

1. Definição do Objeto

1.1 Definição do objeto com a descrição sucinta, precisa, clara e suficiente do que se pretende contratar. A descrição do objeto deve ser idêntica à descrição que consta no Plano de Contratações de STIC, DOD e ETP.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Suporte técnico no software gerenciador de banco de dados PostgreSQL e aos softwares componentes do ecossistema Postgres dando como exemplo, PGBouncer, PGPool, PgBadger, todos utilizados no PJE.	Un.	4
Classificação do Objeto: Consta no Plano de Contratações			
Código do SIGEO: a ser oportunamente informado pela Secretaria de Orçamento e Finanças			
CATSER:			



2. Modelo de execução e gestão do contrato

2.1 Deveres e responsabilidades do Contratante

2.1.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da Contratada às dependências do Contratante relacionadas à execução do contrato.

2.1.2 Promover os pagamentos em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, após o ateste da Nota Fiscal.

2.1.3 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

2.1.4 Após a assinatura do contrato, o Contratante designará, formalmente, servidor ou comissão de servidores para exercerem o acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

2.1.5 Receber a comunicação de defeito realizada pelos usuários e, se for o caso, encaminhar o chamado à contratada.

2.1.6 Zelar pela segurança dos softwares, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas

2.1.7 Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços.

2.1.8 Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais irregularidades na prestação de serviços.

2.1.9 Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por qualquer outro motivo que caracterize a necessidade de tal medida.

2.2 Deveres e responsabilidades da Contratada

2.2.1 Executar os serviços descritos no contrato nos prazos máximos determinados.

2.2.2 Atender prontamente as solicitações da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto, sem qualquer ônus adicional para o órgão Contratante.

2.2.3 Cumprir todos os requisitos descritos no contrato, responsabilizando-se pelas despesas de deslocamento de técnicos, diárias, hospedagem e demais gastos relacionados com a equipe técnica, sem qualquer custo adicional para o Contratante.

2.2.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços.

2.2.5 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Contratante.

2.2.6 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

2.2.7 Respeitar o sistema de segurança do Contratante e fornecer todas as informações solicitadas por ele, relativas ao cumprimento do objeto.

2.2.8 Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

2.2.9 Guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e dos dados processados, bem como de toda e qualquer documentação gerada, reconhecendo serem estes de propriedade e uso exclusivo do Contratante, sendo vedada, à Contratada, sua cessão, locação ou venda a terceiros.

2.2.10 Utilizar padrões definidos em conjunto com o Tribunal (nomenclaturas, metodologias, etc.).

2.2.11 Indicar um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da contratada junto ao Tribunal para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, salvo para tratar de assuntos técnicos, sempre que solicitado por este Regional.

2.2.12 Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceito, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

2.2.13 O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados,

domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.

2.2.14 Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los nos termos da Política de Suporte Técnico da CONTRATADA.

2.3 Especificação técnica do objeto

REQ01 – Suporte técnico em banco de dados PostgreSQL.		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<p><i>Deve prover suporte técnico especializado ao Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) PostgreSQL e aos demais software que compõem o ecossistema Postgres, utilizado pelo PJE, abrangendo:</i></p> <p><i>a) atendimento para manutenção corretiva e preventiva de falhas de qualquer severidade ou para otimização do SGBD, estendida às configurações e parametrizações, realizado através de consultores especialistas na solução de banco de dados PostgreSQL;</i></p> <p><i>b) serviços de atualização dos componentes da solução, inclusive fornecimento de patches e correções;</i></p> <p><i>c) orientações sobre uso, configuração e instalação do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p> <p><i>d) questões sobre compatibilidade e interoperabilidade do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p> <p><i>e) interpretação da documentação do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p> <p><i>f) orientações para identificação de causa de falhas do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p>	<p><i>Essencial</i></p>	<p><i>Software atualmente com contrato de manutenção.</i></p>

<p>g) apoio na recuperação de ambientes em caso de panes ou perda de dados;</p> <p>h) apoio para execução de procedimentos de atualização para novas versões e migrações de bases de dados;</p> <p>i) prestação de informações necessárias ao esclarecimento de dúvidas, de forma a garantir o correto funcionamento e utilização do PostgreSQL, de acordo com as melhores práticas publicadas pela comunidade;</p>		
Funcionalidade		
Apoio na manutenção e operação do banco de dados do PJE.		
REQ02– Disponibilidade ininterrupta para atendimento		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve prover atendimento 24x7x365.	Essencial	Software atualmente com contrato de manutenção. Encerrará em 14/01/2023.
Funcionalidade		
Atendimento 24x7x365		
REQ03– Permitir acesso ao suporte via telefone e ou internet		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve permitir acesso a central de atendimento por meio de telefone (0800) ou internet.	Essencial	Software atualmente com contrato de manutenção.
Funcionalidade		
Acesso a central de atendimento		
REQ04– Obedecer padrões de severidade		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
As solicitações de assistência técnica devem obedecer aos padrões de severidade de 1 a 4, sendo a severidade 1, a mais crítica e para a qual os canais de acesso devem estar disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana.	Essencial	Contrato atual prevê esta funcionalidade.
Funcionalidade		
Acesso a central de atendimento e plano de severidade.		
REQ05– Fornecer documentação informativa para os serviços de suporte.		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve fornecer ou manter acessível ao contratante, documentação informativa para uso dos serviços de suporte.	Essencial	Contrato atual prevê esta funcionalidade.
Funcionalidade		
Documentação de uso dos serviços de suporte.		
REQ06– Severidade e tempo de atendimento		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual

Deve atender a tabela de severidade X tempo de atendimento definido na tabela abaixo	Essencial	Contrato atual prevê esta funcionalidade.
--	-----------	---

Tabela de Severidade dos problemas X tempo de atendimento/solução definitiva				
Severidade	Descrição	TMIA	TMSO	TMSD
1-Crítica	Problema causa perda ou paralisação total de sistemas em produção. O trabalho não pode ter sequência razoável, a operação passa a ser crítica para o negócio e a situação constitui uma emergência.	15min	4h	24h
2-Alta	Problema interrompe operações, mas o sistema continua operacional ainda que de modo restrito.	30min	8h	48h
3-Média	Problema não causa nenhuma perda de funcionalidade. Constitui erro irrelevante, comportamento incorreto ou erro de documentação que de maneira nenhuma impede a operação do sistema.	2h	24h	60h
4-Baixa	Esclarecimento de dúvidas ou consultas técnicas.	8h	48h	72h
TMIA-Tempo máximo para início de atendimento: Tempo máximo para início de atendimento aos chamados. TMSO-Tempo máximo para solução operacional: Tempo máximo requerido para contornar o problema e deixar o sistema/serviço disponível. TMSD-Tempo máximo para solução definitiva.				
Funcionalidade				
Severidade e tempo de atendimento				

Outros Requisitos

Requisito	Tipo
Deve compreender um período não inferior a 12 meses..	Temporal desejável
Como condição para assinatura do Instrumento Contratual, a CONTRATADA deverá apresentar: 1.Declaração informando que possuirá, na data de assinatura do contrato e durante toda a sua vigência, estrutura de pessoal qualificado e suficiente para atender prontamente às demandas inerentes ao objeto a ser contratado, com pelo menos: 1.1. Os membros da equipe de suporte devem possuir conhecimentos técnicos em bancos de dados PostgreSQL, comprovado por meio da apresentação,	Manutenção essencial

<p>para cada membro da equipe, de certificado de conclusão de curso de, no mínimo 40 horas aula, ou certificação PostgreSQL válida, e experiência em administração avançada de banco de dados PostgreSQL, com comprovação realizada mediante cópia autenticada de Carteira de Trabalho (CTPS), ou registro de empregados regularizado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e declaração do empregador com descrição das atividades desenvolvidas pelo profissional; ou por intermédio de contrato de prestação de serviços em que conste a descrição das atividades desenvolvidas ;</p> <p>1.2. A empresa deverá ter pelo menos um profissional com vínculo comprovado com a comunidade PostgreSQL, que será validado através do nome do profissional na página de releases de uma das versões ativas do produto</p> <p>https://www.postgresql.org/docs/release/11.0/;</p> <p>2. Todas as comprovações das informações declaradas no item anterior serão objeto de verificação no ato da assinatura do contrato, e poderão ser objeto de verificação a qualquer tempo ao longo da vigência do contrato;</p>	
<p>A empresa deve apresentar ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante prestado, de forma satisfatória e por tempo mínimo de 3 anos, serviço de suporte técnico ao PostgreSQL em instituição que possui base de dados de volume superior a 5 Terabytes, englobando instalação, configuração, implementação de soluções de alta disponibilidade no ambiente e também em pelo menos 2 das ferramentas abaixo listadas:</p> <p>a) PGBouncer;</p> <p>b) PGPool-II;</p> <p>c) PGBadger;</p>	Manutenção essencial
<p>O serviço de suporte técnico será realizado mediante atendimento em língua portuguesa, através de telefone 0800 ou conexão segura direta com o equipamento servidor do Contratante, esta disponibilizada pelo Contratante. Esgotadas as possibilidades de resolver o incidente remotamente, e, sendo necessário atuação local, a Contratada estará obrigada a comparecer nas dependências do Contratante.</p>	Manutenção essencial
<p>Os chamados abertos deverão ser atendidos em língua portuguesa, com possibilidade de ajuste no escalonamento do nível de severidade e de acompanhamento em tempo real.</p>	Manutenção essencial

Os chamados submetidos à Central de Atendimento deverão ser imediatamente enquadrados em uma categoria de prioridade, de acordo com a severidade do incidente.	Manutenção essencial
A solução operacional do problema que originou o chamado técnico deverá ser repassada ao Contratante no Tempo Máximo para a Solução Operacional (TMSO) previsto nos requisitos funcionais e técnicos, tempo este contabilizado a partir do momento da abertura do chamado, de forma contínua.	Manutenção essencial
A solução definitiva do problema que originou o chamado técnico deverá ser repassada ao Contratante no Tempo Máximo para a Solução Definitiva (TMSD) previsto nos requisitos funcionais e técnicos, contabilizado, de forma contínua, a partir da abertura do chamado.	Manutenção essencial
O Tempo Máximo para Início de Atendimento (TMIA) será contabilizado a partir do registro do chamado, de maneira contínua, ou seja, sem interrupções, exceto se estas forem provocadas pelo Contratante.	Manutenção essencial
Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do responsável indicado na abertura do chamado.	Manutenção essencial
Chamados fechados sem anuência do responsável designado ou sem que os problemas tenham sido resolvidos serão reabertos, e os prazos serão contados a partir da abertura original dos chamados, para efeito de aplicação das sanções previstas.	Manutenção essencial
Sempre que solicitado pelo Contratante, os chamados que buscam resolução de problemas ou esclarecimento de dúvidas deverão incorporar, quando cabível, elaboração de <i>script</i> que permita aplicar igual solução a futuros problemas com a mesma natureza.	Manutenção essencial
A Contratada deverá informar canal alternativo para abertura de chamados, para situações excepcionais de inoperância da Central de Atendimento.	Manutenção essencial
A Contratada deverá disponibilizar acesso às informações relativas a problemas (<i>bugs</i>) documentados e à documentação referente ao PostgreSQL.	Manutenção essencial
A Contratada disponibilizará, sem custo adicional para o Contratante, um Gerente de Serviços, responsável por: garantir a qualidade do serviço prestado, acompanhar a resolução dos chamados, emitir e entregar o relatório mensal de atividades executadas e participar de eventuais reuniões com o Contratante, convocadas a qualquer tempo, com vistas tratar do objeto da execução contratual.	Manutenção essencial
Em casos emergenciais ou por conveniência, poderá o Contratante liberar conexão remota segura para que a Contratada proceda a análise do ambiente,	Manutenção essencial

vedado o acesso aos dados do negócio e qualquer intervenção no ambiente sem a prévia e explícita autorização do Contratante.	
<p>Caso identificada necessidade de correção de <i>bug</i> mediante interveniência no código fonte do PostgreSQL, quando esgotado o prazo final da solução definitiva e já implementada solução de contorno no prazo máximo da solução operacional, o chamado poderá ser fechado sem cobrança do respectivo Nível Mínimo de Serviço (NMS).</p> <p>1 Identificada a necessária correção de <i>bug</i> no código fonte, após autorização do Contratante, deverá ser incluído o registro no site do PostgreSQL, na página “<i>Submit bug report</i>”, atualmente acessível através do link http://www.postgresql.org/support/submitbug/, no qual consta formulário específico para preenchimento.</p> <p>2 A comprovação do registro no site do PostgreSQL caberá à Contratada e deve ser realizada antes da entrega do Relatório Mensal de Atendimentos Técnicos.</p> <p>3 Eventual solicitação de apoio técnico para terceiros somente poderá ser requerida pela Contratada após autorização formal do Contratante.</p>	Manutenção essencial
Após as 24(vinte e quatro) horas posteriores ao final do prazo definido a título de TMSD (Tempo Máximo da Solução Definitiva), a ausência de implementação de solução operacional ou de contorno dos chamados de Severidade 1 (crítica) submetidos ao suporte remoto na modalidade 24X7 gera, para a Contratada, a obrigação de continuar o atendimento de forma presencial, por meio do comparecimento de profissional capacitado no Tribunal em até 24 (vinte e quatro) horas, sem custos adicionais para o Contratante, em observância à supremacia do interesse público de reverter situações de indisponibilidade do sistema de Processo Judicial eletrônico.	Manutenção essencial
Mensalmente, a Contratada encaminhará ao Contratante relatório em formato digital, com todos os chamados de suporte técnico, abertos e fechados, incluindo identificação do chamado, problema relatado e solução adotada. Serão detalhados dia, período e causas de eventuais indisponibilidades de serviço ocorridas, bem como somatório total dos tempos de solução de todas as ocorrências.	Manutenção essencial

2.4 Forma de adjudicação do objeto

Ítem único.

2.5 Modalidade e tipo de licitação

A modalidade da licitação será o pregão eletrônico, e o tipo será o menor preço global, visto que a licitação destinar-se-á, em sua essência, à prestação de serviços comuns.

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

2.6 Prazos de execução

2.6.1 O prazo para o fornecimento de permissão de acesso ao site que permitirá a abertura de chamados, será de no máximo 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

2.7 Garantia contratual

2.7.1 Para segurança do Contratante quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá optar, no montante de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:

2.7.1.1 Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

2.7.1.2 Seguro-garantia;

2.7.1.3 Fiança bancária.

2.7.2 A Contratada deverá providenciar a garantia contratual impreterivelmente em 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período a critério do Contratante desde que solicitado dentro do prazo inicial, sob pena de ser-lhe imputada multa.

2.7.3 É de inteira responsabilidade da Contratada a renovação da garantia prestada, quando couber, estando sua liberação condicionada ao término das obrigações contratuais com o TRT 15.

2.8 Vigência

- 1.1.1** 15/01/2023 a 14/01/2024, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite de 60 meses, conforme Art. 57, II, da lei 8666/93.

2.9 Fiscalização

2.9.1 Os serviços objetos desta contratação serão fiscalizados por servidor ou comissão de servidores do Contratante, doravante denominados Fiscalização, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

2.9.2 À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

2.9.2.1 Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

2.9.2.2 Manter organizado e atualizado um sistema de controle em que se registrem as ocorrências ou os serviços descritos de forma analítica.

2.9.2.3 Acompanhar e atestar a prestação dos serviços contratados e indicar a ocorrência de inconformidade desses serviços ou não cumprimento do contrato.

2.9.2.4 Encaminhar à Secretaria de Administração os documentos para exame e deliberação sobre a possível aplicação de sanções administrativas.

2.9.3 A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

2.10 Recebimento do objeto

2.10.1 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, o objeto deste contrato será aceito:

2.10.1.1 Provisoriamente, mediante recibo da nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.

2.10.1.2 Definitivamente, mediante Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 (dez) dias úteis.

2.10.2 O objeto deve ser entendido como o meio pelo qual é possível ter acesso ao site da contratada, como por exemplo “usuário e senha”, código de acesso, etc.

2.10.3 Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto, identificando eventuais problemas. Estando em

conformidade, será efetuado o Recebimento Definitivo.

2.10.4 Se, após o aceite provisório, constatar-se que o objeto foi entregue em desacordo com este contrato ou com a proposta, com incorreção, ou incompleto, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, após a notificação por escrito à Contratada e até que seja sanada a situação.

2.10.5 Os objetos entregues em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, no Instrumento Convocatório, no Contrato ou com defeito serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los dentro do prazo contratual, sob pena de se considerar atraso na entrega.

2.10.6 A Contratada deverá fornecer o objeto discriminado na nota de empenho, não havendo pagamento em caso de fornecimento parcial até que ocorra o adimplemento da obrigação.

2.10.7 Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido nas especificações, obrigando-se a reparar aquela que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

2.10.8 O aceite provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

2.11 Pagamento

2.11.1 O pagamento será mensal, efetuado num prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da lei 8.666/93, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pelo fornecedor no processo licitatório.

2.11.2 PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO
O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema.
ATENÇÃO: Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.

2.11.3 A retenção dos tributos não será efetuada caso o licitante apresente, junto com sua nota fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e

Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

2.11.4 Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

2.12 Sanções

2.12.1 No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TRT 15, as sanções administrativas aplicadas à Contratada serão:

2.12.1.1 Advertência;

2.12.1.2 Multa;

2.12.1.3 Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Tribunal Superior do Trabalho;

2.12.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.12.2 O descumprimento injustificado das obrigações da contratada implicará na aplicação de multa de 1% (um por cento) por hora de atraso, calculado sobre o valor mensal deste contrato, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato. O descumprimento das demais obrigações da contratada implicará multa, por evento, de 1% (um por cento), calculada sobre o valor mensal deste contrato.

2.12.3 A Contratada deverá justificar fundamentada, prévia e formalmente qualquer ocorrência que a leve a descumprir os deveres estabelecidos neste Termo. A aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

2.12.4 As multas porventura aplicadas serão descontadas da garantia ofertada ou cobradas diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

2.12.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.

2.12.6 Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

2.12.7 Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o

e-mail citic.setic@trt15.jus.br.

2.12.8 Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

2.13 Demais disposições

2.13.1 É de responsabilidade da Contratada o conhecimento das características dos serviços relacionados no objeto desta licitação.

2.13.2 O contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

Campinas, 05 de agosto de 2022.

1. Definição do Objeto

1.1 Definição do objeto com a descrição sucinta, precisa, clara e suficiente do que se pretende contratar. A descrição do objeto deve ser idêntica à descrição que consta no Plano de Contratações de STIC, DOD e ETP.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Suporte técnico no software gerenciador de banco de dados PostgreSQL e aos softwares componentes do ecossistema Postgres dando como exemplo, PGBouncer, PGPool, PgBadger, todos utilizados no PJE.	Servidor	4
Classificação do Objeto: Consta no Plano de Contratações			
Código do SIGEO: a ser oportunamente informado pela Secretaria de Orçamento e Finanças			
CATSER:			

2. Fundamentação da Contratação

2.1 Motivação da Contratação

Atualmente temos o contrato nº 190/2017 (CP0590/2017) com a empresa Tecnisys, com vigência de 15/01/2022 até 14/01/2023, sendo que não é mais possível sua prorrogação.

Sem o serviço de suporte especializado, questões técnicas referentes ao PostgreSQL são buscadas na comunidade de usuários, típica dos softwares livres. Entretanto, a importância de garantir infraestrutura estável para o PJE assumiu volume suficiente para exigir que problemas inerentes a manutenção e atualizações do ambiente de banco de dados mereçam tratamento especializado, garantido por suporte técnico especializado, em formato condizente com a premissa de plena disponibilidade do Processo Judicial Eletrônico.

2.2 Objetivos a serem alcançados

Garantir a continuidade do negócio do Tribunal mantendo o ambiente de banco de dados dos sistemas corporativos atualizado e com suporte da fabricante do sistema de gerenciamento de banco de dados - PostgreSQL. Os sistemas nacionais como PJE e seus satélites, utilizam esta plataforma de banco de dados.

Objetivos específicos: Disponibilizar um ambiente estável, rápido, seguro e assistido, para uso pelos usuários internos e externos quando do seu acesso ao sistema PJE do TRT da 15ª Região.

2.3 Benefícios diretos e indiretos resultantes da contratação

Ganho de produtividade.

Redução de esforço.

Redução de custo.

Redução do uso de recursos.

Melhoria de controle.

Redução de riscos.

2.4 Alinhamento entre a contratação e os planos estratégicos do TRT 15 e planos estratégicos de Tecnologia da Informação

Garantir a duração razoável do processo - Materializar a razoável duração do processo em todas as suas fases, garantindo-se a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental na tramitação processual, reduzindo-se o congestionamento de processos e elevando-se a eficiência na realização dos serviços judiciais e extrajudiciais. (PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS).

Aprimorar a Governança de TIC e a Proteção de Dados - Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho, por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos processos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade. (PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO).

2.5 Referência aos Estudos Preliminares de STIC realizados

Estudos Técnicos Preliminares - Postgres-2022 - PostgreSQL contrato 190/2017. Proad 1394/2022

2.6 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item

Nome:	Suporte técnico no software gerenciador de banco de dados PostgreSql.			
Descrição:	Suporte a banco de dados			
Justificativa:	Objeto primário da contratação essencial ao PJE.			
Bens e Serviços:	Descrição	Qtde.	Unitário Estimado Anual	Valor Estimado Anual
	Suporte técnico ao banco de dados PostgreSql	4	R\$ 69.020,64	R\$ 276.082,56
Valor Total Estimado da Contratação:				R\$ 276.082,56

2.7 Soluções similares disponíveis em outros órgãos e no Portal do Software Público Brasileiro

Quanto a capacidade e as alternativas do mercado de TIC, inclusive a existência de software livre ou público, entendemos que não se aplica a questão abordada, não estamos falando em aquisição de software ou produto, mas sim da contratação/renovação de suporte a um produto já em uso desde 2012 pelo principal sistema jurídico da justiça trabalhista, o PJE. O custo total de uma migração da base atual

para qualquer outro sistema, extrapolaria em muito, os recursos conhecidos ou previstos de mercado, que comporão esta solução. Além disto, somos aderentes a uma solução que tem a definição de estratégia feita por outro órgão, não somos proprietários do código fonte do produto que utiliza este banco de dados, portanto não caberia aqui a definição de outra solução possível.

Há que se mencionar, que o PostgreSQL se encontra em duas modalidades, a que usamos, que é a da comunidade, com direito de uso e código livre, e uma versão paga da EnterpriseDB. Não entraremos sequer em diferenciação das duas, visto que nossa intenção é apenas e tão somente, adquirir suporte especializado, então, fica aberto a oportunidade de concorrência a ser definida pelo menor preço. Assim, manteremos nossa padronização junto aos demais Tribunais que usam a versão livre.

2.8 Análise do mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação

TST

Tribunal Superior do Trabalho, (processo TST 501.551/2020-3) [DetalhesContrato.do \(tst.jus.br\)](https://detalhescontrato.do.tst.jus.br)

Serviços de Suporte Técnico de Software

Tribunal Regional do Trabalho da 21ª Região, [Scanned Document \(trt21.jus.br\)](https://scanned.document.trt21.jus.br)

Serviços de Suporte Técnico de Software

2.9 Natureza do objeto a ser contratado

Solução comum, nos termos da Lei 10.520/02, art. 1º, parágrafo único, de natureza contínua. Trata-se de suporte técnico ao banco de dados do PJE. Sabemos a criticidade que este sistema representa e uma falta de suporte técnico conforme proposto aqui, pode acarretar em defeitos no funcionamento do sistema que não possam ser resolvidos ou não serem resolvidos em tempo aceitável, pela equipe interna, e, inclusive, acarretar em perda de dados. O PJE é basicamente digital, tendo seus documentos todos digitais em banco de dados, inclusive assinados digitalmente, uma perda ou corrompimento destes dados teria um preço inimaginável para o TRT.

2.10 Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Por se tratar de suporte técnico, não é possível o parcelamento do objeto.

2.11 Forma de adjudicação do objeto

Ítem único.

2.12 Modalidade e tipo de licitação

A modalidade da licitação será o pregão eletrônico, e o tipo será o menor preço global, visto que a licitação destinar-se-á, em sua essência, à prestação de serviços comuns.

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

2.13 Impacto ambiental decorrente da contratação

Nenhuma ação de adequação é necessária.

3. Modelo de execução e gestão do contrato

3.1 Deveres e responsabilidades do Contratante

3.1.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais, inclusive permitir o livre acesso dos técnicos da Contratada às dependências do Contratante relacionadas à execução do contrato.

3.1.2 Promover os pagamentos em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela Contratada, após o ateste da Nota Fiscal.

3.1.3 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

3.1.4 Após a assinatura do contrato, o Contratante designará, formalmente, servidor ou comissão de servidores para exercerem o acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

3.1.5 Receber a comunicação de defeito realizada pelos usuários e, se for o caso, encaminhar o chamado à contratada.

3.1.6 Zelar pela segurança dos softwares, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas

3.1.7 Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços.

3.1.8 Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais irregularidades na prestação de serviços.

3.1.9 Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por qualquer outro motivo que caracterize a necessidade de tal medida.

3.2 Deveres e responsabilidades da Contratada

3.2.1 Executar os serviços descritos no contrato nos prazos máximos determinados.

3.2.2 Atender prontamente as solicitações da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto, sem qualquer ônus adicional para o órgão Contratante.

3.2.3 Cumprir todos os requisitos descritos no contrato, responsabilizando-se pelas despesas de deslocamento de técnicos, diárias, hospedagem e demais gastos relacionados com a equipe técnica, sem qualquer custo adicional para o Contratante.

3.2.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços.

3.2.5 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez inexistir, no caso, vínculo empregatício deles com o Contratante.

3.2.6 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

3.2.7 Respeitar o sistema de segurança do Contratante e fornecer todas as informações solicitadas por ele, relativas ao cumprimento do objeto.

3.2.8 Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

3.2.9 Guardar inteiro sigilo dos serviços contratados e dos dados processados, bem como de toda e qualquer documentação gerada, reconhecendo serem estes de propriedade e uso exclusivo do Contratante, sendo vedada, à Contratada, sua cessão, locação ou venda a terceiros.

3.2.10 Utilizar padrões definidos em conjunto com o Tribunal (nomenclaturas, metodologias, etc.).

3.2.11 Indicar um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da contratada junto ao Tribunal para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, salvo para tratar de assuntos técnicos, sempre que solicitado por este Regional.

3.2.12 Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceito, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou

quaisquer outros.

3.2.13 O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.

3.2.14 Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los nos termos da Política de Suporte Técnico da CONTRATADA.

3.3 Especificação técnica do objeto

REQ01 – Suporte técnico em banco de dados PostgreSQL.		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<p><i>Deve prover suporte técnico especializado ao Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) PostgreSQL e aos demais software que compõem o ecossistema Postgres, utilizado pelo PJE, abrangendo:</i></p> <p><i>a) atendimento para manutenção corretiva e preventiva de falhas de qualquer severidade ou para otimização do SGBD, estendida às configurações e parametrizações, realizado através de consultores especialistas na solução de banco de dados PostgreSQL;</i></p> <p><i>b) serviços de atualização dos componentes da solução, inclusive fornecimento de patches e correções;</i></p> <p><i>c) orientações sobre uso, configuração e instalação do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p> <p><i>d) questões sobre compatibilidade e interoperabilidade do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p> <p><i>e) interpretação da documentação do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</i></p>	<p><i>Essencial</i></p>	<p><i>Software atualmente com contrato de manutenção.</i></p>

<p>f) orientações para identificação de causa de falhas do SGBD PostgreSQL e seus componentes pertencentes ao ecossistema Postgres;</p> <p>g) apoio na recuperação de ambientes em caso de panes ou perda de dados;</p> <p>h) apoio para execução de procedimentos de atualização para novas versões e migrações de bases de dados;</p> <p>i) prestação de informações necessárias ao esclarecimento de dúvidas, de forma a garantir o correto funcionamento e utilização do PostgreSQL, de acordo com as melhores práticas publicadas pela comunidade;</p>		
Funcionalidade		
Apoio na manutenção e operação do banco de dados do PJE.		
REQ02– Disponibilidade ininterrupta para atendimento		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve prover atendimento 24x7x365.	Essencial	Software atualmente com contrato de manutenção. Encerrará em 14/01/2023.
Funcionalidade		
Atendimento 24x7x365		
REQ03– Permitir acesso ao suporte via telefone e ou internet		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve permitir acesso a central de atendimento por meio de telefone (0800) ou internet.	Essencial	Software atualmente com contrato de manutenção.
Funcionalidade		
Acesso a central de atendimento		
REQ04– Obedecer padrões de severidade		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
As solicitações de assistência técnica devem obedecer aos padrões de severidade de 1 a 4, sendo a severidade 1, a mais crítica e para a qual os canais de acesso devem estar disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana.	Essencial	Contrato atual prevê esta funcionalidade.
Funcionalidade		
Acesso a central de atendimento e plano de severidade.		
REQ05– Fornecer documentação informativa para os serviços de suporte.		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve fornecer ou manter acessível ao contratante, documentação informativa para uso dos serviços de suporte.	Essencial	Contrato atual prevê esta funcionalidade.
Funcionalidade		
Documentação de uso dos serviços de suporte.		

REQ06– Severidade e tempo de atendimento		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
Deve atender a tabela de severidade X tempo de atendimento definido na tabela abaixo	Essencial	Contrato atual prevê esta funcionalidade.

Tabela de Severidade dos problemas X tempo de atendimento/solução definitiva				
Severidade	Descrição	TMIA	TMSO	TMSD
1-Crítica	Problema causa perda ou paralisação total de sistemas em produção. O trabalho não pode ter sequência razoável, a operação passa a ser crítica para o negócio e a situação constitui uma emergência.	15min	4h	24h
2-Alta	Problema interrompe operações, mas o sistema continua operacional ainda que de modo restrito.	30min	8h	48h
3-Média	Problema não causa nenhuma perda de funcionalidade. Constitui erro irrelevante, comportamento incorreto ou erro de documentação que de maneira nenhuma impede a operação do sistema.	2h	24h	60h
4-Baixa	Esclarecimento de dúvidas ou consultas técnicas.	8h	48h	72h
TMIA-Tempo máximo para início de atendimento: Tempo máximo para início de atendimento aos chamados. TMSO-Tempo máximo para solução operacional: Tempo máximo requerido para contornar o problema e deixar o sistema/serviço disponível. TMSD-Tempo máximo para solução definitiva.				
Funcionalidade				
Severidade e tempo de atendimento				

Outros Requisitos

Requisito	Tipo
Deve compreender um período não inferior a 12 meses..	Temporal desejável
Como condição para assinatura do Instrumento Contratual, a CONTRATADA deverá apresentar:	Manutenção essencial
1.Declaração informando que possuirá, na data de assinatura do contrato e durante toda a sua vigência, estrutura de pessoal qualificado e suficiente para atender prontamente às demandas inerentes ao objeto a ser contratado, com pelo menos:	

<p>1.1. Os membros da equipe de suporte devem possuir conhecimentos técnicos em bancos de dados PostgreSQL, comprovado por meio da apresentação, para cada membro da equipe, de certificado de conclusão de curso de, no mínimo 40 horas aula, ou certificação PostgreSQL válida, e experiência em administração avançada de banco de dados PostgreSQL, com comprovação realizada mediante cópia autenticada de Carteira de Trabalho (CTPS), ou registro de empregados regularizado junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e declaração do empregador com descrição das atividades desenvolvidas pelo profissional; ou por intermédio de contrato de prestação de serviços em que conste a descrição das atividades desenvolvidas ;</p> <p>1.2. A empresa deverá ter pelo menos um profissional com vínculo comprovado com a comunidade PostgreSQL, que será validado através do nome do profissional na página de releases de uma das versões ativas do produto https://www.postgresql.org/docs/release/11.0/;</p> <p>2. Todas as comprovações das informações declaradas no item anterior serão objeto de verificação no ato da assinatura do contrato, e poderão ser objeto de verificação a qualquer tempo ao longo da vigência do contrato;</p>	
<p>A empresa deve apresentar ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante prestado, de forma satisfatória e por tempo mínimo de 3 anos, serviço de suporte técnico ao PostgreSQL em instituição que possui base de dados de volume superior a 5 Terabytes, englobando instalação, configuração, implementação de soluções de alta disponibilidade no ambiente e também em pelo menos 2 das ferramentas abaixo listadas:</p> <p>a) PGBouncer;</p> <p>b) PGPool-II;</p> <p>c) PGBadger;</p>	Manutenção essencial
<p>O serviço de suporte técnico será realizado mediante atendimento em língua portuguesa, através de telefone 0800 ou conexão segura direta com o equipamento servidor do Contratante, esta disponibilizada pelo Contratante. Esgotadas as possibilidades de resolver o incidente remotamente, e, sendo necessário atuação local, a Contratada estará obrigada a comparecer nas dependências do Contratante.</p>	Manutenção essencial

Os chamados abertos deverão ser atendidos em língua portuguesa, com possibilidade de ajuste no escalonamento do nível de severidade e de acompanhamento em tempo real.	Manutenção essencial
Os chamados submetidos à Central de Atendimento deverão ser imediatamente enquadrados em uma categoria de prioridade, de acordo com a severidade do incidente.	Manutenção essencial
A solução operacional do problema que originou o chamado técnico deverá ser repassada ao Contratante no Tempo Máximo para a Solução Operacional (TMSO) previsto nos requisitos funcionais e técnicos, tempo este contabilizado a partir do momento da abertura do chamado, de forma contínua.	Manutenção essencial
A solução definitiva do problema que originou o chamado técnico deverá ser repassada ao Contratante no Tempo Máximo para a Solução Definitiva (TMSD) previsto nos requisitos funcionais e técnicos, contabilizado, de forma contínua, a partir da abertura do chamado.	Manutenção essencial
O Tempo Máximo para Início de Atendimento (TMIA) será contabilizado a partir do registro do chamado, de maneira contínua, ou seja, sem interrupções, exceto se estas forem provocadas pelo Contratante.	Manutenção essencial
Os chamados somente poderão ser fechados após autorização do responsável indicado na abertura do chamado.	Manutenção essencial
Chamados fechados sem anuência do responsável designado ou sem que os problemas tenham sido resolvidos serão reabertos, e os prazos serão contados a partir da abertura original dos chamados, para efeito de aplicação das sanções previstas.	Manutenção essencial
Sempre que solicitado pelo Contratante, os chamados que buscam resolução de problemas ou esclarecimento de dúvidas deverão incorporar, quando cabível, elaboração de <i>script</i> que permita aplicar igual solução a futuros problemas com a mesma natureza.	Manutenção essencial
A Contratada deverá informar canal alternativo para abertura de chamados, para situações excepcionais de inoperância da Central de Atendimento.	Manutenção essencial
A Contratada deverá disponibilizar acesso às informações relativas a problemas (<i>bugs</i>) documentados e à documentação referente ao PostgreSQL.	Manutenção essencial
A Contratada disponibilizará, sem custo adicional para o Contratante, um Gerente de Serviços, responsável por: garantir a qualidade do serviço prestado, acompanhar a resolução dos chamados, emitir e entregar o relatório mensal de atividades executadas e participar de eventuais reuniões com o	Manutenção essencial

Contratante, convocadas a qualquer tempo, com vistas tratar do objeto da execução contratual.	
Em casos emergenciais ou por conveniência, poderá o Contratante liberar conexão remota segura para que a Contratada proceda a análise do ambiente, vedado o acesso aos dados do negócio e qualquer intervenção no ambiente sem a prévia e explícita autorização do Contratante.	Manutenção essencial
<p>Caso identificada necessidade de correção de <i>bug</i> mediante interveniência no código fonte do PostgreSQL, quando esgotado o prazo final da solução definitiva e já implementada solução de contorno no prazo máximo da solução operacional, o chamado poderá ser fechado sem cobrança do respectivo Nível Mínimo de Serviço (NMS).</p> <p>1 Identificada a necessária correção de <i>bug</i> no código fonte, após autorização do Contratante, deverá ser incluído o registro no site do PostgreSQL, na página “<i>Submit bug report</i>”, atualmente acessível através do link http://www.postgresql.org/support/submitbug/, no qual consta formulário específico para preenchimento.</p> <p>2 A comprovação do registro no site do PostgreSQL caberá à Contratada e deve ser realizada antes da entrega do Relatório Mensal de Atendimentos Técnicos.</p> <p>3 Eventual solicitação de apoio técnico para terceiros somente poderá ser requerida pela Contratada após autorização formal do Contratante.</p>	Manutenção essencial
Após as 24(vinte e quatro) horas posteriores ao final do prazo definido a título de TMSD (Tempo Máximo da Solução Definitiva), a ausência de implementação de solução operacional ou de contorno dos chamados de Severidade 1 (crítica) submetidos ao suporte remoto na modalidade 24X7 gera, para a Contratada, a obrigação de continuar o atendimento de forma presencial, por meio do comparecimento de profissional capacitado no Tribunal em até 24 (vinte e quatro) horas, sem custos adicionais para o Contratante, em observância à supremacia do interesse público de reverter situações de indisponibilidade do sistema de Processo Judicial eletrônico.	Manutenção essencial
Mensalmente, a Contratada encaminhará ao Contratante relatório em formato digital, com todos os chamados de suporte técnico, abertos e fechados, incluindo identificação do chamado, problema relatado e solução adotada. Serão detalhados dia, período e causas de eventuais indisponibilidades de serviço ocorridas, bem como somatório total dos tempos de solução de todas as ocorrências.	Manutenção essencial

3.4 Observações gerais a respeito do objeto

Não se aplica.

3.5 Prazos de execução

3.5.1 O prazo para o fornecimento de permissão de acesso ao site que permitirá a abertura de chamados, será de no máximo 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

3.6 Garantia contratual

3.6.1 Para segurança do Contratante quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, a Contratada deverá optar, no montante de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, por uma das seguintes modalidades de garantia:

3.6.1.1 Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

3.6.1.2 Seguro-garantia;

3.6.1.3 Fiança bancária.

3.6.2 A Contratada deverá providenciar a garantia contratual impreterivelmente em 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período a critério do Contratante desde que solicitado dentro do prazo inicial, sob pena de ser-lhe imputada multa.

3.6.3 É de inteira responsabilidade da Contratada a renovação da garantia prestada, quando couber, estando sua liberação condicionada ao término das obrigações contratuais com o TRT 15.

3.7 Vigência

3.7.1 15/01/2023 a 14/01/2024, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite de 60 meses, conforme Art. 57, II, da lei 8666/93.

3.8 Fiscalização

3.8.1 Os serviços objetos desta contratação serão fiscalizados por servidor

ou comissão de servidores do Contratante, doravante denominados Fiscalização, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

3.8.2 À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

3.8.2.1 Solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

3.8.2.2 Manter organizado e atualizado um sistema de controle em que se registrem as ocorrências ou os serviços descritos de forma analítica.

3.8.2.3 Acompanhar e atestar a prestação dos serviços contratados e indicar a ocorrência de inconformidade desses serviços ou não cumprimento do contrato.

3.8.2.4 Encaminhar à Secretaria de Administração os documentos para exame e deliberação sobre a possível aplicação de sanções administrativas.

3.8.3 A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

3.9 Recebimento do objeto

3.9.1 Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei n.º 8.666/93, o objeto deste contrato será aceito:

3.9.1.1 Provisoriamente, mediante recibo da nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.

3.9.1.2 Definitivamente, mediante Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 (dez) dias úteis.

3.9.2 O objeto deve ser entendido como o meio pelo qual é possível ter acesso ao site da contratada, como por exemplo “usuário e senha”, código de acesso, etc.

3.9.3 Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do objeto, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o Recebimento Definitivo.

3.9.4 Se, após o aceite provisório, constatar-se que o objeto foi entregue em desacordo com este contrato ou com a proposta, com incorreção, ou incompleto, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, após a notificação por escrito à Contratada e até que seja sanada a situação.

3.9.5 Os objetos entregues em desacordo com o especificado neste Termo

de Referência, no Instrumento Convocatório, no Contrato ou com defeito serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los dentro do prazo contratual, sob pena de se considerar atraso na entrega.

3.9.6 A Contratada deverá fornecer o objeto discriminado na nota de empenho, não havendo pagamento em caso de fornecimento parcial até que ocorra o adimplemento da obrigação.

3.9.7 Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido nas especificações, obrigando-se a reparar aquela que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

3.9.8 O aceite provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

3.10 Pagamento

3.10.1 O pagamento será mensal, efetuado num prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da lei 8.666/93, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pelo fornecedor no processo licitatório.

3.10.2 PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO
O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema.
ATENÇÃO: Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.

3.10.3 A retenção dos tributos não será efetuada caso o licitante apresente, junto com sua nota fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

3.10.4 Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

3.11 Sanções

3.11.1 No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o TRT 15, as sanções administrativas aplicadas à Contratada serão:

3.11.1.1 Advertência;

3.11.1.2 Multa;

3.11.1.3 Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Tribunal Superior do Trabalho;

3.11.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.11.2 O descumprimento injustificado das obrigações da contratada implicará na aplicação de multa de 1% (um por cento) por hora de atraso, calculado sobre o valor mensal deste contrato, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato. O descumprimento das demais obrigações da contratada implicará multa, por evento, de 1% (um por cento), calculada sobre o valor mensal deste contrato.

3.11.3 A Contratada deverá justificar fundamentada, prévia e formalmente qualquer ocorrência que a leve a descumprir os deveres estabelecidos neste Termo. A aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

3.11.4 As multas porventura aplicadas serão descontadas da garantia ofertada ou cobradas diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

3.11.5 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa para o adjudicatário, na forma da lei.

3.11.6 Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, devendo a solicitação ser encaminhada por escrito, com antecedência mínima de 1 (um) dia do seu vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

3.11.7 Eventual pedido de prorrogação deverá ser encaminhado para o e-mail citic.setic@trt15.jus.br.

3.11.8 Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do Contratante.

3.12 Demais disposições

3.12.1 É de responsabilidade da Contratada o conhecimento das características dos serviços relacionados no objeto desta licitação.

3.12.2 O contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

Campinas, 06 de outubro de 2022.

___/___/___	Integrante Técnico Celso Rogério Vieira Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Técnico (suplente) Márcia Aparecida Lafão Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Demandante Bruno Tobias Stella Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Demandante Herbert Wittmann Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Administrativo Christiano Carneiro Ferreira Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Administrativo (suplente) Douglas Suetsugo Mitsuse Mat.:	_____ Assinatura