinho Junior			
<b>Integrante Técnico:</b>	Ubirajara Mutti Ferreira			
<b>Integrante Administrativo:</b>	<b>Titular:</b>	Christiano Carneiro Ferreira	<b>Suplente</b>	Douglas Suetsugo Mitsuse

**ANEXO**

**TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO – Parte 1**

<b>1. Objeto da Contratação</b>
<b>1.1 Descrição resumida do Objeto:</b>
Aquisição de diversos materiais de consumo.

<b>2. Fundamentação da contratação</b>	
<b>2.1 Motivação</b>	
<b>Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)</b>	
<b>Solução escolhida</b>	Aquisição de materiais de consumo.
<b>Justificativa</b>	Por não haver no mercado outras soluções/objetos, opta-se por adquirir os materiais elencados.
<b>Valor estimado</b>	Conforme planilha (doc.16) - R\$ 135.665,26
<b>Outros</b>	

<b>2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)</b>		
<input type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas	
<input type="checkbox"/>	Preservação das instalações	
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários	
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Outro benefício:	<b>Materiais de consumo necessários para o dia-a-dia, cujo quantitativo de estoque e fornecimento vem sendo acompanhado por esta coordenadoria, em busca de maior eficiência e menor custo, notadamente por se tratar de um bem de consumo continuado, bem como, essencial para manter o funcionamento das atividades que proporcionam a prestação jurisdicional na área-fim.</b>

<b>2.3 Alinhamento Estratégico</b>	<a href="http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020">.(http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020)</a>	
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		

<b>2.4 Referência aos Estudos Preliminares</b>
1006/2022

<b>2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado</b>
Materiais necessários para continuidade dos serviços prestados pelas unidades. Cálculo da demanda efetuado pela média dos últimos anos, bem como, pela volta do trabalho presencial, considerando-se que em 2020/2021 o trabalho fora feito em home office, retornando ao presencial neste ano de 2022.

<b>2.6 Natureza do objeto</b>
Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

<b>2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade		
<input type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

<b>2.8 Impacto ambiental</b>
Não

<b>3. Gestão do Contrato</b>	
<b>3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

<b>TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO</b>
---------------------------------------------

<b>Catálogo (CATMAT/CATSER)</b>

<b>1. Objeto da Contratação</b>
<b>1.1 Descrição resumida do Objeto:</b>
Aquisição de diversos materiais de consumo.
<b>1.2 Descrição Detalhada do Objeto:</b>

Ou utilizar a tabela:					
Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações
Item 1	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, cor azul, com base de feltro medindo 150 mm de comprimento, 60 mm de largura. (variação aceitável nas medidas de até 10%). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	20	unidades	Pilot Flip Top, Radex Top Board, Faber Castell ou similar	CATMAT 289329
Item 2	Apoio para pés, em chapa de aço, para o trabalho na posição sentada, que mantenha os quadris e os joelhos do usuário em posição confortável (aproximadamente 90°), de forma a facilitar a circulação de membros inferiores, com largura (comprimento) entre 40 cm e 50 cm e profundidade entre 30 cm e 40 cm, com regulagem de altura (ajustável pelo próprio usuário) que permita o ajuste em, no mínimo, 3 posições diferentes. O ponto inferior de encaixe deve ter altura máxima de 6 cm e o ponto superior de encaixe deve ter altura mínima de 15 cm. Ou seja, a extensão de ajuste de posições deverá abranger as alturas de 6 cm a 15 cm. A superfície de contato com os pés do usuário deverá possuir inclinação entre 10° e 15°, com possibilidade de fixação da inclinação se esta for variável, superfície antiderrapante de contato com o chão e com os pés do usuário. (variação aceitável nas medidas de até 10%). Deverá estar embalado individualmente em caixa de papelão, que deverá ser reciclada ou reciclável.	150	unidades	Ladder, Air micro ou similar	CATMAT 315839
Item 3	Bandeira Brasileira com as seguintes características: uso externo, dupla face, 100% poliamida, mediadas 1,35m x 1,93 m e confeccionada de acordo com a Lei nº 5.700/71	15	unidades	-	CATMAT 463183
Item 4	Bandeira do Município de Campinas com as seguintes características: uso externo, dupla face, 100% poliamida, mediadas 1,35m x 1,93m e confeccionada de acordo com a Lei nº 2.523/61	10	unidades	-	CATMAT 463183
Item 5	Bandeira Paulista Externa com as seguintes características: uso externo, dupla face, 100% poliamida, mediadas 1,35m x 1,93 m e confeccionada de acordo com a Lei nº 145/48	15	unidades	-	CATMAT 463183
Item 6	Borracha vinil p/ lápis grafite, com cinta plástica, para lápis grafite, medindo 42 x 21 x 11mm (variação aceitável das medidas de até 5%). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	100	unidades	Faber Castell ou similar	CATMAT 428584
Item 7	Caneta esferográfica cor azul, corpo único em plástico transparente, não cilíndrico, ponta com esfera de tungstênio escrita média de 1mm, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, acondicionadas em caixas com 50 unidades. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	500	caixas	Bic, Compactor Economic ou similar	CATMAT 462546

Item 8	Cola branca, líquida, lavável, secagem rápida, não tóxica, com CRQ do químico responsável, em frasco de 35g a 40g. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	200	unidades	Tenaz, Radex, Bic, ou similar	CATMAT 478198
Item 9	Coletor de Copo Descartável pvc para Água 200ml - Tubo em pvc, 66. a 80 cm de altura, tubo de água 8,5 a 9,00 cm, capacidade de 140 a 180 copos de 200ml. Cor: branca. Base plástica resistente.	20	unidades	TNG Ambiental, Papacopo Nobre, JSN ou similar	CATMAT 367128
Item 10	Escada, em alumínio, com as seguintes características: -abertura em "A";-com 05 degraus apenas de um lado; -dotada de braço articulado para limitação de abertura e fechamento; -proteção emborrachada anti-derrapante nos pés; -altura aproximada na posição fechada: 1,55 m (da alça superior de apoio até o chão) com tolerância para + ou - 10 cm; -dimensões mínimas admissíveis dos quatro degraus inferiores: 8 cm X 29 cm; -dimensões mínimas do degrau superior: 18,5 cm X 29,5 cm;- deverá possuir sapatas de borracha; -existência de dispositivo de segurança tipo trava para posição do braço articulado quando aberto para evitar fechamento; -capacidade para, no mínimo, 120 Kg; -o produto deverá possuir certificação compulsória de segurança do INMETRO: Portaria nº 219/2021	15	unidades	Mor-005103, Rotterman-er-05, Reisam ou similar	CATMAT 429427
Item 11	Etiqueta branca, opaca, autoadesiva, adesivo acrílico, própria para impressão a laser, de medida 50,80 mm de largura x 101,60 mm de comprimento, dispostas em folhas soltas, formato Carta, de 2 (duas) colunas com 05 (cinco) etiquetas cada, perfazendo um total de 10 (dez) etiquetas por folha. Margens superior e inferior da folha de 12,50 mm cada, margens laterais de 4 mm e distância entre as colunas de 4 mm. Acondicionada em caixas com 100 folhas. As etiquetas deverão ser fabricadas, preferencialmente, papel reciclado ou branco, livres de cloro (PCF, TCF ou ECF). Os produtos oriundos da madeira, como papel e lápis, devem ser fabricados com matéria-prima oriunda de fontes de manejo sustentável. A comprovação da conformidade deverá ser feita por meio de Certificado de Cadeia de Custódia, nos termos da ABNT NBR 14790:2014, Certificado Cerflor, FSC ou similares, desde que reconhecidos nacionalmente. As certificações têm como objetivo garantir que o produto seja originado de florestas onde se pratica o manejo florestal sustentável, em que os recursos são explorados de forma ambientalmente correta, socialmente justa, economicamente viável, e no cumprimento de todas as leis vigentes. Segundo o Acórdão TCU nº 1.375/2015 – Plenário, os critérios e práticas de sustentabilidade deverão ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada, de modo a preservar o caráter competitivo do certame.	15	caixas com 100 folhas	Pimaco, Tilibra, Maxprint ou similar	CATMAT 419639

Item 12	Filtro para Purificador de Água da Marca Soft Everest - Elemento filtrante 2 em 1 para purificador de água compatível com equipamento Soft Everest, com as seguintes características:- Composição interna de carvão ativado impregnado com prata coloidal;-Cartucho produzido em polipropileno atóxico pelo sistema "Melt Blown";-Redução de cloro livre, Classe C-I, 75%;-Capacidade de retenção de partículas: Classe P-III, 5 a <15 ou de classe inferior;- Possuir Certificado de Aprovação válido emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, sobre a eficiência de redução de cloro livre e eficiência de retenção de partículas, dentro dos parâmetros informados - Selo de Qualidade Abrafipa.	300	unidades	Soft Everest sou similar	CATMAT 340311
Item 13	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021. Pacotes com 6 rolos cada um, perfazendo rolos.	200	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 1.200 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 330860
Item 14	Fita adesiva transparente, medindo 19 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). Código TRT: 1. FAD.1. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 279045
Item 15	Fita adesiva transparente, medindo 50 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). Código TRT: 1. FAD.1. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 310/2021.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 435082
Item 16	Fita crepe, adesiva tamanho mínimo de 19 mm de largura. Rolo com 50 metros (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e 0,5% no comprimento), composta de papel crepado e adesivo hipoalergênico, cor branca. A fita deverá permitir a escrita em caneta esferográfica sem manchar, como também deverá permitir sua remoção sem rasgar com facilidade ou deixar resquícios no local onde se encontrava fixada. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	50	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 300 rolos	3M, Scotch, Adelbras, Tigre ou similar	CATMAT 350646



Item 17	Fita Crepe, medindo 50 mm de largura. Rolo com 50 metros (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e 0,5% no comprimento), composta de papel crepado e adesivo hipoalergênico, cor branca. A fita deverá permitir a escrita em caneta esferográfica sem manchar, como também deverá permitir sua remoção sem rasgar com facilidade ou deixar resquícios no local onde se encontrava fixada. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 278973
Item 18	Kit de 2 filtros (refil), compatível para Bebedouro de Pressão IBBL PDF3002T: Refil IBBL Pré C+3 e Refil IBBL C+5 Eficiência na retenção de partículas Classe (P) III: $\geq 5$ a $< 15$ (Tam. partícula ( $\mu\text{m}$ )); Eficiência na retenção de cloro livre Classe (C) I: $\geq 75\%$ ; Vida útil do filtro = 6.000 litros (6 meses).	26	kits	IBBL ou similar	CATMAT 150930
Item 19	Conjunto com 5 Lixeiras para coleta seletiva, capacidade individual de 50 a 60 litros, com suporte, material polietileno, com tampa basculante (vai e vem), adesivada com os símbolos de reciclagem de acordo com as cores e os nomes dos resíduos a que se destinam. Cor Azul - Destinado à Coleta de Papel - Cor Cinza - Destinado à Coleta de Material Orgânico - Cor Verde - Destinado à Coleta de Vidro - Cor Vermelha - Destinado à Coleta de Plástico - Cor Amarela - Destinado à Coleta de Metal	10	conjuntos com 5 lixeiras	Reis Lixeiras, WebPlástico, JSN, Só Lixeiras, Santana ou similar	CATMAT 368120
Item 20	Conjunto com 5 Lixeiras para coleta seletiva, capacidade individual de 100 litros, com suporte, material polietileno, com tampa basculante (vai e vem), adesivada com os símbolos de reciclagem de acordo com as cores e os nomes dos resíduos a que se destinam. Cor Azul - Destinado à Coleta de Papel - Cor Cinza - Destinado à Coleta de Material Orgânico - Cor Verde - Destinado à Coleta de Vidro - Cor Vermelha - Destinado à Coleta de Plástico - Cor Amarela - Destinado à Coleta de Metal	10	conjuntos com 5 lixeiras	WebPlástico, CSC, JSN, Só Lixeiras, Santana ou similar	CATMAT 441212

**1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)**

Não se aplica

## 2. Forma e critério de seleção

### 2.1.1 Forma de julgamento:

Menor preço

### 2.1.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por item. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

### 2.1.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

### 2.2 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?

Sim

### 2.2.1 Fundamentação para a opção por SRP:

Esta aquisição deverá ser feita por meio de Sistema de Registro de Preços (menor preço), pois apesar de termos intenção de aquisição dos itens, a aquisição depende de disponibilidade orçamentária.

Além disso, devido os materiais terem suas requisições formalizadas mensalmente (2ª Instância/Administrativa) e semestralmente (1ª Instância), pretende-se que a eventual aquisição de materiais seja feita de forma parcial (de 2 a 3 entregas). Outrossim, levamos em consideração o fato de que nos anos de 2020/2021 as unidades trabalharam, o maior tempo, em home office, retornando ao presencial neste ano de 2022, em trabalho híbrido.

2.2.2 Histórico de consumo:				
Material	2018	2019	2020	2021
Apagador para quadro branco	-	-	-	-
Apoio para pés para utilização na posição sentada	37	152	11	-
Bandeira Brasileira externa	48	11	31	7
Bandeira Campinas externa	1	5	-	-
Bandeira Paulista externa	48	20	28	10
Borracha vinil p/ lápis grafite	736	290	174	80
Caneta esferográfica azul	12.246	7.996	4.190	606
Cola branca líquida - 35 g	1.027	835	426	117
Coletor de copo descartável				
Escada em alumínio 5 degraus	12	82	-	-
Etiqueta laser - Medidas: 50,80mm x 101,60 mm	11	30	49	-
Filtro Soft Everest 2 em 1	241	300	37	196
Fita adesiva transparente 12mm x 50m	-	19	1.509	558
Fita adesiva transparente 19 mm x 50 m	1.384	80	-	-
Fita adesiva transparente 50mm x 50m	2.424	156	567	-
Fita crepe 19mm x 50m	155	12	57	10
Fita crepe 50mm x 50m	253	1.051	55	40
Kit 2 filtros IBBL	3	36	12	-
Lixeira seletiva 50 litros	7	10	-	-
Lixeira seletiva 100 litros	9	24	-	-

2.2.3 Estimativa de consumo:

Estimamos, ao longo da vigência da ata de registro de preços, adquirir todos os materiais, desde que haja previsão orçamentária.

2.2.4 Quantidade para Consumo Imediato:

1- 10 \* 2- 150 \* 3- 10 \* 4- 05 \* 5- 10 \* 8- 50 \* 9- 10 \* 10- 08 \* 11- 10 \* 12- 100 \* 13- 100 \* 14- 100 \* 15- 100 \* 16- 50 \* 17- 50 \* 18- 12 \* 19- 10 \* 20- 10 \*\*\*

Restantes dos itens e quantitativos previsão de consumo de acordo com futuras necessidades.

2.2.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:

Conforme item 6.4 quantidade para Consumo Imediato

2.2.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:

Conforme item "quantidade para Consumo Imediato".

2.2.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?

Gerenciador

2.2.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique

Não se aplica

3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação			
3.1. SUSTENTABILIDADE:			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
	Itens 1, 7, 13, 14, e 15		Resolução 310/2021 - 1.1. Bens de Consumo - 1.1.1. Material de expediente e de gráfica - No caso de produtos que possuam plástico em sua composição, como canetas e outros, recomenda-se que seja dada preferência àqueles confeccionados em plástico biodegradável, reciclado e/ou reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com as normas ABNT NBR nº 15.448-1 e 15.448-2, de 2008, levando-se em consideração a política de gestão de resíduos implementada no órgão. Para todos os materiais de expediente, recomenda-se exigir que os produtos sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.
Há especificação de ROHs?		Não	Não se aplica
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:			
<a href="#">Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição</a>			

3.2. ARQUIVOS
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?
Não

No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:

Não se aplica

### 3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)

A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.

<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:	Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a discriminação dos produtos e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter fornecido, satisfatoriamente, produtos com características semelhantes ao objeto deste Edital, em quantidades de, pelo menos, 30% dos quantitativos a serem registrados neste processo de contratação.
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:	
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).	
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.	

### 3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

Sim	Item 3: Lei 5700/71 - Item 4: Lei 2523/61 e Item 5: Lei 145/48 * Item 11 - ABNT NBR 14790:2014 - Manejo Florestal Sustentável - Cadeia de Custódia sobre OGM
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	

## 4. Vistoria

### Há previsão de vistoria/visita técnica?

Não se aplica

Se sim. Justificar:

Não se aplica

OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)

### 4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):

Não se aplica

## 5. Amostra

Considerações Gerais:

1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto.
2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise.
3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio.
4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.

### 5.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?

Sim	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:	Solicitação de amostra ANTES da homologação. Para os itens 3, 4 e 5 (bandeiras) fornecer 1 (uma) unidade de cada que será submetida à verificação por Setor competente deste Regional, para análise e respectivo parecer técnico. Em sendo aprovada, as mesmas ficarão retidas para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.

### 5.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:

5 dias úteis

### 5.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)

<p>Para os itens 1, 2, 6 a 20:</p> <p>1. A CONTRATANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogos ou folders ou prospectos e/ou folhetos em português, relativos aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, contendo no mínimo as especificações constantes no termo de referência; caso contrário, haverá obrigatoriedade de apresentação de amostra.</p> <p>2. A CONTRATANTE deverá apresentar ficha técnica, descritiva dos itens, deverá conter, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega dos produtos nas características e especificações descritas. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Aviso Específico, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.</p> <p>3. Os catálogos deverão fazer referência a cada item ofertado, de maneira clara e precisa, devendo conter a marca, o fabricante, modelo e as especificações técnicas, os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o solicitado e deverão ser identificados com o nome da empresa.</p> <p>4. Somente serão considerados válidos catálogos impressos pela Internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto requisitado e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a "FONTE" (endereço completo, por exemplo: <a href="http://www.fabricantex.com/produtox">http://www.fabricantex.com/produtox</a>.) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;</p> <p>5. A análise dos catálogos será feita em até 5 (cinco) dias úteis, verificando-se o atendimento às especificações técnicas do descritivo, por colaborador especialmente designado para tal finalidade.</p> <p>5.1. Caso entenda conveniente, o responsável técnico poderá analisar os catálogos no momento da sessão de abertura.</p> <p>5.2. Considerar-se-á DESCLASSIFICADA a empresa que tiver os produtos do catálogo reprovados ou que não apresentá-lo, bem como se cotar produto diverso daquele que apresentou no catálogo, devendo ser chamados as demais empresas na ordem de classificação.</p> <p>5.3. Os catálogos dos produtos aprovados ficarão retidos, para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.</p> <p>Para os itens 3 a 5 - Bandeiras:</p> <p>1. Item 3: As amostras serão analisadas considerando as características estabelecidas na Lei 5700/71, sendo reprovadas aquelas:</p> <p>1.1. que apresentem cores divergentes das estabelecidas na Lei e/ou tonalidade que destoe das cores da Bandeira Nacional;</p> <p>1.2. que apresentem as estrelas em disposição divergente da estabelecida na Lei;</p> <p>1.3. cujas faces não estiverem idênticas, conforme determinado Lei;</p> <p>1.4. cujos requisitos dimensionais estiverem diferentes daqueles determinados;</p> <p>1.5. que estiverem em mau estado de conservação (sujas, rasgadas, desbotadas, etc.);</p> <p>1.6. que forem confeccionadas em tecido diferente do estabelecido.</p> <p>2. Item 4: As amostras serão analisadas considerando as características estabelecidas na Lei 2523/61, sendo reprovadas aquelas:</p> <p>2.1. que apresentem cores divergentes das estabelecidas na Lei e/ou tonalidade que destoe das cores da Bandeira do Município de Campinas;</p> <p>2.2. que apresentem as figuras em disposição divergente da estabelecida na Lei;</p> <p>2.3. cujas faces não estiverem idênticas;</p> <p>2.4. cujos requisitos dimensionais estiverem diferentes daqueles determinados;</p> <p>2.5. que estiverem em mau estado de conservação (sujas, rasgadas, desbotadas etc.);</p> <p>2.6. que forem confeccionadas em tecido diferente do estabelecido.</p> <p>3. Item 5: As amostras serão analisadas considerando as características estabelecidas na Lei Estadual nº 145/48, sendo reprovadas aquelas:</p> <p>3.1. que apresentem cores divergentes das estabelecidas na Lei e/ou tonalidade que destoe das cores da Bandeira do Estado de São Paulo;</p> <p>3.2. que apresentem as figuras em disposição divergente da estabelecida na Lei;</p> <p>3.3. cujas faces não estiverem idênticas;</p> <p>3.4. cujos requisitos dimensionais estiverem diferentes daqueles determinados;</p> <p>3.5. que estiverem em mau estado de conservação (sujas, rasgadas, desbotadas etc.);</p> <p>3.6. que forem confeccionadas em tecido diferente do estabelecido.</p>			
<p><b>5.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)</b></p> <p>Não</p>			
<p><b>Se sim, qual o tamanho mínimo?</b></p>			
<p><b>5.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?</b></p> <p>Não</p>			
<p><b>5.6 É prevista marca de referência?</b></p> <p>Sim</p>			
<p><b>Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?</b></p>		<p>Sim</p>	
<p><b>5.7 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?</b></p> <p>Para os itens 1, 2, 6 a 20:</p> <p>1. A CONTRATANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogos ou folders ou prospectos e/ou folhetos em português, relativos aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, contendo no mínimo as especificações constantes no termo de referência; caso contrário, haverá obrigatoriedade de apresentação de amostra.</p> <p>2. A CONTRATANTE deverá apresentar ficha técnica, descritiva dos itens, deverá conter, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega dos produtos nas características e especificações descritas. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Aviso Específico, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.</p> <p>3. Os catálogos deverão fazer referência a cada item ofertado, de maneira clara e precisa, devendo conter a marca, o fabricante, modelo e as especificações técnicas, os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o solicitado e deverão ser identificados com o nome da empresa.</p> <p>4. Somente serão considerados válidos catálogos impressos pela Internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto requisitado e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a "FONTE" (endereço completo, por exemplo: <a href="http://www.fabricantex.com/produtox">http://www.fabricantex.com/produtox</a>.) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;</p> <p>5. A análise dos catálogos será feita em até 5 (cinco) dias úteis, verificando-se o atendimento às especificações técnicas do descritivo, por colaborador especialmente designado para tal finalidade.</p> <p>5.1. Caso entenda conveniente, o responsável técnico poderá analisar os catálogos no momento da sessão de abertura.</p> <p>5.2. Considerar-se-á DESCLASSIFICADA a empresa que tiver os produtos do catálogo reprovados ou que não apresentá-lo, bem como se cotar produto diverso daquele que apresentou no catálogo, devendo ser chamados as demais empresas na ordem de classificação.</p> <p>5.3. Os catálogos dos produtos aprovados ficarão retidos, para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.</p>			

6. Prazo			
6.1 Prazo de entrega		em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho	
6.2. Garantia		Para os itens 03-04-05-10-20 - 1 (um) ano de garantia contra defeito de fabricação - Para os demais itens 90 dias contra defeito de fabricação. Havendo necessidade de reparo ou substituição daqueles que apresentem defeitos durante o prazo de garantia, os mesmos deverão ser atendidos no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da solicitação de reparo ou substituição.	
Ou utilizar a tabela			
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia

6.3 Prazo de Validade		De acordo com a informação do fabricante	
6.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)			
Não se aplica			

<b>7. Local e Horário da entrega dos bens</b>			
<b>Endereço:</b>		Almoxarifado do TRT, localizado na Rua Ângela Signori Grigol, 5, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP, mediante agendamento prévio pelo telefone (19) 3289-2778.	
<b>Dias da semana:</b>		De 2ª a 6ª feira	
		<b>Outro:</b>	Agendamento obrigatório.
<b>Horário:</b>		das 11 às 17 horas	
<b>No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:</b>		Obrigatório o agendamento prévio: Seção de Almoxarifado, de segunda a sexta-feira, das 11 às 17 horas. contatar os Srs. Odair/Juarez/Gervásio, pelo telefone (19) 3289-2778, e-mails: almoxarifado.cml@trt15.jus.br e cml.secadm@trt15.jus.br	

<b>8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA</b>	
As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u> , como, por exemplo: - A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.	
Especificações:	
<b>8.1. Obrigações da Contratante (TRT)</b>	
1. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos. 2. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.	

<b>8.2. Obrigações da Contratada</b>
OBRIGAÇÕES
. 1. O FORNECEDOR se compromete a dar plena e fiel execução à ata de registro de preços, e se obriga a: 1.1. Nomear um preposto, aceito pelo TRT, para representá-lo durante o período de vigência da Ata. 1.2. Comunicar, durante a vigência da ata de registro de preços, quaisquer alterações havidas em seu contrato social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista. 1.3. Arcar com toda despesa de envio ou entrega de produtos. 1.4. Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação, ressalvadas as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1993, salvo se previamente autorizado por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério. 1.5. Agendar, com mínimo de 48 horas, a data de entrega dos objetos. Obrigatório o agendamento prévio: Seção de Almoxarifado, de segunda a sexta-feira, das 11 às 17 horas. contatar os Srs. Odair/Juarez/Gervásio, pelo telefone (19) 3289-2778, e-mails: almoxarifado.cml@trt15.jus.br e cml.secadm@trt15.jus.br
RESPONSABILIDADES
. 1. O FORNECEDOR será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos materiais adquiridos. 2. O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado. 3. O FORNECEDOR deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas próprias expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pelo TRT, que poderá ser feita por mensagem eletrônica. 4. Se não ocorrer a prestação da garantia, ou não for sanado o vício do material para o qual fora solicitado conserto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação por e-mail ou "Aviso de Recebimento – AR", a contratada fica obrigada a substituí-lo por outro de mesma espécie, em perfeitas condições de uso, ou a restituir o valor por ele pago, monetariamente atualizado. 5. Caso o FORNECEDOR deixe de prestar a assistência técnica ou substituição, ficará sujeito à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do respectivo bem, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, por sua culpa. 6. Tendo em vista os decretos estaduais vigentes, bem como a resolução CNJ nº 322/2020, que dispõem sobre o uso de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, o FORNECEDOR deverá se atentar ao atendimento de tais dispositivos, quando da prestação de serviços nas dependências do TRT, ou quando funcionários da contratada necessitarem adentrar no Tribunal, para efetuar eventuais entregas de bens.
PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO
O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema. ATENÇÃO: Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.

<b>9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato</b>
<b>9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma</b>
<b>9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento</b>

--

**9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia**

**9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada**

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	almoxarifado.cml@trt15.jus.br; cml.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

**9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo**

1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, atendidas as especificações constantes neste edital e apresentadas as respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o artigo 73, inciso II, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93.
2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, em consonância com o artigo 73, inciso II, alínea "b", da Lei n.º 8.666/93, apresentada a respectiva nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pela Coordenadora de Material e Logística do TRT.

**9.6 Forma de pagamento**

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

**9.7 Sanções**

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:
  - do primeiro até o sétimo dia de atraso, multa única de 2% (dois por cento);
  - a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento), limitado a 10% (dez por cento) do total do empenho ou do valor dos materiais entregues em atraso.
- 1.1. Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.
- 1.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT.
2. Atraso no reparo ou substituição de bens que apresentem defeitos durante o prazo de garantia: multa moratória diária equivalente a 2% (dois por cento) do material em atraso, limitada a 5 (cinco) dias.
3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do FORNECEDOR, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.
- 3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do FORNECEDOR. Inexistindo crédito em favor do FORNECEDOR, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.
4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei n.º 8.666/1993.
5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao FORNECEDOR o contraditório e a prévia defesa.

**10. Forma de Apresentação de Proposta**

Item	Descrição	Marca/Modelo	Quantidade	Vlr. Unitário	Valor Total

**TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS**

<b>Data:</b>	01/07/2022
<b>Número do PROAD aberto</b>	1006/2022
<b>Área Demandante:</b>	Coordenadoria de Material e Logística
<b>Área Requisitante:</b>	Seção de Suprimentos

<b>Contratação urgente?</b>	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses	
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente	
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa:	Materiais a serem adquiridos ao longo da vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

**CONTRATAÇÃO É URGENTE**

**Catálogo (CATMAT/CATSER)**

**1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?**

Sim

**1.1 Fundamentação para a opção por SRP:**

Esta aquisição deverá ser feita por meio de Sistema de Registro de Preços (menor preço), pois apesar de termos intenção de aquisição dos itens, a aquisição depende de disponibilidade orçamentária. Além disso, devido os materiais terem suas requisições formalizadas mensalmente (2ª Instância/Administrativa) e semestralmente (1ª Instância), pretende-se que a eventual aquisição de materiais seja feita de forma parcial (de 2 a 3 entregas). Outrossim, levamos em consideração o fato de que nos anos de 2020/2021 as unidades trabalharam, o maior tempo, em home office, retornando ao presencial neste ano de 2022, em trabalho híbrido.

#### 1.2 Histórico de consumo:

Material	2018	2019	2020	2021
Apagador para quadro branco	-	-	-	-
Apoio para pés para utilização na posição sentada	37	152	11	-
Bandeira Brasileira externa	48	11	31	7
Bandeira Campinas externa	1	5	-	-
Bandeira Paulista externa	48	20	28	10
Borracha vinil p/ lápis grafite	736	290	174	80
Caneta esferográfica azul	12.246	7.996	4.190	606
Cola branca líquida - 35 g	1.027	835	426	117
Coletor de copo descartável				
Escada em alumínio 5 degraus	12	82	-	-
Etiqueta laser - Medidas: 50,80mm x 101,60 mm	11	30	49	-
Filtro Soft Everest 2 em 1	241	300	37	196
Fita adesiva transparente 12mm x 50m	-	19	1.509	558
Fita adesiva transparente 19 mm x 50 m	1.384	80	-	-
Fita adesiva transparente 50mm x 50m	2.424	156	567	-
Fita crepe 19mm x 50m	155	12	57	10
Fita crepe 50mm x 50m	253	1.051	55	40
Kit 2 filtros IBBL	3	36	12	-
Lixeira seletiva 50 litros	7	10	-	-
Lixeira seletiva 100 litros	9	24	-	-

#### 1.3 Estimativa de consumo:

Estimamos, ao longo da vigência da ata de registro de preços, adquirir todos os materiais, desde que haja previsão orçamentária.

#### 1.4 Quantidade para Consumo Imediato:

1- 10 \* 2- 150 \* 3- 10 \* 4- 05 \* 5- 10 \* 8- 50 \* 9- 10 \* 10- 08 \* 11- 10 \* 12- 100 \* 13- 100 \* 14- 100 \* 15- 100 \* 16- 50 \* 17- 50 \* 18- 12 \* 19- 10 \* 20- 10 \*\*\*  
Restantes dos itens e quantitativos previsão de consumo de acordo com futuras necessidades.

#### 1.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:

Conforme item 6.4 quantidade para Consumo Imediato

#### 1.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:

Conforme item "quantidade para Consumo Imediato".

#### 1.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?

Gerenciador

#### 1.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique

Não se aplica

### 2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

Sim	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Item 3: Lei 5700/71 - Item 4: Lei 2523/61 e Item 5: Lei 145/48 * Item 11 - ABNT NBR 14790:2014 - Manejo Florestal Sustentável - Cadeia de Custódia sobre OGM

### 3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

#### 1.1 Descrição resumida do Objeto:

Aquisição de diversos materiais de consumo.

#### 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Ou utilizar a tabela:

Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações
Item 1	Apagador para quadro branco, cor p	20	unidades	Pilot Flip Top, Radex Top	CATMAT 289329
Item 2	Apoio para pés, em chapa de aço, p	150	unidades	Ladder, Air micro ou simi	CATMAT 315839
Item 3	Bandeira Brasileira com as seguinte	15	unidades	-	CATMAT 463183
Item 4	Bandeira do Município de Campina	10	unidades	-	CATMAT 463183
Item 5	Bandeira Paulista Externa com as s	15	unidades	-	CATMAT 463183
Item 6	Borracha vinil p/ lápis grafite, com c	100	unidades	Faber Castell ou similar	CATMAT 428584
Item 7	Caneta esferográfica cor azul, corp	500	caixas	Bic, Compactor Econom	CATMAT 462546
Item 8	Cola branca, líquida, lavável, secag	200	unidades	Tenaz, Radex, Bic, ou si	CATMAT 478198
Item 9	Coletor de Copo Descartável pvc pa Base plástica resistente.	20	unidades	TNG Ambiental, Papaco	CATMAT 367128



Item 10	Escada, em alumínio, com as seguintes características: -abertura em "A";-com 05 degraus a 10 cm de altura;-dotada de braço articulado para limpeza;-proteção emborrachada anti-derrapagem;-altura aproximada na posição fechada de 1,20 m;-dimensões mínimas admissíveis de 1,20 m x 0,40 m;-dimensões mínimas do degrau superior de 0,30 m x 0,15 m;-existência de dispositivo de segurança;-capacidade para, no mínimo, 120 kg;-o produto deverá possuir certificação de segurança.	15	unidades	Mor-005103, Rotterman-	CATMAT 429427
Item 11	Etiqueta branca, opaca, autoadesiva, 10x15 cm.	15	caixas com 100 folhas	Pimaco, Tilibra, Maxprint	CATMAT 419639
Item 12	Filtro para Purificador de Água da M-1000, composição interna de carvão ativado.	300	unidades	Soft Everest ou similar	CATMAT 340311
Item 13	Fita adesiva transparente, medindo 1,80 m x 12 mm.	200	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 1.200 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 330860
Item 14	Fita adesiva transparente, medindo 1,80 m x 12 mm.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 279045
Item 15	Fita adesiva transparente, medindo 1,80 m x 12 mm.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 435082
Item 16	Fita crepe, adesiva tamanho mínimo 1,80 m x 12 mm.	50	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 300 rolos	3M, Scotch, Adelbras, Tilibra	CATMAT 350646
Item 17	Fita Crepe, medindo 50 mm de largura e 1,80 m de comprimento.	100	pacotes 6 rolos cada um, perfazendo 600 rolos	3M, Scotch, Adelbras ou similar	CATMAT 278973
Item 18	Kit de 2 filtros (refil), compatível para purificador de água da M-1000. Eficiência na retenção de partículas de 99,9%. Eficiência na retenção de cloro livre de 99,9%.	26	kits	IBBL ou similar	CATMAT 150930
Item 19	Conjunto com 5 Lixeiras para coleta de lixo, com 5 litros de capacidade.	10	conjuntos com 5 lixeiras	Reis Lixeiras, WebPlástico	CATMAT 368120
Item 20	Conjunto com 5 Lixeiras para coleta de lixo, com 5 litros de capacidade.	10	conjuntos com 5 lixeiras	WebPlástico, CSC, JSN, Tilibra	CATMAT 441212

**1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)**

Não se aplica

#### 4. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS

<b>Endereço:</b>	Almoxarifado do TRT, localizado na Rua Ângela Signori Grigol, 5, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP, mediante agendamento prévio pelo telefone (19) 3289-2778.	
<b>Dias da semana:</b>	De 2ª a 6ª feira	
<b>Horário:</b>	<b>Outro:</b>	Agendamento obrigatório.
<b>Horário:</b>	das 11 às 17 horas	
<b>No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:</b>	Obrigatório o agendamento prévio: Seção de Almoxarifado, de segunda a sexta-feira, das 11 às 17 horas. contatar os Srs. Odair/Juarez/Gervásio, pelo telefone (19) 3289-2778, e-mails: almoxarifado.cml@trt15.jus.br e cml.secadm@trt15.jus.br	

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

##### 5.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

##### 5.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma

##### 5.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

##### 5.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	almoxarifado.cml@trt15.jus.br; cml.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

#### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



1. O FORNECEDOR se compromete a dar plena e fiel execução à ata de registro de preços, e se obriga a:
  - 1.1. Nomear um preposto, aceito pelo TRT, para representá-lo durante o período de vigência da Ata.
  - 1.2. Comunicar, durante a vigência da ata de registro de preços, quaisquer alterações havidas em seu contrato social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
  - 1.3. Arcar com toda despesa de envio ou entrega de produtos.
  - 1.4. Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação, ressalvadas as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, inciso VI, da Lei nº 8.666/1993, salvo se previamente autorizado por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério.
  - 1.5. Agendar, com mínimo de 48 horas, a data de entrega dos objetos. Obrigatório o agendamento prévio: Seção de Almoxarifado, de segunda a sexta-feira, das 11 às 17 horas. Contatar os Srs. Odair/Juarez/Gervásio, pelo telefone (19) 3289-2778, e-mails: almoxarifado.cml@trt15.jus.br e cml.secadm@trt15.jus.br

**RESPONSABILIDADES**

1. O FORNECEDOR será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos materiais adquiridos.
2. O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.
3. O FORNECEDOR deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas próprias expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pelo TRT, que poderá ser feita por mensagem eletrônica.
4. Se não ocorrer a prestação da garantia, ou não for sanado o vício do material para o qual fora solicitado conserto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação por e-mail ou "Aviso de Recebimento – AR", a contratada fica obrigada a substituí-lo por outro de mesma espécie, em perfeitas condições de uso, ou a restituir o valor por ele pago, monetariamente atualizado.
5. Caso o FORNECEDOR deixe de prestar a assistência técnica ou substituição, ficará sujeito à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do respectivo bem, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, por sua culpa.
6. Tendo em vista os decretos estaduais vigentes, bem como a resolução CNJ nº 322/2020, que dispõem sobre o uso de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, o FORNECEDOR deverá se atentar ao atendimento de tais dispositivos, quando da prestação de serviços nas dependências do TRT, ou quando funcionários da contratada necessitarem adentrar no Tribunal, para efetuar eventuais entregas de bens.

**PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO**

O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema.

**ATENÇÃO:** Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.

Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
	Itens 1, 7, 13, 14, e 15		Resolução 310/2021 - 1.1. Bens de Consumo - 1.1.1. Material de expediente e de gráfica - No caso de produtos que possuam plástico em sua composição, como canetas e outros, recomenda-se que seja dada preferência àqueles confeccionados em plástico biodegradável, reciclado e/ou reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos <sup>28</sup> e com as normas ABNT NBR nº 15.448-1 e 15.448-2, de 2008, levando-se em consideração a política de gestão de resíduos implementada no órgão. Para todos os matreiras de expediente, recomenda-se exigir que os produtos sejam acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.
Há especificação de ROHs?		Não	Não se aplica
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:

[Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição](#)

[illegible]

<b>8.2. Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)</b>	
Não se aplica	

<b>8.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia</b>

<b>9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)</b>
1. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos. 2. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

<b>10.VALOR</b>					
<b>10.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)</b>					
Item	Descrição	Marca/Modelo	Quantidade	Vlr. Unitário	Valor Total

<b>11. EQUIPE DE GESTÃO</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Técnico do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Administrativo</b>	Não se aplica

<b>12. FATURAMENTO</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica

<b>13. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO</b>
1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, atendidas as especificações constantes neste edital e apresentadas as respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o artigo 73, inciso II, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93. 2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, em consonância com o artigo 73, inciso II, alínea "b", da Lei no 8.666/93, apresentada a respectiva nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pela Coordenadora de Material e Logística do TRT.

<b>14. FORMA DE PAGAMENTO</b>
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

<b>15. PRAZO DE VIGÊNCIA</b>	
<b>15.1 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.</b>	Não se aplica

<b>15.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual</b>	Não se aplica
<b>É necessário sobreposição contratual?</b>	Não se aplica
<b>15.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação</b>	Não se aplica
<b>15.2.2. Devolução de recursos materiais</b>	Não se aplica

<b>16. SANÇÕES</b>
--------------------

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:
  - do primeiro até o sétimo dia de atraso, multa única de 2% (dois por cento);
  - a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento), limitado a 10% (dez por cento) do total do empenho ou do valor dos materiais entregues em atraso.
- 1.1. Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.
- 1.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT.
2. Atraso no reparo ou substituição de bens que apresentem defeitos durante o prazo de garantia: multa moratória diária equivalente a 2% (dois por cento) do material em atraso, limitada a 5 (cinco) dias.
3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do FORNECEDOR, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.
- 3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do FORNECEDOR. Inexistindo crédito em favor do FORNECEDOR, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.
4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.
5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao FORNECEDOR o contraditório e a prévia defesa.