

Alterações realizadas no documento				
Item alterado	Cor	Observações	Data	Responsável pela alteração

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	4/11/21
Número do PROAD aberto	23339/2021
Área Demandante:	Coordenadoria de Projetos e Obras
Área Requisitante:	Coordenadoria de Projetos e Obras

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO			
- Integrante Demandante:	Flávio Roberto Opúsculo Cabral		
- Integrante Técnico:	José Henrique Lopes		
- Integrante Administrativo:	Titular:	Douglas Suetsugo Mitsuse	Suplente Christiano Carneiro Ferreira

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input checked="" type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:

CONTRATAÇÃO É URGENTE

Data prevista para entrega:	Em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota de Empenho.
------------------------------------	--

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search
---	---

308506 Cabo Elétrico Potência Baixa Tensão Material Cobertura: Pvc Preta Formação Condutor: 19 Fios Tensão Isolamento: 0,6/1 Kv Seção Nominal: 95 Mm2 Classe De Encordoamento: 2 Têmpera Do Condutor: Mole Material Do Condutor: Cobre Tipo Construtivo: Compactado Redondo Características Adicionais: Com Armação Normas Técnicas: Nbr-6880 E Nbr-7287 Material Isolamento: Xipe (Polietileno Reticulado) não foram identificado catmat's específicos para cada um dos abos e , portanto, usou-se um "generico" a todos
477061 Disjuntor Média Tensão Acionamento: Manual/Botoeiras Aplicação: Montado Em Subestação De Média Tensão Normas Técnicas: Nbr 14039 Corrente Nominal: 630 A Tipo: Tripolar Operação: Motorizada
424212 Eletrocalha Material: Ferro Galvanizado Tratamento Superficial: Galvanização A Fogo Comprimento: 3.000 Mm Altura: 100 Mm Largura: 400 Mm Características Adicionais: Com Tampa Tipo: Chapa Perfurada
425390 Quadro Elétrico Material: Chapa Aço Aplicação: Comando Painei Dimensões: 800 X 600 X 200 Mm
403484 Suporte Eletrocalha Tipo: Vertical Largura: 200 Mm Altura: 50 Mm Material: Aço Tratamento Superficial: Pré-Zincado A Fogo Normas Técnicas: Nbriec 61537 Espessura Nominal: (Chapa 18) 1,25 Mm
425371 Terminal Cabo Material: Cobre Aplicação: Cabo Flexível Fixação: Compressão Seção Nominal Condutor: 95 Mm2

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)
1.1 Descrição resumida do Objeto:
Aquisição de materiais elétricos e quadros de energia montados

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:				
Lote 1 - Aquisição de materiais elétricos de primeira linha a serem utilizados no serviço de retrofit do sistema de ar condicionado do térreo e 1º andar do Edifício Sede Judicial. Todos os materiais e seus quantitativos seguem exatamente a necessidade de instalação do sistema elétrico do serviço de retrofit do ar condicionado do pavimento térreo e 1º andar do Edifício-Sede Judicial				
Lote 2 - Aquisição de 4 (quatro) quadros de força para entrega totalmente montados, conforme especificação em projeto unifilar, utilizando materiais de primeira linha, disjuntores, DR's, DPS, Siemens, Weg ou similares.				
Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Observações
LOTE 1				
1	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE 600A - SIEMENS, WEG OU SIMILAR	1	Un	
2	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=185 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECUM, CONDUMAX OU SIMILAR	621	m	
3	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=95 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECUM, CONDUMAX OU SIMILAR	204	m	
4	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=185 MM2	18	Un	
5	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=95 MM2	4	Un	
6	ELETROCALHA LISA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA 400 X 100 MM, TIPO "U", SEM TAMPA, INCLUSIVE CONEXÕES E ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO	70	m	
7	SUPORTE PARA ELETROCALHA LISA OU PERFURADA EM AÇO GALVANIZADO, LARGURA 200 OU 400 MM E ALTURA 50 MM, ESPAÇADO A CADA 1,5 M, EM PERFILADO DE SEÇÃO 38X76 MM, POR METRO DE ELETRECOLHA FIXADA	70	m	
LOTE 02				

1	Quadro de força QFAC-1	1	Un	
2	Quadro de força QFAC-2	1	Un	
3	Quadro de força QFAC-3	1	Un	
4	Quadro de força QFAC-4	1	Un	

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

2. ANÁLISE de VIABILIDADE

2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

Não foram encontradas outras soluções que atendessem ao requisitado.

Justificativa (caso haja apenas uma solução no mercado)

Não há soluções diferentes do que a aquisição especificamente destes materiais

Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:

Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição	Aquisição dos materiais		
Vantagens	Os materiais são necessários para a concretização do projeto elétrico contratado.		
Desvantagens	não se aplica		
Atende (Sim/Não)	sim		

2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

Solução escolhida	1
Justificativa	materiais em quantidades necessárias para utilização no retrofit em andamento do sistema de ar condicionado do térreo e 1º andar do Edifício Sede Judicial
Valor estimado	Lote 1 - R\$151.590,20 Lote 2 - R\$25.433,50
Outros	não se aplica

2.2.1 Alinhamento Estratégico

<https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/PLANO%20ESTRAT%C3%89GICO%20INSTITUCIONAL.pdf>

Selecione abaixo:

Adequar constantemente as instalações físicas

2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)

<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado

Demanda prevista conforme projeto elétrico contratado.

2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço

<input type="checkbox"/>	Alteração de layout
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:

2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço

não

3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO

3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:

<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias	
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.	

Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3

Nos termo do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:

3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual

Não se aplica

É necessário sobreposição contratual?

Não se aplica

3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação

Não se aplica

3.2.2. Devolução de recursos materiais	Não se aplica
3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.	Não se aplica

4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO	
4.1 Natureza do objeto	Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade		
<input type="checkbox"/>	Grupos com vários itens	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?	
Sim	
Justificativa:	Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas	
Pregão eletrônico	
4.4.1 Forma de julgamento:	
Menor preço	
4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)	
Por item. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço	
4.4.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).	
Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.	
Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso. Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.	

4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso	
A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.	

4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Administrativo	Não se aplica

5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS	
179.689,61	

6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)	
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?	
Não	

7. SUSTENTABILIDADE	
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?	
Não	
Há especificação de ROHs?	Não se aplica
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:	
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT: https://juslaboris.tst.jus.br/bitstream/handle/20.500.12178/192701/2021_res0310_csjt.pdf?sequence=1&isAllowed=y	

8. ARQUIVOS	
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?	

Sim	Se sim, anexá-los ou, ante a impossibilidade, indicar onde podem ser obtidos/baixados (PROAD, email...)	Será disponibilizado no PROAD 23339/2021
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer: Os arquivos		

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional: Apresentação de um ou mais Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, com a discriminação e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter executado, satisfatoriamente, com características semelhantes ao objeto desta contratação, quais sejam: Lote 1 - revenda de CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=150mm² mínimo, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV com quantidade mínima de 50 m Lote 2 - revenda de quadro elétrico de força com mínimo de 10 disjuntores
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional: Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovem a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico). Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade. Não se aplica

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica

12. AMOSTRA	
Considerações Gerais: 1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Não	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:	Não se aplica
12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:	
Não se aplica	
12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)	
Não se aplica	
12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)	
Não se aplica	
Se sim, qual o tamanho mínimo?	
12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?	
Não se aplica	
12.6 É prevista marca de referência?	
Não se aplica	
Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?	
12.7 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?	

Não se aplica

13. PRAZOS

13.1 Prazo de entrega	Em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota de Empenho. Os materiais podem/devem ser entregues de forma parcial, conforme a empresa tiver a disponibilidade. Os pagamentos serão efetuados conforme os materiais forem sendo entregues
13.2. Garantia	de fabrica
13.3 Prazo de Validade	não se aplica
13.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)	
Não se aplica	

14. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS

Endereço:	Rua Barão de Jaguara, 901 - Centro - CEP:13015-927 - Campinas/SP		
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira		
	Outro:		
Horário:	das 9:00 às 17:00		
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	Confirmar data e horário de entrega pelo e-mail cpo.adm@trt15.jus.br ou pelo telefone (19)3231-9500 - ramal 2234/2244		

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em relação ao objeto da contratação, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

15.1. Obrigações da Contratante (TRT)

1. O TRT se compromete a dar plena e fiel execução ao presente instrumento, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos serviços efetivamente prestados e definitivamente recebidos.
2. O TRT se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

15.2. Obrigações da Contratada

1. A empresa deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Projetos e Obras pelos telefones (19)3231-9500 ramal 2204/2234 ou (19)99741-6344 para a entrega dos materiais
2. Fornecer os materiais conforme especificações constantes neste instrumento, nos prazos estabelecidos;

16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma

não se aplica

16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

não se aplica

16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

não se aplica

16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	cpo.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo

O recebimento será efetuado através do ateste da Nota Fiscal.
Os materiais podem/devem ser entregues de forma parcial, conforme a empresa tiver a disponibilidade. Os pagamentos serão efetuados conforme os materiais forem sendo entregues

16.7 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

16.8 Sanções

Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos produtos entregues em atraso, contadas a partir do prazo final definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- multa 1% (um por cento) até o 7º dia,
- multa diária de 0,2% do 8º dia em diante.

As multas são limitadas ao máximo de 10 %(dez por cento) do valor total da aquisição.

16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)

conforme tabela abaixo

item	Descritivo	qtde	valor unitario	valor total	Marca

17. ANÁLISE de RISCOS

Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Atrasos na contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.		Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Reedição de nova licitação		Gestor	

Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Manutenção do atual modelo de aquisições dos itens envolvidos		Gestor	

19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contratação é viável?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

Data:	4/11/21		
Integrante Demandante:	Flávio Roberto Opúsculo Cabral		
Integrante Técnico:	José Henrique Lopes		
Integrante Administrativo:	Titular:	Douglas Suetsugo Mitsuse	Suplente Christiano Carneiro Ferreira

ANEXO

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO – Parte 1

1. Objeto da Contratação

1.1 Descrição resumida do Objeto:

Aquisição de materiais elétricos e quadros de energia montados

2. Fundamentação da contratação	
2.1 Motivação	
Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)	
Solução escolhida	1
Justificativa	materiais em quantidades necessárias para utilização no retrofit em andamento do sistema de ar condicionado do térreo e 1º andar do Edifício Sede Judicial
Valor estimado	Lote 1 - R\$151.590,20 Lote 2 - R\$25.433,50
Outros	não se aplica

2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

2.3 Alinhamento Estratégico	http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020
Adequar constantemente as instalações físicas	

2.4 Referência aos Estudos Preliminares
23339/2021

2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado
Demanda prevista conforme projeto elétrico contratado.

2.6 Natureza do objeto
Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade		
<input type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

2.8 Impacto ambiental
não

3. Gestão do Contrato	
3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO

Catálogo (CATMAT/CATSER)
308506 Cabo Elétrico Potência Baixa Tensão

1. Objeto da Contratação				
1.1 Descrição resumida do Objeto:				
Aquisição de materiais elétricos e quadros de energia montados				
1.2 Descrição Detalhada do Objeto:				
Lote 1 - Aquisição de materiais elétricos de primeira linha a serem utilizados no serviço de retrofit do sistema de ar condicionado do térreo e 1º andar do Edifício Sede Judicial. Todos os materiais e seus quantitativos seguem exatamente a necessidade de instalação do sistema elétrico do serviço de retrofit do ar condicionado do pavimento térreo e 1º andar do Edifício-Sede Judicial				
Lote 2 - Aquisição de 4 (quatro) quadros de força para entrega totalmente montados, conforme especificação em projeto unifilar, utilizando materiais de primeira linha, disjuntores, DR's, DPS, Siemens, Weg ou similares.				
Grupo/ Item	Descrição	Qtde	Unidade	Observações
1	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE 600A - SIEMENS, WEG OU SIMILAR	1	Un	

2	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=185 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECUM, CONDUMAX OU SIMILAR	621	m	
3	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=95 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECUM, CONDUMAX OU SIMILAR	204	m	
4	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=185 MM2	18	Un	
5	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=95 MM2	4	Un	
6	ELETROCALHA LISA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA 400 X 100 MM, TIPO "U", SEM TAMPA, INCLUSIVE CONEXÕES E ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO	70	m	
7	SUPORE PARA ELETROCALHA LISA OU PERFURADA EM AÇO GALVANIZADO, LARGURA 200 OU 400 MM E ALTURA 50 MM, ESPAÇADO A CADA 1,5 M, EM PERFILADO DE SEÇÃO 38X76 MM, POR METRO DE ELETROCALHA FIXADA	70	m	
LOTE 02				
1	Quadro de força QFAC-1	1	Un	
2	Quadro de força QFAC-2	1	Un	
3	Quadro de força QFAC-3	1	Un	
4	Quadro de força QFAC-4	1	Un	

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

2. Forma e critério de seleção

2.1.1 Forma de julgamento:

Menor preço

2.1.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por item. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

2.1.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

2.2 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?

Não

3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação

3.1. SUSTENTABILIDADE:

Há critérios de sustentabilidade a serem observado?

Não

Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:

Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)

Há especificação de ROHs?

Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:

Não se aplica

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:

https://juslaboris.tst.jus.br/bitstream/handle/20.500.12178/192701/2021_res0310_csjt.pdf?sequence=1&isAllowed=y

3.2. ARQUIVOS

Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?

Sim	Se sim, anexá-los ou, ante a impossibilidade, indicar onde podem ser obtidos/baixados (PROAD, email...) Será disponibilizado no PROAD 23339/2021
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer: Os arquivos	

3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)

A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.

<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:	Apresentação de um ou mais Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, com a discriminação e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter executado, satisfatoriamente, com características semelhantes ao objeto desta contratação, quais sejam: Lote 1 - revenda de CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=150mm² mínimo, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV com quantidade mínima de 50 m Lote 2 - revenda de quadro elétrico de força com mínimo de 10 disjuntores
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.	Não se aplica

3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

Não
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):
Não se aplica

4. Vistoria	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

5. Amostra	
Considerações Gerais:	
1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
5.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Não	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:	Não se aplica
5.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:	
Não se aplica	
5.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)	
Não se aplica	
5.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)	
Não se aplica	
Se sim, qual o tamanho mínimo?	
5.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?	
Não se aplica	
5.6 É prevista marca de referência?	
Não se aplica	
Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?	
5.7 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?	

Não se aplica

6. Prazo

6.1 Prazo de entrega Em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota de Empenho. Os materiais podem/devem ser entregues de forma parcial, conforme a empresa tiver a disponibilidade. Os pagamentos serão efetuados conforme os materiais forem sendo entregues

6.2. Garantia de fabrica

Ou utilizar a tabela

Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia

6.3 Prazo de Validade não se aplica

6.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)

Não se aplica

7. Local e Horário da entrega dos bens

Endereço:	Rua Barão de Jaguará, 901 - Centro - CEP:13015-927 - Campinas/SP		
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira		
	Outro:		
Horário:	das 9:00 às 17:00		
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	Confirmar data e horário de entrega pelo e-mail cpo.adm@trt15.jus.br ou pelo telefone (19)3231-9500 - ramal 2234/2244		

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em relação ao objeto da contratação, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

8.1. Obrigações da Contratante (TRT)

1. O TRT se compromete a dar plena e fiel execução ao presente instrumento, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos serviços efetivamente prestados e definitivamente recebidos.
2. O TRT se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

8.2. Obrigações da Contratada

1. A empresa deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Projetos e Obras pelos telefones (19)3231-9500 ramal 2204/2234 ou (19)99741-6344 para a entrega dos materiais
2. Fornecer os materiais conforme especificações constantes neste instrumento, nos prazos estabelecidos;

9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato

9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma

não se aplica

9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

não se aplica

9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

não se aplica

9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	cpo.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo

O recebimento será efetuado através do ateste da Nota Fiscal.
Os materiais podem/devem ser entregues de forma parcial, conforme a empresa tiver a disponibilidade. Os pagamentos serão efetuados conforme os materiais forem sendo entregues

9.6 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

9.7 Sanções

Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos produtos entregues em atraso, contadas a partir do prazo final definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:
- multa 1% (um por cento) até o 7º dia,
- multa diária de 0,2% do 8º dia em diante.
As multas são limitadas ao máximo de 10 %(dez por cento) do valor total da aquisição.

10. Forma de Apresentação de Proposta					
conforme tabela abaixo					
item	Descritivo	qtde	valor unitario	valor total	Marca

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS	
Data:	4/11/21
Número do PROAD aberto	23339/2021
Área Demandante:	Coordenadoria de Projetos e Obras
Área Requisitante:	Coordenadoria de Projetos e Obras

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input checked="" type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:

CONTRATAÇÃO É URGENTE

Catálogo (CATMAT/CATSER)
308506 Cabo Elétrico Potência Baixa Tensão

1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?
Não

2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?
Não
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):
Não se aplica

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)
OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)
1.1 Descrição resumida do Objeto:
Aquisição de materiais elétricos e quadros de energia montados

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:																									
Lote 1 - Aquisição de materiais elétricos de primeira linha a serem utilizados no serviço de retrofit do sistema de ar condicionado do térreo e 1º andar do Edifício Sede Judicial. Todos os materiais e seus quantitativos seguem exatamente a necessidade de instalação do sistema elétrico do serviço de retrofit do ar condicionado do pavimento térreo e 1º andar do Edifício-Sede Judicial																									
Lote 2 - Aquisição de 4 (quatro) quadros de força para entrega totalmente montados, conforme especificação em projeto unifilar, utilizando materiais de primeira linha, disjuntores, DR's, DPS, Siemens, Weg ou similares.																									
<table><tr><th>Grupo/ Item</th><th>Descrição</th><th>Qtidade</th><th>Unidade</th><th>Observações</th></tr><tr><td>1</td><td>DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE 600A - SIEMENS, WEG OU SIMILAR</td><td>1</td><td>Un</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=185 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECOM, CONDUMAX OU SIMILAR</td><td>621</td><td>m</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=95 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECOM, CONDUMAX OU SIMILAR</td><td>204</td><td>m</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=185 MM2</td><td>18</td><td>Un</td><td></td></tr></table>	Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Observações	1	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE 600A - SIEMENS, WEG OU SIMILAR	1	Un		2	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=185 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECOM, CONDUMAX OU SIMILAR	621	m		3	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=95 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECOM, CONDUMAX OU SIMILAR	204	m		4	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=185 MM2	18	Un	
Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Observações																					
1	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE 600A - SIEMENS, WEG OU SIMILAR	1	Un																						
2	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=185 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECOM, CONDUMAX OU SIMILAR	621	m																						
3	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO EM EPR NÃO HALOGENADO Ø=95 MM2, TENSÃO NOMINAL DE 0,6/1KV - COBRECOM, CONDUMAX OU SIMILAR	204	m																						
4	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=185 MM2	18	Un																						

5	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABOS DE Ø=95 MM2	4	Un	
6	ELETROCALHA LISA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA 400 X 100 MM, TIPO "U", SEM TAMPA, INCLUSIVE CONEXÕES E ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO	70	m	
7	SUPORTE PARA ELETROCALHA LISA OU PERFURADA EM AÇO GALVANIZADO, LARGURA 200 OU 400 MM E ALTURA 50 MM, ESPAÇADO A CADA 1,5 M, EM PERFILADO DE SEÇÃO 38X76 MM, POR METRO DE ELETRECOLHA FIXADA	70	m	
LOTE 02				
1	Quadro de força QFAC-1	1	Un	
2	Quadro de força QFAC-2	1	Un	
3	Quadro de força QFAC-3	1	Un	
4	Quadro de força QFAC-4	1	Un	

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

4. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS	
Endereço:	Rua Barão de Jaguará, 901 - Centro - CEP:13015-927 - Campinas/SP
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira
Horário:	Outro: <div></div> das 9:00 às 17:00
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	Confirmar data e horário de entrega pelo e-mail cpo.adm@trt15.jus.br ou pelo telefone (19)3231-9500 - ramal 2234/2244

5. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO	
5.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

5.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma
não se aplica

5.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento
não se aplica

5.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	cpo.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	
1. A empresa deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Projetos e Obras pelos telefones (19)3231-9500 ramal 2204/2234 ou (19)99741-6344 para a entrega dos materiais 2. Fornecer os materiais conforme especificações constantes neste instrumento, nos prazos estabelecidos;	

7. SUSTENTABILIDADE			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Não			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)

Há especificação de ROHs?		
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:		Não se aplica
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT: https://juslaboris.tst.jus.br/bitstream/handle/20.500.12178/192701/2021_res0310_csjt.pdf?sequence=1&isAllowed=y		

8. GARANTIA DO OBJETO E DO CONTRATO			
8.1. Garantia		de fabrica	
Ou utilizar a tabela			
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia
8.2. Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)			
Não se aplica			

8.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia
não se aplica

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)
1. O TRT se compromete a dar plena e fiel execução ao presente instrumento, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos serviços efetivamente prestados e definitivamente recebidos. 2. O TRT se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

10. VALOR					
10.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)					
conforme tabela abaixo					
item	Descritivo	qtde	valor unitario	valor total	Marca

11. EQUIPE DE GESTÃO	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Administrativo	Não se aplica

12. FATURAMENTO	
Gestor do Contrato:	Não se aplica

13. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO
O recebimento será efetuado através do ateste da Nota Fiscal. Os materiais podem/devem ser entregues de forma parcial, conforme a empresa tiver a disponibilidade. Os pagamentos serão efetuados conforme os materiais forem sendo entregues

14. FORMA DE PAGAMENTO
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

15. PRAZO DE VIGÊNCIA	
15.1 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.	Não se aplica

15.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual		Não se aplica
É necessário sobreposição contratual?	Não se aplica	
15.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação		Não se aplica
15.2.2. Devolução de recursos materiais	Não se aplica	

16. SANÇÕES	
Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos produtos entregues em atraso, contadas a partir do prazo final definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento: - multa 1% (um por cento) até o 7º dia, - multa diária de 0,2% do 8º dia em diante. As multas são limitadas ao máximo de 10 %(dez por cento) do valor total da aquisição.	