

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### Identificação do Documento

<b>Solução de TI:</b>	Aquisição de baterias para notebook.
<b>Nº do Item no Plano de Contratações:</b>	Item 40 - PROAD 20716/2021
<b>Integrantes Demandantes/área:</b>	Andre Pires Ferreira Bertoldi (Titular) Julio Cesar Zanetti (Suplente)
<b>Integrantes Técnicos/área:</b>	Alex Leite Bognone (Titular) Rafael Facanha de Marchi (suplente)
<b>Integrantes Administrativos/área:</b>	Douglas Suetsugo Mitsuse (Titular) Christiano Carneiro Ferreira (Suplente)

### Controle de Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
28/04/2022	1	Criação do documento	Rafael Facanha de Marchi
03.05.2022	1a	Replicação de alterações <b>ainda não aprovadas</b> no TR	Rafael Facanha de Marchi
09/05/2022	1.1	Atualização do valor estimado (item 3.13)	Andre Pires Ferreira Bertoldi

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

### **Sumário**

<b>1 Objetivos do Documento</b>	<b>4</b>
<b>2 Solução de TI a ser CONTRATADA/adquirida</b>	<b>4</b>
<b>3 Análise de Viabilidade da Contratação</b>	<b>4</b>
3.1 Necessidade da contratação	4
3.2 Alinhamento com o Plano de Contratações de STIC para o exercício e a previsão orçamentária	4
3.3 Alinhamento entre a contratação e os planos estratégicos do TRT 15 e planos estratégicos de Tecnologia da Informação	5
3.4 Requisitos da contratação/aquisição	5
3.5 Soluções disponíveis no mercado	9
3.6 Contratações similares disponíveis em outros órgãos	9
3.7 Identificação de diferentes soluções que atendem aos requisitos	10
3.8 Identificação de diferentes soluções que atendam aos requisitos e presentes no Portal do Software Público Brasileiro	10
3.9 Identificação de diferentes soluções em software livre ou software público que atendem aos requisitos	10
3.10 Identificação de diferentes soluções considerando o no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário	10
3.11 Identificação de diferentes soluções considerando a aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)	10
3.12 Identificação de diferentes soluções considerando Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)	10
3.13 Estimativa preliminar de preços	10
3.14 Justificativa e escolha da solução a contratar	11
3.15 Benefícios a serem alcançados	11
3.16 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item	11
3.17 Providências para adequação do ambiente do órgão	11
<b>4 Sustentação do Contrato</b>	<b>12</b>
4.1 Recursos necessários para continuidade de negócio durante e após a contratação	12
4.2 Transição contratual ou encerramento do contrato	12
4.2.1 Entrega de produtos finais	12
4.2.2 Transferência de conhecimentos	12
4.2.3 Devolução de recursos materiais	12

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

4.2.4 Revogação de perfis de acessos e caixas postais	12
4.3 Transferência de conhecimento da solução CONTRATADA sob encomenda no mercado de TIC.	12
4.4 Direitos de propriedade intelectual e autoral	12
<b>5 Estratégia para Contratação</b>	<b>12</b>
5.1 Natureza do objeto a ser contratado	12
5.2 Justificativas para o parcelamento ou não da solução	13
5.3 Adjudicação do objeto	13
5.4 Modalidade e tipo de licitação	13
5.5 Adequação orçamentária	14
5.6 Vigência	14
5.7 Equipe de Apoio à Contratação	14
5.8 Equipe de Gestão da Contratação	14
<b>6 Análise de Riscos</b>	<b>14</b>
<b>7 Equipe de Planejamento da Contratação</b>	<b>17</b>

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 1 Objetivos do Documento

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução CONTRATADA, conforme Resolução CNJ nº 182, de 17 de outubro de 2013.

### 2 Solução de TI a ser CONTRATADA/adquirida

Aquisição de baterias para notebook HP Elitebook 840 G3, modelo CS03XL ou compatível, para substituição das que chegaram ao final de sua vida útil.

### 3 Análise de Viabilidade da Contratação

#### 3.1 Necessidade da contratação

Considerando a impossibilidade de substituição da totalidade dos equipamentos fora de garantia e de sua necessidade para o serviço, faz-se necessário adquirir ao menos as peças essenciais para seu funcionamento, tais como baterias.

#### 3.2 Alinhamento com o Plano de Contratações de STIC para o exercício e a previsão orçamentária

A demanda encontra-se respaldada no Planejamento de Contratações de Soluções de TIC de 2021 do TRT da 15ª Região sob o item nº 40 com execução orçamentária para 2021 (a partir de setembro) e estimativa preliminar de R\$70.068,00.

Nr. Item	40		
Objeto da Contratação	Aquisição de Baterias Microinformática		
Unidade Demandante	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações		
Justificativa da necessidade	Reposição das baterias para os notebooks G3.		
PRAZO DE ENTREGA	Estudos Preliminares (mês/ano) MM/AA	Inicial	09/2021
		Final	10/2021
	Termo de Referência (mês/ano) MM/AA	Inicial	10/2021
		Final	10/2021
Classificação do Objeto	Despesa de Capital (investimento)		
Fonte de Recurso	Recursos próprios		
Estimativa Preliminar (R\$)	R\$ 70.068,00		
Execução Orçamentária 2021 / 2022	2021		
Proponente	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações		

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 3.3 Alinhamento entre a contratação e os planos estratégicos do TRT 15 e planos estratégicos de Tecnologia da Informação

CNJ - Planejamento Estratégico 2021-2026 (Portaria CNJ No 104 de 30 de junho de 2020).

Objetivo Estratégico: artigo 3o, IX – fomentar e incrementar a produção de soluções tecnológicas, com foco em inovação e transformação digital;

CNJ - Resolução Nº 370 de 28/01/2021 (Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário - ENTIC-JUD)

Objetivo 8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas (Art. 2º, I, c) Processos Internos)

PEI

Aprimorar os serviços de TIC

Adequar constantemente as instalações físicas

PETIC

Objetivo Estratégico: Aumentar a eficiência no uso dos recursos orçamentários

Objetivo Estratégico: Atualizar e aprimorar as soluções de TIC.

### 3.4 Requisitos da contratação/aquisição

Item Único - Bateria para notebook HP Elitebook 840 G3, modelo CS03XL ou compatível

Requisitos Tecnológicos (hardware e software)	
ID	Descrição
R.HS01	Modelo HP CS03XL ou compatível.
R.HS02	Tipo de célula Li-ion (polímero de lítio).
R.HS03	Quantidade de células 3
R.HS04	Capacidade mínima 39 Wh
R.HS05	Corrente mínima 3.400 mAh
R.HS06	Proteção contra sobreaquecimento, sobrecarga, sobretensão, sobrecorrente e curto circuito.
R.HS07	Temperatura de operação 0~40°C
R.HS08	Tensão 11,4V

Requisitos Legais, Sociais e Ambientais	
ID	Descrição
	Não há

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

<b>Requisitos de Manutenção</b>	
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>
R.M01	A garantia deverá ser prestada no local de entrega dos itens e consistirá na substituição do item defeituoso. O prazo de garantia será de 12 (doze) meses.
R.M02	Os serviços de suporte técnico serão solicitados mediante a abertura de chamados a serem efetuados por técnicos do Tribunal, via chamada telefônica local, a cobrar ou 0800, e-mail, website ou chat do fabricante ou à empresa autorizada, em qualquer caso em português, em horário comercial em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira).
R.M03	Todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços.
R.M04	O acompanhamento da prestação de serviço deverá ser através de um número de protocolo fornecido pela CONTRATADA, no momento da abertura da solicitação.
R.M05	O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado.
R.M06	O tempo de solução do chamado será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a datada abertura do chamado.

<b>Requisitos de Prazo</b>	
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>
R.P01	O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA.
R.P02	As especificações detalhadas de prazos exigidas para garantia do equipamento constam na tabela Requisitos de Manutenção (acima) e na tabela Requisitos de Garantia (abaixo).
R.P03	O item licitado deve ser entregue nas dependências do Tribunal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil após a data de recebimento, pela CONTRATADA, da nota de empenho, incorrendo os custos de logística à CONTRATADA.

<b>Requisitos de Segurança da Informação</b>	
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>
	Não há

<b>Requisitos de Garantia</b>	
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>
R.G01	<b>GARANTIA DOS ITENS</b> As especificações detalhadas exigidas para garantia dos itens constam na tabela Requisitos de Hardware e Software, acima.
R.G02	<b>SUPORTE TÉCNICO</b> 1. Os serviços de suporte técnico serão solicitados mediante a abertura de chamados a serem efetuados por técnicos do Tribunal, via chamada telefônica local, a cobrar ou 0800, e-mail, website ou chat do fabricante ou à empresa autorizada, em qualquer caso em português, em horário comercial em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira).

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Os chamados para atendimento da garantia serão centralizados e efetuados pela equipe da Coordenadoria de Apoio ao Usuário.</li> <li>Todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços.</li> <li>O CONTRATANTE, a seu critério, poderá automatizar a abertura de chamado junto à CONTRATADA através de e-mail enviado da solução de gerenciamento de serviços de TI, em uso atualmente no Tribunal.</li> <li>O acompanhamento da prestação de serviço deverá ser através de um número de protocolo fornecido pela CONTRATADA, no momento da abertura da solicitação.</li> <li>O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado.</li> <li>O tempo de solução do chamado, contado a partir da abertura do chamado, será de 05 (dias) dias úteis.</li> <li>Entende-se por solução do chamado a entrega do item em substituição ao defeituoso, estando condicionada à aprovação do CONTRATANTE.</li> <li>A CONTRATADA, a seu critério, poderá automatizar a informação de fechamento dos chamados através das tecnologias disponíveis no mercado (envio de e-mail automático após fechamento, integração entre sistemas via webservices, API, feed, etc).</li> </ol>
R.G03	<p><b>ATENDIMENTO ON-SITE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O atendimento será do tipo “on-site” no local de entrega dos itens em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira), no horário de expediente do Tribunal (09h às 15h), por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, consistindo na substituição do item defeituoso.</li> <li>Os técnicos responsáveis pelo atendimento do chamado deverão comparecer ao local devidamente identificados e munidos do Formulário de Chamado Técnico, devendo agendar sua visita à localidade com antecedência.</li> <li>Não sendo possível a substituição por equipamento idêntico ao ofertado, deverá ser providenciada imediatamente a substituição por outro inteiramente compatível com especificações iguais ou superiores.</li> <li>O equipamento removido ficará sob responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelo seu transporte, guarda, acondicionamento e destinação final.</li> <li>O prazo para início do atendimento deve ser de 1 (um) dia útil, após a abertura do chamado, não considerando a data de abertura.</li> </ol>

Requisitos de Habilitação Técnica	
ID	Descrição
R.HT01	Apresentação de atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão técnica da empresa licitante para fornecer, no mínimo, 50% dos quantitativos dos bens deste Edital, compatíveis em características e prazos com o objeto da licitação.

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

<b>Requisitos para Eventuais Penalizações</b>	
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>
R.EP01	Atraso ou não entrega de Ordens de Serviços para atendimentos em garantia.
R.EP02	Entregar, em desconformidade ou apenas parcialmente, o objeto segundo as especificações constantes nos Termos de Referência e demais disposições em Edital (penalidade incide de forma proporcional à parte não executada).
R.EP03	Deixar de observar as políticas de segurança e normas de acesso do CONTRATANTE.
R.EP04	Atrasos injustificados na solução de chamados técnicos de suporte e garantia.
R.EP05	Atraso na entrega do objeto.
R.EP06	Utilizar peças, parte de peças, componentes e outros materiais sem serem originais e/ou novos.
R.EP07	Deixar de manter a garantia dos serviços prevista neste termo.
R.EP08	Deixar de fornecer a seus empregados todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à realização desses.

<b>Requisitos de Recebimento e Aceite do Objeto</b>	
<b>ID</b>	<b>Descrição</b>
R.RAO01	Os termos de recebimento provisório (TRP) serão emitidos pelos fiscais demandante e técnico. A emissão dos Termos de Recebimento Definitivos (TRD) caberá à Comissão Especial de Recebimento de Equipamentos de TIC.
R.RAO02	<p>O Termo de Recebimento Provisório do objeto será emitido em até 5 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento dos materiais e das notas fiscais, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. Para sua emissão, serão realizadas algumas verificações, dentre outras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Os materiais deverão estar em suas embalagens originais, com indicação de marca e modelo na embalagem e/ou nos materiais, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material.</li><li>b) Condições da embalagem e/ou do material.</li><li>c) Quantidade entregue.</li><li>d) Apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRT), descrição do material entregue, quantidade e preços unitário e total.</li></ul>



### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

R.RAO03	<p>O <u>Recebimento Definitivo</u> do objeto será emitido em até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto, satisfeitas as condições a seguir:</p> <p>a) Correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho e na proposta do fornecedor.</p> <p>b) Compatibilidade do material/serviço entregue com as especificações exigidas no Edital, no Termo de Referência e na proposta da empresa fornecedora.</p> <p>c) Realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário.</p> <p>d) Solução em pleno funcionamento.</p> <p>e) Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRT), descrição do material entregue, quantidade e preços unitário e total.</p> <p>f) Ficará condicionado à observância de todas as cláusulas e condições fixadas no Edital, bem como ao atendimento de eventuais solicitações no sentido de que a CONTRATADA promova a substituição de componentes entregues fora das especificações ou nos quais venham a ser detectados defeitos, irregularidades ou imperfeições.</p>
---------	---

### 3.5 Soluções disponíveis no mercado

<p><b>Forca Digital C. P. E. Ltda</b></p> <p>Endereço: R Sergio Jungblut Dieterich, 900    Comp.: UN 13    Bairro: Sarandi</p> <p>Cidade: Porto Alegre    UF: RS    CEP: 91.060-410</p> <p>Telefones: Capitais e regiões metropolitanas: 4000.1860 - Demais Localidades: 0800.448.8080</p>						
Item	Produto	Descrição	Prz Entrega	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr.Item+Imp
01	BB11-HP104	BAT NOT HP ELITEBOOK CS03XL	PRONTA ENTREGA	200	351,41	70.282,00
02	BB20-CP6300	FON NOT HP 463552-001	PRONTA ENTREGA	200	85,41	17.082,00
03	BB20-TO19-B25	FOT NOT POSITIVO-65W-5.5X2.5	PRONTA ENTREGA	120	92,06	11.047,20
Sub-total						98.411,20
Frete						0,00
ICMS-ST						0,00
Total						98.411,20

### 3.6 Contratações similares disponíveis em outros órgãos

Nenhuma encontrada. Foram pesquisados compras.net e atas vigentes, nenhum outro órgão público adquiriu ou está em vias de adquirir itens com as especificações necessárias ao propósito deste processo.

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

### **3.7 Identificação de diferentes soluções que atendem aos requisitos**

Não é aplicável.

### **3.8 Identificação de diferentes soluções que atendam aos requisitos e presentes no Portal do Software Público Brasileiro**

Não é aplicável.

### **3.9 Identificação de diferentes soluções em software livre ou software público que atendem aos requisitos**

Não é aplicável.

### **3.10 Identificação de diferentes soluções considerando o no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário**

Não é aplicável.

### **3.11 Identificação de diferentes soluções considerando a aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)**

Não é aplicável.

### **3.12 Identificação de diferentes soluções considerando Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus)**

Não é aplicável.

### **3.13 Estimativa preliminar de preços**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	ESTIMATIVA MÉDIA *	
			VALOR UNITÁRIO *	VALOR TOTAL *
Único	Bateria para notebook HP Elitebook 840 G3, modelo CS03XL ou compatível	200	R\$ 500,39	R\$ 100.078,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 100.078,00</b>

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

\* Valores atualizados conforme levantamento de preços realizado pela Coordenadoria de Compras - Seção de Licitações, na planilha estimativa, documento #108 deste PROAD.

#### 3.14 Justificativa e escolha da solução a contratar

Não é aplicável considerando que há uma única solução viável para esta demanda.

#### 3.15 Benefícios a serem alcançados

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo	X		Mantendo o parque atual em funcionamento economiza-se na aquisição de novos equipamentos.
Redução do uso de recursos		X	
Melhoria de controle		X	
Redução de riscos	X		Sem as peças para substituição, os equipamentos atuais deixarão de funcionar.
Determinação legal		X	
Determinação Administrativa	X		Há determinação de manter em funcionamento os equipamentos para os quais ora se licita peças.

#### 3.16 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item

Baterias com vida útil esgotada.

#### 3.17 Providências para adequação do ambiente do órgão

Não aplicável.

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

### **4 Sustentação do Contrato**

#### **4.1 Recursos necessários para continuidade de negócio durante e após a contratação**

Não aplicável.

#### **4.2 Transição contratual ou encerramento do contrato**

##### **4.2.1 Entrega de produtos finais**

Não aplicável.

##### **4.2.2 Transferência de conhecimentos**

Não aplicável.

##### **4.2.3 Devolução de recursos materiais**

Não aplicável.

##### **4.2.4 Revogação de perfis de acessos e caixas postais**

Não aplicável.

#### **4.3 Transferência de conhecimento da solução CONTRATADA sob encomenda no mercado de TIC.**

Não aplicável.

#### **4.4 Direitos de propriedade intelectual e autoral**

Não aplicável.

### **5 Estratégia para Contratação**

#### **5.1 Natureza do objeto a ser contratado**

Bem comum, conforme art. 1º, parágrafo único da Lei nº 10.520/2002 - "(...) cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado."

## **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

### **5.2 Justificativas para o parcelamento ou não da solução**

Como trata-se de item único, não há a necessidade de parcelamento.

### **5.3 Adjudicação do objeto**

Para efeito de adjudicação do objeto, será considerado o MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM, , uma vez que se trata de item único.

### **5.4 Modalidade e tipo de licitação**

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, os termos de aquisição respectivos serão regidos pelas regras nele previstas durante toda a sua vigência."

Verifica-se que o objeto pretendido é oferecido por alguns fornecedores no mercado de TIC e apresenta características padronizadas e usuais. Assim, pode-se concluir que o objeto é comum e, portanto, sugere-se como melhor opção a utilização da modalidade PREGÃO.

Deverá ser adotado o modelo convencional de licitação considerando que a necessidade é específica deste órgão e que há definição exata do quantitativo a ser adquirido, sendo então inaplicáveis as regras de adoção de Sistema de Registro de Preços.

Acerca do tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME e EPP, o objeto em apreço está enquadrado na exceção prevista no inciso I do artigo 10, do Decreto nº 8538/2015, considerando que durante a pesquisa de preços, não foram localizados fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

Aplica-se no que couber o decreto 7174/2010, considerando que os componentes ora licitados serão usados em equipamentos de TIC.

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

### 5.5 Adequação orçamentária

A ser oportunamente classificada pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

### 5.6 Vigência

Adstrita à vigência dos créditos orçamentários.

### 5.7 Equipe de Apoio à Contratação

Nome	E-mail	Lotação
Julio Cesar Zanetti	juliozanetti@trt15.jus.br	Seção de Infraestrutura Física de TIC
Rafael Facanha de Marchi	rafaelmarchi@trt15.jus.br	Seção de Manutenção de Equipamentos de TIC
Christiano Carneiro Ferreira	christianoferreira@trt15.jus.br	Seção de Licitações
Douglas Suetsugo Mitsuse	douglasmitsuse@trt15.jus.br	Seção de Licitações

### 5.8 Equipe de Gestão da Contratação

Não aplicável.

## 6 Análise de Riscos

Para cada risco identificado, foram relacionados os potenciais danos (impactos) que a ocorrência do evento pode provocar, bem como a sua probabilidade de ocorrer.

Para cada risco identificado, foi ponderada a probabilidade de ocorrência com a severidade do dano potencial através de uma escala de pesos de 1 a 3, multiplicando-se os pesos atribuídos à probabilidade e à severidade do impacto. Quanto mais alto o produto desta matriz, maior é o risco e, por sua vez, maior atenção é exigida para tratá-lo.

Como forma de estimativa, o nível do risco foi obtido a partir da seguinte matriz de Probabilidades e Danos:

MATRIZ DE PROBABILIDADES E DANOS	
	PROBABILIDADE

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

		Baixa (1)	Média (2)	Alta (3)
SEVERIDADE DO DANO	Baixa (1)	1	2	3
	Média (2)	2	4	6
	Alta (3)	3	6	9

A identificação, análise e avaliação dos riscos identificados, bem como as ações para sua mitigação, estão elencados a seguir:

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	I - Má prestação do serviço ou inexecução dos termos previstos em Edital da CONTRATADA.		
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Baixa		
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Médio		
NÍVEL DE RISCO	2		
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Má qualidade ou inexecução na prestação dos serviços de suporte técnico, o que poderá impactar nas atividades computacionais, por sua vez, impacta no tempo de atendimento ao jurisdicionado e/ou produtividade dos usuários.		
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)		
Estabelecer claramente no Edital as exigências e obrigações da CONTRATADA, assim como as penalidades em Edital;	Equipe de Planejamento Contratação;		
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)		
Penalização da empresa CONTRATADA, caso fique caracterizada a inexecução dos termos de Edital;	Secretaria de TIC;		

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	II - Não atendimento do prazo de entrega do objeto.		
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Média		

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Alto
NÍVEL DE RISCO	6
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Atraso na entrega do objeto que, por sua vez, impacta na execução orçamentária.
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
Acelerar o procedimento administrativo finalização da aquisição, de forma que o final do prazo de entrega do objeto não ocorra no mês de dezembro (época que sofre impacto sistemático na logística de transporte nacional devido o volume de cargas);	Equipe de Planejamento Contratação; Coordenadoria de Licitações
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
Penalização da empresa CONTRATADA;	Secretaria de TIC;

IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	III - O objeto adquirido não está em conformidade com as especificações técnicas constantes no Edital.
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Baixa
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Alto
NÍVEL DE RISCO	3
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Atraso na entrega do objeto que, por sua vez, impacta na execução orçamentária.
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)
Rigor na condução da Licitação e verificação do atendimento das especificações técnicas após a etapa de lances do Pregão;	Equipe de Planejamento Contratação; Coordenadoria de Licitações
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)



## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Penalização da empresa CONTRATADA;		Secretaria de TIC;
IDENTIFICAÇÃO DO RISCO (Art. 17, I)	IV - Empresas com pouca expertise técnica participando do certame, ofertando preços baixos, porém sem a certeza de possuírem a competência exigida para honrar a entrega dos equipamentos e o pós-venda referente a garantia e suporte técnico, de acordo com o exigido no Edital.	
MEDIDA DE PROBABILIDADE (Art. 17, II)	Baixa	
MEDIDA DE IMPACTO (Art. 17, II)	Médio	
NÍVEL DE RISCO	2	
DESCREVER OS DANOS E IMPACTOS (Art. 17, II)	Inviabilização da execução da aquisição ou entrega de produtos/serviços com qualidade insuficiente para suportar as necessidades.	
AÇÕES A SEREM TOMADAS PARA REDUZIR OU ELIMINAR OS RISCOS (Art. 17, III)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)	
Solicitar Atestado de Capacidade Técnica compatível com o objeto; Efetuar diligências, se for o caso, buscando constatar a capacidade técnica dos LICITANTES, assim como a validação dos fabricantes quanto a garantia estendida;	Equipe de Planejamento Contratação; Coordenadoria de Licitações;	
DEFINIÇÃO DAS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS CASO OS RISCOS DE CONCRETIZEM (Art. 17, IV)	RESPONSÁVEL (Art. 17, IV)	
Penalização da empresa CONTRATADA;		Secretaria de TIC;

## 7 Equipe de Planejamento da Contratação

O presente estudo técnico preliminar foi elaborado pela equipe de planejamento da contratação.

Integrantes Técnicos
Alex Leite Bognone (titular)

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Rafael Facanha de Marchi (suplente)
Integrantes Demandantes
Andre Pires Ferreira Bertoldi (titular)
Julio Cesar Zanetti (suplente)
Integrantes Administrativos
Douglas Suetsugo Mitsuse (Titular)
Christiano Carneiro Ferreira (Suplente)