

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Identificação do Documento

Solução de TI:	Aquisição de baterias para notebook e fontes para notebook e mini micro.
Nº do Item no Plano de Contratações:	Item 40 - PROAD 20716/2021
Integrantes Demandantes/área:	Andre Pires Ferreira Bertoldi (Titular) Julio Cesar Zanetti (Suplente)
Integrantes Técnicos/área:	Alex Leite Bognone (Titular) Rafael Facanha de Marchi (suplente)
Integrantes Administrativos/área:	Douglas Suetsugo Mitsuse (Titular) Christiano Carneiro Ferreira (Suplente)

Controle de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
31/08/2021	1	Criação do documento	Rafael Facanha de Marchi
13/10/2021	1.1	Revisão do documento	Julio Cesar Zanetti
14/10/2021	1.2	Correções da revisão	Rafael Facanha de Marchi
21/10/2021	1.3	Adequações solicitadas pelos integrantes administrativos	Rafael Facanha de Marchi
08/11/2021	1.4	Novas adequações solicitadas pelos integrantes administrativos	Rafael Facanha de Marchi
11/01/2022	1.5	Adequações solicitadas pela Coordenadoria de Contratos	Rafael Facanha de Marchi
13/01/2022	1.6	Revisão após adequações	Julio Cesar Zanetti

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Sumário

1 Objetivos do Documento	4
2 Solução de TI a ser contratada/adquirida	4
3 Análise de Viabilidade da Contratação	4
3.1 Necessidade da contratação	4
3.2 Alinhamento com o Plano de Contratações de STIC para o exercício e a previsão orçamentária	4
3.3 Alinhamento entre a contratação e os planos estratégicos do TRT 15 e planos estratégicos de Tecnologia da Informação	5
3.4 Requisitos da contratação/aquisição	5
3.5 Soluções disponíveis no mercado	14
3.6 Contratações similares disponíveis em outros órgãos	14
3.7 Identificação de diferentes soluções que atendem aos requisitos	15
3.8 Identificação de diferentes soluções que atendam aos requisitos e presentes no Portal do Software Público Brasileiro	15
3.9 Identificação de diferentes soluções em software livre ou software público que atendem aos requisitos	15
3.10 Identificação de diferentes soluções considerando o no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário	15
3.11 Identificação de diferentes soluções considerando a aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)	15
3.12 Identificação de diferentes soluções considerando Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)	15
3.13 Estimativa preliminar de preços	15
3.14 Justificativa e escolha da solução a contratar	16
3.15 Benefícios a serem alcançados	16
3.16 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item	17
3.17 Providências para adequação do ambiente do órgão	17
4 Sustentação do Contrato	17
4.1 Recursos necessários para continuidade de negócio durante e após a contratação	17
4.2 Transição contratual ou encerramento do contrato	18
4.2.1 Entrega de produtos finais	18
4.2.2 Transferência de conhecimentos	18
4.2.3 Devolução de recursos materiais	18

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

4.2.4 Revogação de perfis de acessos e caixas postais	18
4.3 Transferência de conhecimento da solução contratada sob encomenda no mercado de TIC.	18
4.4 Direitos de propriedade intelectual e autoral	18
5 Estratégia para Contratação	18
5.1 Natureza do objeto a ser contratado	18
5.2 Justificativas para o parcelamento ou não da solução	18
5.3 Adjudicação do objeto	19
5.4 Modalidade e tipo de licitação	19
5.5 Adequação orçamentária	20
5.6 Vigência	20
5.7 Equipe de Apoio à Contratação	20
5.8 Equipe de Gestão da Contratação	20
6 Análise de Riscos	20
7 Equipe de Planejamento da Contratação	23

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1 Objetivos do Documento

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada, conforme Resolução CNJ nº 182, de 17 de outubro de 2013.

2 Solução de TI a ser contratada/adquirida

Aquisição de baterias para notebook HP Elitebook 840 G3, modelo CS03XL ou compatível autorizado pela fabricante do notebook, para substituição das que chegaram ao final de sua vida útil.

Aquisição de fonte alimentadora para notebook HP Elitebook 840 G3 para substituição das que apresentaram defeito ou foram extraviadas.

Aquisição de fonte alimentadora para Microcomputador Positivo Master C820 MINIPRO para substituição das que apresentaram defeito ou foram extraviadas.

3 Análise de Viabilidade da Contratação

3.1 Necessidade da contratação

Considerando a impossibilidade de substituição da totalidade dos equipamentos fora de garantia e de sua necessidade para o serviço, faz-se necessário adquirir ao menos as peças essenciais para seu funcionamento, tais como fontes de alimentação e baterias.

3.2 Alinhamento com o Plano de Contratações de STIC para o exercício e a previsão orçamentária

A demanda encontra-se respaldada no Planejamento de Contratações de Soluções de TIC de 2021 do TRT da 15ª Região sob o item nº 40 com execução orçamentária para 2021 (a partir de setembro) e estimativa preliminar de R\$150.000,00.

Nr. Item	40		
Objeto da Contratação	Aquisição de Baterias e Fontes para ativos de microinformática		
Unidade Demandante	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações		
Justificativa da necessidade	Reposição das baterias e fontes para os notebooks G3 e reposição de fontes para os mini-micros Positivo que encontram-se fora de garantia.		
PRAZO DE ENTREGA	Estudos Preliminares (mês/ano) MM/AA	Inicial	09/2021
		Final	10/2021
	Termo de Referência (mês/ano) MM/AA	Inicial	10/2021
		Final	10/2021
Classificação do Objeto	Despesa de Capital (investimento)		

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Fonte de Recurso	Recursos próprios
Estimativa Preliminar (R\$)	R\$150.000,00
Execução Orçamentária 2021 / 2022	2021
Proponente	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

3.3 Alinhamento entre a contratação e os planos estratégicos do TRT 15 e planos estratégicos de Tecnologia da Informação

CNJ - Planejamento Estratégico 2021-2026 (Portaria CNJ No 104 de 30 de junho de 2020).

Objetivo Estratégico: artigo 3o, IX – fomentar e incrementar a produção de soluções tecnológicas, com foco em inovação e transformação digital;

CNJ - Resolução Nº 370 de 28/01/2021 (Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário - ENTIC-JUD)

Objetivo 8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas (Art. 2º, I, c) Processos Internos)

PEI

Aprimorar os serviços de TIC

Adequar constantemente as instalações físicas

PETIC

Objetivo Estratégico: Aumentar a eficiência no uso dos recursos orçamentários


Objetivo Estratégico: Atualizar e aprimorar as soluções de TIC.

3.4 Requisitos da contratação/aquisição

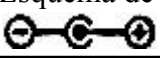
Item 1 - Fonte alimentadora para Microcomputador Positivo Master C820 MINIPRO

Requisitos Tecnológicos (hardware e software)	
ID	Descrição
R.HS01	Marca utilizada ou autorizada pelo fabricante do equipamento (Positivo).
R.HS02	Certificação CE, FCC e Rohs
R.HS03	Tensão de entrada bivolt (100V~240V) com seleção automática (sem uso de chave seletora manual).
R.HS04	Corrente de entrada: Alternada 1,5A
R.HS05	Frequência de entrada 50~60Hz
R.HS06	Proteção contra sobreaquecimento, sobrecarga, sobretensão, sobrecorrente e curto circuito.
R.HS07	Material antichama, resistente a fogo e altas temperaturas.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

R.HS08	Filtros EMC e EMI
R.HS09	Tensão de saída 19V
R.HS10	Corrente de saída: Contínua 3,42A
R.HS11	Diâmetro externo do plugue 5mm
R.HS12	Diâmetro interno do plugue 4mm
R.HS13	Esquema de ligação do plugue 
R.HS14	Cabo de energia bipolar ou tripolar brasileiro NBR, certificado pelo Inmetro

Item 2 - Fonte alimentadora para HP Elitebook 840 G3

Requisitos Tecnológicos (hardware e software)	
ID	Descrição
R.HS01	Marca utilizada ou autorizada pelo fabricante do equipamento (HP).
R.HS02	Certificação CE, FCC e Rohs
R.HS03	Tensão de entrada bivolt (100V~240V) com seleção automática (sem uso de chave seletora manual).
R.HS04	Corrente de entrada: Alternada 1,7A
R.HS05	Frequência de entrada 50~60Hz
R.HS06	Proteção contra sobreaquecimento, sobrecarga, sobretensão, sobrecorrente e curto circuito.
R.HS07	Material antichama, resistente a fogo e altas temperaturas.
R.HS08	Filtros EMC e EMI
R.HS09	Tensão de saída 19,5V
R.HS10	Corrente de saída: Contínua 3,33A
R.HS11	Diâmetro externo do plugue 4,5mm
R.HS12	Diâmetro interno do plugue 3mm
R.HS13	Esquema de ligação do plugue 
R.HS14	Cabo de energia bipolar ou tripolar brasileiro NBR, certificado pelo Inmetro
R.HS15	Potência de saída 65W
R.HS16	Temperatura de operação 0~40°C

Item 3 - Bateria para notebook HP Elitebook 840 G3, modelo CS03XL ou compatível autorizado pela fabricante do notebook

Requisitos Tecnológicos (hardware e software)	
ID	Descrição
R.HS01	Modelo HP CS03XL ou compatível autorizado pelo fabricante do equipamento (HP).
R.HS02	Certificação CE e Inmetro
R.HS03	Tipo de célula Li-ion (polímero de lítio).
R.HS04	Quantidade de células 3
R.HS05	Capacidade 46Wh

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

R.HS06	Corrente 4,035mAh
R.HS07	Proteção contra sobreaquecimento, sobrecarga, sobretensão, sobrecorrente e curto circuito.
R.HS08	Temperatura de operação 0~40°C
R.HS09	Tensão 11,4V

Os demais requisitos se aplicam a todos os itens

Requisitos Legais, Sociais e Ambientais	
ID	Descrição
	Não há

Requisitos de Manutenção	
ID	Descrição
R.M01	A garantia deverá ser prestada no local de entrega dos itens e consistirá na substituição do item defeituoso. O tempo de garantia será de 12 (doze) meses para todos os itens.
R.M02	Os serviços de suporte técnico serão solicitados mediante a abertura de chamados a serem efetuados por técnicos do Tribunal, via chamada telefônica local, a cobrar ou 0800, e-mail, website ou chat do fabricante ou à empresa autorizada, em qualquer caso em português, em horário comercial em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira).
R.M03	Todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços.
R.M04	O acompanhamento da prestação de serviço deverá ser através de um número de protocolo fornecido pela CONTRATADA, no momento da abertura da solicitação.
R.M05	O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado.
R.M06	O tempo de solução do chamado, contado a partir da abertura do chamado, será de 05 (cinco) dias úteis.

Requisitos de Prazo	
ID	Descrição
R.P01	O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento pela CONTRATADA da nota de empenho.
R.P02	As especificações detalhadas de prazos exigidas para garantia do equipamento constam na tabela Requisitos de Manutenção (acima) e na tabela Requisitos de Garantia (abaixo).
R.P03	Os itens licitados devem ser entregues nas dependências do Tribunal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da nota de empenho. Incorrendo os custos de logística ao contratado.

Requisitos de Segurança da Informação	
ID	Descrição
	Não há

Requisitos de Garantia	
------------------------	--

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

ID	Descrição
R.G01	GARANTIA DO EQUIPAMENTO As especificações detalhadas exigidas para garantia do equipamento constam na tabela Requisitos de Hardware e Software, acima.
R.G02	SUPORTE TÉCNICO <ol style="list-style-type: none">1. Os serviços de suporte técnico serão solicitados mediante a abertura de chamados a serem efetuados por técnicos do Tribunal, via chamada telefônica local, a cobrar ou 0800, e-mail, website ou chat do fabricante ou à empresa autorizada, em qualquer caso em português, em horário comercial em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira).2. Os chamados para atendimento da garantia serão centralizados e efetuados pela equipe da Coordenadoria de Apoio ao Usuário.3. Todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços.4. O CONTRATANTE, a seu critério, poderá automatizar a abertura de chamado junto a CONTRATADA através de e-mail enviado da solução de gerenciamento de serviços de TI em uso atualmente no Tribunal.5. O acompanhamento da prestação de serviço deverá ser através de um número de protocolo fornecido pela CONTRATADA, no momento da abertura da solicitação.6. O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado.7. O tempo de solução do chamado, contado a partir da abertura do chamado, será de 05 (dias) dias úteis.8. Entende-se por solução do chamado a entrega do item em substituição ao defeituoso, estando condicionada à aprovação do CONTRATANTE.9. A CONTRATADA, a seu critério, poderá automatizar a informação de fechamento dos chamados através das tecnologias disponíveis no mercado (envio de e-mail automático após fechamento, integração entre sistemas via webservices, API, feed, etc).
R.G03	ATENDIMENTO ON-SITE <ol style="list-style-type: none">1. O atendimento será do tipo “on-site” no local de entrega dos itens em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira), no horário de expediente do Tribunal (09h às 15h), por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, consistindo na substituição do item defeituoso.2. Os técnicos responsáveis pelo atendimento do chamado deverão comparecer ao local devidamente identificados e munidos do Formulário de Chamado Técnico, devendo agendar sua visita à localidade com antecedência.3. Não sendo possível a substituição por equipamento idêntico ao ofertado, deverá ser providenciada imediatamente a substituição por outro inteiramente compatível com especificações iguais ou superiores.4. O equipamento removido ficará sob responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelo seu transporte, guarda, acondicionamento e destinação final.5. O prazo para início do atendimento deve ser de 1 (um) dia útil, após a abertura do chamado, não considerando a data de abertura.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Requisitos de Habilitação Técnica	
ID	Descrição
R.HT01	Apresentação de atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão técnica da empresa licitante para fornecer, no mínimo, 50% dos quantitativos dos bens deste Edital, compatíveis em características e prazos com o objeto da licitação.

Requisitos para Eventuais Penalizações	
ID	Descrição
R.EP01	Atraso ou não entrega de Ordens de Serviços para atendimentos em garantia.
R.EP02	Entregar, em desconformidade ou apenas parcialmente, o objeto segundo as especificações constantes nos Termos de Referência e demais disposições em Edital (penalidade incide de forma proporcional à parte não executada).
R.EP03	Deixar de observar as políticas de segurança e normas de acesso do CONTRATANTE.
R.EP04	Atrasos injustificados na solução de chamados técnicos de suporte e garantia.
R.EP05	Atraso na entrega do objeto.
R.EP06	Utilizar peças, parte de peças, componentes e outros materiais sem serem originais e ou novos.
R.EP07	Deixar de manter a garantia dos serviços prevista neste termo.
R.EP08	Deixar de fornecer a seus empregados todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à realização desses.

Requisitos de Recebimento e Aceite do Objeto	
ID	Descrição
R.RAO01	Os termos de recebimento provisório serão emitidos pelos fiscais demandante e técnico. A emissão dos Termos de Recebimento Definitivos (TRD) caberá à Comissão Especial de Recebimento de Equipamentos de TIC para o fornecimento e à Comissão Especial de Recebimento de Serviços de TIC para os serviços de instalação e ativação.
R.RAO02	O Termo de Recebimento Provisório do objeto será emitido pela equipe de

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<p>fiscalização, em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento dos materiais e das notas fiscais, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. Para sua emissão, serão realizadas algumas verificações, dentre outras:</p> <p>a) Os materiais deverão estar em suas embalagens originais, com indicação de marca e modelo na embalagem e/ou nos materiais, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material.</p> <p>b) Condições da embalagem e/ou do material.</p> <p>c) Quantidade entregue.</p> <p>d) Apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRT), descrição do material entregue, quantidade e preços unitário e total.</p>
R.RAO03	<p>O <u>Recebimento Definitivo</u> do objeto será feito pela Comissão Especial de Recebimento de Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicações, em até 10 dias úteis após a conclusão dos serviços de instalação e configuração da solução, satisfeitas as condições a seguir, que serão verificadas pela equipe de fiscalização em até 5 dias úteis contados da data de conclusão dos serviços de instalação e configuração da solução:</p> <p>a) Correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho e na proposta do fornecedor.</p> <p>b) Compatibilidade do material/serviço entregue com as especificações exigidas no Edital, no Termo de Referência e na proposta da empresa fornecedora.</p> <p>c) Conclusão dos serviços de instalação, configuração e repasse de conhecimentos (<i>hands-on</i>).</p> <p>d) Realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário.</p> <p>e) Solução em pleno funcionamento.</p> <p>f) Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRT), descrição do material entregue, quantidade e preços unitário e total.</p> <p>g) Ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas no Edital, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a CONTRATADA promova a substituição de componentes entregues fora das especificações ou nos quais venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições.</p>

3.5 Soluções disponíveis no mercado

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Forca Digital C. P. E. Ltda

Endereço: R Sergio Jungblut Dieterich, 900 Comp.: UN 13 Bairro: Sarandi

Cidade: Porto Alegre UF: RS CEP: 91.060-410

Telefones: Capitais e regiões metropolitanas: 4000.1860 - Demais Localidades: 0800.448.8080

Item	Produto	Descrição	Prz Entrega	Qtd.	Vir. Unit.	Vir.Item+Imp
01	BB11-HP104	BAT NOT HP ELITEBOOK CS03XL	PRONTA ENTREGA	200	351,41	70.282,00
02	BB20-CP6300	FON NOT HP 463552-001	PRONTA ENTREGA	200	85,41	17.082,00
03	BB20-TO19-B25	FOT NOT POSITIVO-85W-5.5X2.5	PRONTA ENTREGA	120	92,08	11.047,20
					Sub-total	98.411,20
					Frete	0,00
					ICMS-ST	0,00
					Total	98.411,20

3.6 Contratações similares disponíveis em outros órgãos

Nenhuma encontrada. Foram pesquisados compras.net e atas vigentes, nenhum outro órgão público adquiriu ou está em vias de adquirir itens com as especificações necessárias ao propósito deste processo.

3.7 Identificação de diferentes soluções que atendem aos requisitos

Não aplicável.

3.8 Identificação de diferentes soluções que atendam aos requisitos e presentes no Portal do Software Público Brasileiro

Não aplicável.

3.9 Identificação de diferentes soluções em software livre ou software público que atendem aos requisitos

Não aplicável.

3.10 Identificação de diferentes soluções considerando o no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário

Não aplicável.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

3.11 Identificação de diferentes soluções considerando a aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)

Não aplicável.

3.12 Identificação de diferentes soluções considerando Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)

Não aplicável.

3.13 Estimativa preliminar de preços

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	ESTIMATIVA MÉDIA	
			VALOR UNITÁRIO *	VALOR TOTAL
1	Fonte alimentadora para Microcomputador Positivo Master C820 MINIPRO.	120	R\$86,40	R\$ 10.368,00
2	Fonte alimentadora para HP Elitebook 840 G3	200	R\$ 108,59	R\$ 21.718,00
3	Bateria para notebook HP Elitebook 840 G3, modelo CS03XL ou compatível autorizado pela fabricante do notebook	200	R\$ 350,34	R\$ 70.068,00
TOTAL				R\$ 102.154,00

* Valores Unitários atualizados conforme levantamento de preços realizado pela Coordenadoria de Compras - Seção de Licitações, na planilha estimativa, documento #12 deste PROAD.

3.14 Justificativa e escolha da solução a contratar

Não é aplicável considerando que há uma única solução viável para esta demanda.

3.15 Benefícios a serem alcançados

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo	X		Mantendo o parque atual em funcionamento economiza-se na aquisição de novos equipamentos.
Redução do uso de recursos		X	
Melhoria de controle		X	
Redução de riscos	X		Sem as peças para substituição, os equipamentos atuais deixarão de funcionar.
Determinação legal		X	
Determinação Administrativa	X		Há determinação de manter em funcionamento os equipamentos para os quais ora se licita peças.

3.16 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item

Baterias consideram os equipamentos com vida útil esgotada, fontes consideram os itens atualmente inservíveis, bem como os que estão nesta situação dentro de um ano.

3.17 Providências para adequação do ambiente do órgão

Não aplicável.

4 Sustentação do Contrato

4.1 Recursos necessários para continuidade de negócio durante e após a contratação

Não aplicável.

4.2 Transição contratual ou encerramento do contrato

4.2.1 Entrega de produtos finais

Não aplicável.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

4.2.2 Transferência de conhecimentos

Não aplicável.

4.2.3 Devolução de recursos materiais

Não aplicável.

4.2.4 Revogação de perfis de acessos e caixas postais

Não aplicável.

4.3 Transferência de conhecimento da solução contratada sob encomenda no mercado de TIC.

Não aplicável.

4.4 Direitos de propriedade intelectual e autoral

Não aplicável.

5 Estratégia para Contratação

5.1 Natureza do objeto a ser contratado

Bem comum, conforme art. 1º, parágrafo único da Lei nº 10.520/2002 - "(...) cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado."

5.2 Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Visando atingir o maior número de interessados em participar da licitação, optou-se pela divisão dos produtos a serem licitados neste certame em 3 itens. Sempre em respeito a mais ampla competitividade e conforme previsto no artigo 23, § 1º da Lei 8666/93 e Súmula 247 do TCU.

- Lei 8666/93, artigo 23, § 1º: As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala. (Redação dada pela Lei 8883, de 1994).
- Súmula 247 do TCU: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

A divisão em itens considerou a diferenciação das características técnicas dos produtos a serem adquiridos.

5.3 Adjudicação do objeto

Para efeito de adjudicação do objeto, será considerado o MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM, vez que todos os itens a serem fornecidos são componentes de uma única solução de TI, a qual não poderá ser desmembrada sem que haja perda de compatibilidade entre os itens do item, de produtividade e de economia de escala.

5.4 Modalidade e tipo de licitação

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, os termos de aquisição respectivos serão regidos pelas regras nele previstas durante toda a sua vigência."

Verifica-se que o objeto pretendido é oferecido por alguns fornecedores no mercado de TIC e apresenta características padronizadas e usuais. Assim, pode-se concluir que o objeto é comum e, portanto, sugere-se como melhor opção a utilização da modalidade PREGÃO.

Deverá ser adotado o Modelo Convencional de licitação considerando que a necessidade é específica deste órgão e que há definição exata do quantitativo a ser adquirido, sendo então inaplicáveis as regras de adoção de Sistema de Registro de Preços.

Acerca do tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME e EPP, o objeto em apreço está enquadrado na exceção prevista no inciso I do artigo 10, do Decreto nº 8538/2015, considerando que durante a pesquisa de preços, não foram localizados fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

Aplica-se no que couber o decreto 7174/2010, considerando que os componentes ora licitados serão usados em equipamentos de TIC.

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

5.5 Adequação orçamentária

A ser oportunamente classificada pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

5.6 Vigência

Adstrita à vigência dos créditos orçamentários.

5.7 Equipe de Apoio à Contratação

Nome	E-mail	Lotação
Julio Cesar Zanetti	juliozanetti@trt15.jus.br	Seção de Infraestrutura Física de TIC
Rafael Facanha de Marchi	rafaelmarchi@trt15.jus.br	Seção de Manutenção de Equipamentos de TIC
Christiano Carneiro Ferreira	christianoferreira@trt15.jus.br	Seção de Licitações
Douglas Suetsugo Mitsuse	douglasmitsuse@trt15.jus.br	Seção de Licitações

5.8 Equipe de Gestão da Contratação

Não aplicável.

6 Análise de Riscos

Para cada risco identificado, foram relacionados os potenciais danos (impactos) que a ocorrência do evento pode provocar, bem como a sua probabilidade de ocorrer.

Para cada risco identificado, foi ponderada a probabilidade de ocorrência com a severidade do dano potencial através de uma escala de pesos de 1 a 3, multiplicando-se os pesos atribuídos à probabilidade e à severidade do impacto. Quanto mais alto o produto desta matriz, maior é o risco e, por sua vez, maior atenção é exigida para tratá-lo.

Como forma de estimativa, o nível do risco foi obtido a partir da seguinte matriz de Probabilidades e Danos:

MATRIZ DE PROBABILIDADES E DANOS

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

		PROBABILIDADE		
		Baixa (1)	Média (2)	Alta (3)
SEVERIDADE DO DANO	Baixa (1)	1	2	3
	Média (2)	2	4	6
	Alta (3)	3	6	9

A identificação, análise e avaliação dos riscos identificados, bem como as ações para sua mitigação, estão elencados a seguir:

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	I - Má prestação do serviço ou inexecução dos termos previstos em Edital da CONTRATADA.	
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Baixa	
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Médio	
NÍVEL DE RISCO	2	
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Má qualidade ou inexecução na prestação dos serviços de suporte técnico, o que poderá impactar nas atividades computacionais, por sua vez, impacta no tempo de atendimento ao jurisdicionado e/ou produtividade dos usuários.	
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)		RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer claramente no Edital as exigências e obrigações da CONTRATADA, assim como as penalidades em Edital; 		<ul style="list-style-type: none"> Equipe Planejamento Contratação;
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)		RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> Penalização da empresa CONTRATADA, caso fique caracterizada a inexecução dos termos de Edital; 		<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de TIC;
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	II - Não atendimento do prazo de entrega do objeto.	

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Média
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Alto
NÍVEL DE RISCO	6
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Atraso na entrega do objeto que, por sua vez, impacta na execução orçamentária.
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> • Acelerar o procedimento administrativo finalização da aquisição, de forma que o final do prazo de entrega do objeto não ocorra no mês de dezembro (época que sofre impacto sistemático na logística de transporte nacional devido o volume de cargas); 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe Planejamento Contratação;; • Coordenadoria Licitações;
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> • Penalização da empresa CONTRATADA; 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de TIC;

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	III - O objeto adquirido não está em conformidade com as especificações técnicas constantes no Edital.
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Baixa
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Alto
NÍVEL DE RISCO	3
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Atraso na entrega do objeto que, por sua vez, impacta na execução orçamentária.
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> • Rigor na condução da Licitação e verificação do atendimento das especificações técnicas após a etapa de lances do Pregão; 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe Planejamento Contratação;

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<ul style="list-style-type: none"> Coordenadoria Licitações;
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> Penalização da empresa CONTRATADA; 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de TIC;

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	IV - Empresas com pouca expertise técnica participando do certame, ofertando preços baixos, porém sem a certeza de possuírem a competência exigida para honrar a entrega dos equipamentos e o pós-venda referente a garantia e suporte técnico, de acordo com o exigido no Edital.
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Baixa
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Médio
NÍVEL DE RISCO	2
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Inviabilização da execução da aquisição ou entrega de produtos/serviços com qualidade insuficiente para suportar as necessidades.
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar Atestado de Capacidade Técnica compatível com o objeto; Efetuar diligências, se for o caso, buscando constatar a capacidade técnica dos LICITANTES, assim como a validação dos fabricantes quanto a garantia estendida; 	<ul style="list-style-type: none"> Equipe Planejamento Contratação; Coordenadoria Licitações;
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
<ul style="list-style-type: none"> Penalização da empresa CONTRATADA; 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de TIC;

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

7 Equipe de Planejamento da Contratação

O presente estudo técnico preliminar foi elaborado pela equipe de planejamento da contratação.

____/____/____	Integrante Técnico Alex Leite Bognone (titular) Rafael Facanha de Marchi (suplente)	_____ Assinatura
____/____/____	Integrante Demandante Andre Pires Ferreira Bertoldi (titular) Julio Cesar Zanetti (suplente)	_____ Assinatura
____/____/____	Integrante Administrativo Douglas Suetsugo Mitsuse (Titular) Christiano Carneiro Ferreira (Suplente)	_____ Assinatura