

Alterações realizadas no documento				
Item alterado	Cor	Observações		Data

#### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	22/11/2021
Número do PROAD aberto	24371/2021
Área Demandante:	Coordenadoria de Manutenção
Área Requisitante:	Seção de Adequação e Conservação das Instalações

#### EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Integrante Demandante:	Maria Aparecida Gruli Deboni Leonicini			
- Integrante Técnico:	Ildivan Domingos Andrade			
- Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente	Douglas Suetsugo Mitsuse

Contratação urgente?	<input checked="" type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:

CONTRATAÇÃO É URGENTE

Data prevista para entrega:	Após a assinatura da ATA, conforme surgimento da demanda
-----------------------------	--

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	<a href="https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search">https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search</a>
Item: 462921 Descrição: Persiana, material: poliéster, juta, algodão, tipo: vertical, aplicação: ambiente profissional, características adicionais: trilhos em alumínio anodizado, cordão de nylon e c, largura lâmina: 9 cm, cor: natural.	

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

##### 1.1 Descrição resumida do Objeto:

Contratação de empresa para eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT.

##### 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT, conforme descrição a seguir.

##### 1.2.1. Persianas verticais comuns

1.2.1.1. Descrição das lâminas: modelo vertical, em tecido juta natural, sem galerias, na cor palha, largura das lâminas em 90 mm, com variação de até 3%, com boa estabilidade dimensional, com envelope pesado para maior estiramento das lâminas recolhíveis, com abertura das lâminas adaptável às necessidades, rotação em ângulo de 180°.

##### 1.2.2. Persianas verticais black out

1.2.2.1. Descrição das lâminas: modelo vertical, em tecido sintético, poliéster e composto de PVC, sem galerias, na cor bege claro, largura das lâminas de 90mm, com variação de até 3%, sem toxidade, absorção de umidade inferior a 6%, com elevada estabilidade dimensional, não deformável, com textura de 250 a 420 g/m², com a característica de ser redutor de luminosidade com solidez à luz, na escala de 0 a 10, referência 8 no xeno-teste, com envelope pesado para maior estiramento das lâminas recolhíveis, com abertura das lâminas adaptável às necessidades, rotação em ângulo de 180°.

1.2.3. Persianas horizontais em alumínio

1.2.3.1 Descrição das lâminas: modelo horizontal recolhível, em lâminas de alumínio de 16 mm aproximadamente, distância entre lâminas (passo) de 12 mm, sobreposição entre lâminas de 4 mm, movimento giratório de 180°, em cor a ser definida pela Administração, utilizando-se cintas e cordões coordenados, tipo Luxaflex Premium ou similar.

1.2.4. Persianas horizontais em madeira

1.2.4.1 Descrição das lâminas: modelo horizontal recolhível, em lâminas de madeira de 50 mm aproximadamente, distância entre lâminas (passo) de 12mm, sobreposição entre lâminas de 4 mm, movimento giratório de 180°, acionamento mono controle, em cor a ser definida pela Administração.

1.2.5. Descrição dos trilhos e demais componentes de persianas verticais

1.2.5.1. Engate da corrente de base em material sintético, correntes de base moldado em PVC, trilhos perfil de alumínio liso, sem estrias, transportadores de lâminas, com carrinhos autorreguláveis em material sintético de elevada resistência, suporte das lâminas com substituição independente com pino removível, evitando o desmonte da persiana ou furação do trilho nas manutenções, identificação do fabricante das persianas com a marca ou logotipo visível afixadas nos trilhos ou no pêndulo do comando de recolhimento.

1.2.6. Rotinas de requisição e entrega dos materiais

1.2.6.1. Havendo necessidade, o Tribunal encaminhará à contratada solicitação para vistoria e levantamento das quantidades das persianas a serem fornecidas e instaladas nos locais indicados pelo Tribunal;

1.2.6.1.1. A contratada terá prazo de 5 dias corridos para efetuar a vistoria e até 7 dias corridos para encaminhar à Coordenadoria de Manutenção a planilha indicando as quantidades a serem contratadas (prazos contados a partir da solicitação encaminhada pelo Tribunal);

1.2.6.2. A contratada deverá indicar eventuais interferências/dificuldades para execução dos serviços;

1.2.6.3. Após recebimento da planilha estimativa, o Tribunal providenciará a emissão da respectiva Nota de Empenho e a Contratada terá prazo de 25 dias a contar do recebimento da Nota de Empenho para executar os serviços contratados.

**1.2.7. Descrição das quantidades por circunscrição**

Item	Descrição	Qtde (m²)	Cidades/Unidades abrangidas pela Circunscrição/Grupo
<b>GRUPO 1</b>			
1	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO I (Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas (Fórum Trabalhista e prédios ocupados pela segunda instância), Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.
2	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 2</b>			
3	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO II (Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê).
4	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 3</b>			
5	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO III (Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba).
6	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 4</b>			
7	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO IV (Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orlândia, Pirassununga, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga).
8	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 5</b>			
9	Persiana vertical comum	150	CIRCUNSCRIÇÃO V (Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis).
10	Persiana vertical black out	300	
<b>GRUPO 6</b>			
11	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VI (Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Rancharia, Teodoro Sampaio, Tupã).
12	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 7</b>			
13	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VII (Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga).
14	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 8</b>			
15	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VIII (Avaré, Bariri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo).
16	Persiana vertical black out	600	
<b>GRUPO 9</b>			
17	Persiana horizontal em alumínio	600	EDIFÍCIO SEDE JUDICIÁRIA
18	Persiana horizontal em madeira	200	

**NOTAS:**

1. Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>

2. Considerando que o ano de 2021 está sendo atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

2. ANÁLISE de VIABILIDADE	
2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:	
Não foram encontradas outras soluções que atendam ao especificado.	
Justificativa (caso haja apenas uma solução no mercado)	

Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:			
Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição			
Vantagens			
Desvantagens			

Atende (Sim/Não)			
------------------	--	--	--

<b>2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)</b>			
<b>Solução escolhida</b>	Contratação dos serviços com fornecimento de material.		
<b>Justificativa</b>	A contratação dos serviços, tal como descrita (fornecimento de materiais e mão de obra), mostra-se a mais adequada às necessidades desse E. Tribunal.		
<b>Valor estimado</b>	<b>Total: R\$ 895.112,50</b> - Circunscrição 1: R\$ 94.425,00 ; Circunscrição 2: R\$ 95.865,00 ; Circunscrição 3: R\$ 87.753,00 ; Circunscrição 4: R\$ 94.227,00 ; Circunscrição 5: R\$ 48.361,50 ; Circunscrição 6: 97.026,00 ; Circunscrição 7: R\$ 95.226,00 ; Circunscrição 8: R\$ 90.651,00 ; Sede Judiciária: R\$ 191.578,00		
<b>Outros</b>	Não se aplica.		

<b>2.2.1 Alinhamento Estratégico</b>		<a href="https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/PLANO%20ESTRAT%C3%89GICO%20INSTITUCIONAL.pdf">https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/PLANO%20ESTRAT%C3%89GICO%20INSTITUCIONAL.pdf</a>	<b>Selecione abaixo:</b>
Adequar constantemente as instalações físicas			

<b>2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas		
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações		
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários		
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal		
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:		

<b>2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado</b>			
Não há como estimar a quantidade a ser contratada, tendo em vista a natureza desses serviços, que são contratados a partir de demandas das unidades. Considerando que o ano de 2021 está sendo atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.			

<b>2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço</b>			
<input type="checkbox"/>	Alteração de layout		
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica		
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica		
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória		
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:		

<b>2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço</b>			
Não se vislumbram impactos ambientais relevantes.			

3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO		
3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:		
<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias	
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.	
Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3		
Nos termo do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.		
3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:		

<b>3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual</b>		Não se aplica	
<b>É necessário sobreposição contratual?</b>		Não se aplica	
<b>3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação</b>		Não se aplica	
<b>3.2.2. Devolução de recursos materiais</b>		Não se aplica	
<b>3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.</b>		Não se aplica	

<b>4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO</b>			
<b>4.1 Natureza do objeto</b>		Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)	

<b>4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)</b>			
<input type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupos com vários itens	Justificativa:	Por uma questão de padronização arquitetônica, entendemos que para um mesmo grupo com vários itens, deve ser fornecido pela mesma empresa. Ademais facilita a operacionalização dos serviços.
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

<b>4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?</b>	
Sim	
<b>Justificativa:</b>	Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

<b>4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas</b>	
Pregão eletrônico	
<b>4.4.1 Forma de julgamento:</b>	
Menor preço	
<b>4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)</b>	
Por grupo. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço	
<b>4.4.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).</b>	
Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.	
Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso. Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.	

<b>4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso</b>
A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

<b>4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Técnico do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Administrativo</b>	Não se aplica

<b>5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS</b>
<b>Total: R\$ 895.112,50</b> - Circunscrição 1: R\$ 94.425,00 ; Circunscrição 2: R\$ 95.865,00 ; Circunscrição 3: R\$ 87.753,00 ; Circunscrição 4: R\$ 94.227,00 ; Circunscrição 5: R\$ 48.361,50 ; Circunscrição 6: 97.026,00 ; Circunscrição 7: R\$ 95.226,00 ; Circunscrição 8: R\$ 90.651,00 ; Sede Judiciária: R\$ 191.578,00

<b>6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)</b>
<b>É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?</b>
Sim
<b>6.1 Fundamentação para a opção por SRP:</b>
Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.
<b>6.2 Histórico de consumo:</b>
Houve consumo de 104,51 m² no grupo 7 item 14 (Fernandópolis) - Nas demais unidades não houve consumo
<b>6.3 Estimativa de consumo:</b>
Não há como estimar. Entretanto, tendo em vista que nos anos de 2020 e 2021 os prédios permaneceram boa parte do tempo fechados, poderá haver uma aumento no consumo em 2022.
<b>6.4 Quantidade para Consumo Imediato:</b>
Não há como estimar.
<b>6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:</b>
Não há como estimar.
<b>6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:</b>
Não há
<b>6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?</b>
Sim
<b>6.8. Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique</b>
Por uma questão de padronização arquitetônica, entendemos que para um mesmo grupo com vários itens, deve ser fornecido pela mesma empresa. Ademais facilita a operacionalização dos serviços.

<b>7. SUSTENTABILIDADE</b>
<b>Há critérios de sustentabilidade a serem observado?</b>
Não

<b>Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:</b>			
<b>Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)</b>	<b>Objeto/Item</b>	<b>Critério (somente é possível selecionar um item por linha)</b>	<b>Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)</b>

  

<b>Há especificação de ROHs?</b>		Não se aplica
<b>Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:</b>		

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT.

[\*\*Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição\*\*](#)

8. ARQUIVOS	
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?	
Não	
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:	
Não se aplica	

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
<p>A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Operacional:</p> <p>Registro da empresa no respectivo conselho profissional:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.</p>

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica

12. AMOSTRA	
Considerações Gerais:	
1.	Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto.
2.	Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise.
3.	Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio.
4.	Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.
<b>12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?</b>	
Sim. Solicitar amostra antes da homologação do certame.	
<b>Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:</b>	será analisado se os materiais que compoem o objeto correspondem ao solicitado
<b>12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:</b>	

3 dias
<p><b>12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)</b></p> <p>Será verificada a conformidade com as larguras das lâminas, o tipo de tecido ou material.</p>
<p><b>12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)</b></p> <p>Sim</p> <p>Se sim, qual o tamanho mínimo? lâminas com 50 cm de comprimento</p>
<p><b>12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?</b></p> <p>Não</p>
<p><b>12.6 É prevista marca de referência?</b></p> <p>Não</p> <p>Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?</p>
<p><b>12.7 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?</b></p> <p>Apresentar catálogo do fabricante do material.</p>

13. PRAZOS			
<b>13.1 Prazo de entrega</b>		25 dias, a contar do recebimento da nota de empenho.	
<b>13.2. Garantia</b>		01 ano para os materiais e 01 ano para os serviços de instalação, a contar do término da instalação. A empresa deverá prestar a garantia no mesmo prazo de entrega, 25 dias, a contar da solicitação pelo gestor ou integrante técnico. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".	
Ou utilizar a tabela			
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia
<b>13.3 Prazo de Validade</b>		Indeterminado	
<b>13.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)</b>			
Não se aplica			
Não haverá garantia contratual			

14. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS	
<b>Endereço:</b>	Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>
<b>Dias da semana:</b>	De 2ª a 6ª feira
<b>Horário:</b>	Outro:
<b>No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:</b>	Podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.
	O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou preferencialmente pelo e-mail <a href="mailto:manutencao.secadm@trt15.jus.br">manutencao.secadm@trt15.jus.br</a> .

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA
<p>As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u>, como, por exemplo:</p> <p>- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto</p> <p>- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.</p>
Especificações:
<b>15.1. Obrigações da Contratante (TRT)</b>
<p>1. proporcionar todas as facilidades necessárias à execução dos serviços, mantendo o acesso às dependências correlatas livre e desimpedido;</p> <p>2. efetuar o pagamento dos serviços contratados, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento.</p>
<b>15.2. Obrigações da Contratada</b>
<p>1. Em todos os serviços os materiais serão fornecidos pela empresa contratada, sendo considerados como parte integrante dos serviços a serem prestados.</p> <p>2. Toda sobra de material dos serviços prestados pela contratada, que não for útil ao TRT, a empresa deverá fazer a retirada e descarte de acordo com as normas vigentes (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).</p> <p>3. Os funcionários da contratada deverão estar equipados com todos os E. P. I., necessários na execução dos serviços, uniformizados, com crachás de identificação, ferramental, maquinários, escadas e andaimes quando necessário.</p> <p>4. A contratada deverá atender ainda o Decreto Estadual nº 64.959/2020, bem como a resolução CNJ nº 322, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19</p>

16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO				
16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:				
Gestor do Contrato:	Não se aplica			
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica			
16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma				
Não se aplica				
16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento				
Após a solicitação formal pelo Gestor ou Integrante Técnico				
16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia				
Será acompanhado pela Seção de Adequação e Conservação das Instalações				
16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada				
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor	
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição		
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção	
<input checked="" type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	Coordenadoria de Manutenção	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção	
<input type="checkbox"/>	Outra			
16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo				
16.7 Forma de pagamento				
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.				
16.8 Sanções				
<p>1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos serviços executados em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:</p> <p>- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);</p> <p>- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) - até o limite de 10% (dez por cento).</p> <p>2. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.</p> <p>3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.</p> <p>3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do PRESTADOR DE SERVIÇO. Inexistindo crédito em favor do PRESTADOR DE SERVIÇO, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.</p> <p>4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.</p> <p>5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao PRESTADOR DE SERVIÇO o contraditório e a prévia defesa.</p> <p>6. Se o PRESTADOR DE SERVIÇO não efetuar a execução dos serviços em até 10 (dez) dias após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, o cancelamento do ajustado.</p> <p>7. O cancelamento do ajustado por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO por inexecução do ajustado ou pela não execução dos serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado.</p>				
16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)				
Persianas verticais e horizontais, comuns e black-out:				
GRUPO	ITEM	QUANTIDADE (M²)	VALOR POR M² (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
17. ANÁLISE de RISCOS				
Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação			
Probabilidade	Média	Impacto	Alto	
Dano	Atrasos na contratação			
Ação Preventiva			Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.			Gestor	
Ação de Contingência			Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.			Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Reedição de nova licitação		Gestor	

Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Manutenção do atual modelo de aquisições dos itens envolvidos		Gestor	

## 19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

<b>Contratação é viável?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

<b>Data:</b>	22/11/2021		
<b>Integrante Demandante:</b>	Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini		
<b>Integrante Técnico:</b>	Ildevan Domingos Andrade		
<b>Integrante Administrativo:</b>	<b>Titular:</b>	Christiano Carneiro Ferreira	<b>Suplente</b> Douglas Suetsugo Mitsuse

## ANEXO

### TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO – Parte 1

#### 1. Objeto da Contratação

<b>1.1 Descrição resumida do Objeto:</b>
Contratação de empresa para eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT.

#### 2. Fundamentação da contratação

2.1 Motivação	
Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)	
Solução escolhida	Contratação dos serviços com fornecimento de material.
Justificativa	A contratação dos serviços, tal como descrita (fornecimento de materiais e mão de obra), mostra-se a mais adequada às necessidades desse E. Tribunal.
Valor estimado	Total: R\$ 895.112,50 - Circunscrição 1: R\$ 94.425,00 ; Circunscrição 2: R\$ 95.865,00 ; Circunscrição 3: R\$ 87.753,00 ; Circunscrição 4: R\$ 94.227,00 ; Circunscrição 5: R\$ 48.361,50 ; Circunscrição 6: 97.026,00 ; Circunscrição 7: R\$ 95.226,00 ; Circunscrição 8: R\$ 90.651,00 ; Sede Judiciária: R\$ 191.578,00
Outros	Não se aplica.

2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações	
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários	
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal	
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:	

<b>2.3 Alinhamento Estratégico</b>	<a href="http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020">.(http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020)</a>
Adequar constantemente as instalações físicas	

<b>2.4 Referência aos Estudos Preliminares</b>
24371/2021

<b>2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado</b>
--



Não há como estimar a quantidade a ser contratada, tendo em vista a natureza desses serviços, que são contratados a partir de demandas das unidades. Considerando que o ano de 2021 está sendo atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.

**2.6 Natureza do objeto**

Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

**2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)**

<input type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

**2.8 Impacto ambiental**

Não se vislumbram impactos ambientais relevantes.

**3. Gestão do Contrato**

**3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:**

<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

**TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO**

**Catálogo (CATMAT/CATSER)**

Item: 462921 Descrição: Persiana, material: poliéster, juta, algodão, tipo: vertical, aplicação: ambiente profissional, características adicionais: trilhos em alumínio anodizado, cordão de

**1. Objeto da Contratação**

**1.1 Descrição resumida do Objeto:**

Contratação de empresa para eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT.

**1.2 Descrição Detalhada do Objeto:**

Eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT, conforme descrição a seguir.

**1.2.1. Persianas verticais comuns**

1.2.1.1. Descrição das lâminas: modelo vertical, em tecido juta natural, sem galerias, na cor palha, largura das lâminas em 90 mm, com variação de até 3%, com boa estabilidade dimensional, com envelope pesado para maior estiramento das lâminas recolhíveis, com abertura das lâminas adaptável às necessidades, rotação em ângulo de 180°.

**1.2.2. Persianas verticais black out**

1.2.2.1. Descrição das lâminas: modelo vertical, em tecido sintético, poliéster e composto de PVC, sem galerias, na cor bege claro, largura das lâminas de 90mm, com variação de até 3%, sem toxidade, absorção de umidade inferior a 6%, com elevada estabilidade dimensional, não deformável, com textura de 250 a 420 g/m², com a característica de ser redutor de luminosidade com solidez à luz, na escala de 0 a 10, referência 8 no xeno-teste, com envelope pesado para maior estiramento das lâminas recolhíveis, com abertura das lâminas adaptável às necessidades, rotação em ângulo de 180°.

**1.2.3. Persianas horizontais em alumínio**

1.2.3.1 Descrição das lâminas: modelo horizontal recolhível, em lâminas de alumínio de 16 mm aproximadamente, distância entre lâminas (passo) de 12 mm, sobreposição entre lâminas de 4 mm, movimento giratório de 180°, em cor a ser definida pela Administração, utilizando-se cintas e cordões coordenados, tipo Luxaflex Premium ou similar.

**1.2.4. Persianas horizontais em madeira**

1.2.4.1 Descrição das lâminas: modelo horizontal recolhível, em lâminas de madeira de 50 mm aproximadamente, distância entre lâminas (passo) de 12mm, sobreposição entre lâminas de 4 mm, movimento giratório de 180°, acionamento mono controle, em cor a ser definida pela Administração.

**1.2.5. Descrição dos trilhos e demais componentes de persianas verticais**

1.2.5.1. Engate da corrente de base em material sintético, correntes de base moldado em PVC, trilhos perfil de alumínio liso, sem estrias, transportadores de lâminas, com carrinhos autorreguláveis em material sintético de elevada resistência, suporte das lâminas com substituição independente com pino removível, evitando o desmonte da persiana ou furação do trilho nas manutenções, identificação do fabricante das persianas com a marca ou logotipo visível afixadas nos trilhos ou no pêndulo do comando de recolhimento.

**1.2.6. Rotinas de requisição e entrega dos materiais**

1.2.6.1. Havendo necessidade, o Tribunal encaminhará à contratada solicitação para vistoria e levantamento das quantidades das persianas a serem fornecidas e instaladas nos locais indicados pelo Tribunal;

1.2.6.1. A contratada terá prazo de 5 dias corridos para efetuar a vistoria e até 7 dias corridos para encaminhar à Coordenadoria de Manutenção a planilha indicando as quantidades a serem contratadas (prazos contados a partir da solicitação encaminhada pelo Tribunal);

1.2.6.2. A contratada deverá indicar eventuais interferências/dificuldades para execução dos serviços;

1.2.6.3. Após recebimento da planilha estimativa, o Tribunal providenciará a emissão da respectiva Nota de Empenho e a Contratada terá prazo de 25 dias a contar do recebimento da Nota de Empenho para executar os serviços contratados.

**1.2.7. Descrição das quantidades por circunscrição**

Item	Descrição	Qtde (m²)	Cidades/Unidades abrangidas pela Circunscrição/Grupo
<b>GRUPO 1</b>			

1	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO I (Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas (Fórum Trabalhista e prédios ocupados pela segunda instância), Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.
2	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 2			
3	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO II (Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê).
4	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 3			
5	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO III (Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba).
6	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 4			
7	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO IV (Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orfândia, Pirassununga, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga).
8	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 5			
9	Persiana vertical comum	150	CIRCUNSCRIÇÃO V (Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis).
10	Persiana vertical black out	300	
GRUPO 6			
11	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VI (Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Rancharia, Teodoro Sampaio, Tupã).
12	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 7			
13	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VII (Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga).
14	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 8			
15	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VIII (Avaré, Bariri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pedemeiras, Santa Cruz do Rio Pardo).
16	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 9			
17	Persiana horizontal em alumínio	600	EDIFÍCIO SEDE JUDICIÁRIA
18	Persiana horizontal em madeira	200	
NOTAS:			
1. Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>			
2. Considerando que o ano de 2021 está sendo atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.			

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

<b>2. Forma e critério de seleção</b>
<b>2.1.1 Forma de julgamento:</b>
Menor preço
<b>2.1.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)</b>
Por grupo. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço
<b>2.1.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).</b>
Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.
Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.
Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.
<b>2.2 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?</b>
Sim
<b>2.2.1 Fundamentação para a opção por SRP:</b>
Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.
<b>2.2.2 Histórico de consumo:</b>
Houve consumo de 104,51 m² no grupo 7 item 14 (Fernandópolis) - Nas demais unidades não houve consumo
<b>2.2.3 Estimativa de consumo:</b>
Não há como estimar. Entretanto, tendo em vista que nos anos de 2020 e 2021 os prédios permaneceram boa parte do tempo fechados, poderá haver uma aumento no consumo em 2022.
<b>2.2.4 Quantidade para Consumo Imediato:</b>
Não há como estimar.
<b>2.2.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:</b>
Não há como estimar.

<b>2.2.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:</b> Não há
<b>2.2.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?</b> Sim
<b>2.2.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique</b> Por uma questão de padronização arquitetônica, entendemos que para um mesmo grupo com vários itens, deve ser fornecido pela mesma empresa. Ademais facilita a operacionalização dos serviços.

3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação			
<b>3.1. SUSTENTABILIDADE:</b>			
<b>Há critérios de sustentabilidade a serem observado?</b>			
Não			
<b>Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:</b>			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
<b>Há especificação de ROHs?</b>			Não se aplica
<b>Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:</b>			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT: <a href="#">Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição</a>			

<b>3.2. ARQUIVOS</b>
<b>Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?</b>
Não
<b>No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:</b>
Não se aplica

<b>3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)</b>	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de um ou mais Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, com a discriminação e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter executado, satisfatoriamente, com características semelhantes ao objeto desta contratação, quais sejam: a) persiana em alumínio, persiana em madeira, persiana comum, persiana black out, com quantidade mínima de 50 m² no total, sendo aceito o quantitativo para qualquer um dos itens mencionados.
<input type="checkbox"/>	Operacional: Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

<b>3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?</b>	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica

4. Vistoria	
<b>Há previsão de vistoria/visita técnica?</b>	
Não se aplica	



## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em relação ao objeto da contratação, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

### 8.1. Obrigações da Contratante (TRT)

1. proporcionar todas as facilidades necessárias à execução dos serviços, mantendo o acesso às dependências correlatas livre e desimpedido;
2. efetuar o pagamento dos serviços contratados, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento.

### 8.2. Obrigações da Contratada

1. Em todos os serviços os materiais serão fornecidos pela empresa contratada, sendo considerados como parte integrante dos serviços a serem prestados.
2. Toda sobra de material dos serviços prestados pela contratada, que não for útil ao TRT, a empresa deverá fazer a retirada e descarte de acordo com as normas vigentes (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).
3. Os funcionários da contratada deverão estar equipados com todos os E. P. I., necessários na execução dos serviços, uniformizados, com crachás de identificação, ferramental, maquinários, escadas e andaimes quando necessário.
4. A contratada deverá atender ainda o Decreto Estadual nº 64.959/2020, bem como a resolução CNJ nº 322, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19

## 9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato

### 9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma

Não se aplica

### 9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

Após a solicitação formal pelo Gestor ou Integrante Técnico

### 9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

Será acompanhado pela Seção de Adequação e Conservação das Instalações

### 9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

### 9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo

### 9.6 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

### 9.7 Sanções

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos serviços executados em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) - até o limite de 10% (dez por cento).

2. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.

3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.

3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do PRESTADOR DE SERVIÇO. Inexistindo crédito em favor do PRESTADOR DE SERVIÇO, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.

4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao PRESTADOR DE SERVIÇO o contraditório e a prévia defesa.

6. Se o PRESTADOR DE SERVIÇO não efetuar a execução dos serviços em até 10 (dez) dias após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, o cancelamento do ajustado.

7. O cancelamento do ajustado por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO por inexecução do ajustado ou pela não execução dos serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado.

## 10. Forma de Apresentação de Proposta

Persianas verticais e horizontais, comuns e black-out:

GRUPO	ITEM	QUANTIDADE (M²)	VALOR POR M² (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	

## TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS

<b>Data:</b>	22/11/2021
<b>Número do PROAD aberto</b>	24371/2021
<b>Área Demandante:</b>	Coordenadoria de Manutenção
<b>Área Requisitante:</b>	Seção de Adequação e Conservação das Instalações

<b>Contratação urgente?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:
<b>CONTRATAÇÃO É URGENTE</b>		

**Catálogo (CATMAT/CATSER)**

Item: 462921 Descrição: Persiana, material: poliéster, juta, algodão, tipo: vertical, aplicação: ambiente profissional, características adicionais: trilhos em alumínio anodizado, cordão de

**1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)****É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?**

Sim

**1.1 Fundamentação para a opção por SRP:**

Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.

**1.2 Histórico de consumo:**

Houve consumo de 104,51 m<sup>2</sup> no grupo 7 item 14 (Fernandópolis) - Nas demais unidades não houve consumo

**1.3 Estimativa de consumo:**

Não há como estimar. Entretanto, tendo em vista que nos anos de 2020 e 2021 os prédios permaneceram boa parte do tempo fechados, poderá haver uma aumento no consumo em 2022.

**1.4 Quantidade para Consumo Imediato:**

Não há como estimar.

**1.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:**

Não há como estimar.

**1.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:**

Não há

**1.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?**

Sim

**1.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique**

Por uma questão de padronização arquitetônica, entendemos que para um mesmo grupo com vários itens, deve ser fornecido pela mesma empresa. Ademais facilita a operacionalização dos serviços.

**2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?**

Não

Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):

Não se aplica

**3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)**

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

**1.1 Descrição resumida do Objeto:**

Contratação de empresa para eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT.

**1.2 Descrição Detalhada do Objeto:**

Eventual fornecimento de persianas verticais e horizontais, comuns e black-out, devidamente instaladas, incluindo todos os materiais acessórios necessários à instalação, destinadas às unidades do TRT, conforme descrição a seguir.

#### 1.2.1. Persianas verticais comuns

1.2.1.1. Descrição das lâminas: modelo vertical, em tecido juta natural, sem galerias, na cor palha, largura das lâminas em 90 mm, com variação de até 3%, com boa estabilidade dimensional, com envelope pesado para maior estiramento das lâminas recolhíveis, com abertura das lâminas adaptável às necessidades, rotação em ângulo de 180°.

#### 1.2.2. Persianas verticais black out

1.2.2.1. Descrição das lâminas: modelo vertical, em tecido sintético, poliéster e composto de PVC, sem galerias, na cor bege claro, largura das lâminas de 90mm, com variação de até 3%, sem toxicidade, absorção de umidade inferior a 6%, com elevada estabilidade dimensional, não deformável, com textura de 250 a 420 g/m², com a característica de ser redutor de luminosidade com solidez à luz, na escala de 0 a 10, referência 8 no xeno-teste, com envelope pesado para maior estiramento das lâminas recolhíveis, com abertura das lâminas adaptável às necessidades, rotação em ângulo de 180°.

#### 1.2.3. Persianas horizontais em alumínio

1.2.3.1 Descrição das lâminas: modelo horizontal recolhível, em lâminas de alumínio de 16 mm aproximadamente, distância entre lâminas (passo) de 12 mm, sobreposição entre lâminas de 4 mm, movimento giratório de 180°, em cor a ser definida pela Administração, utilizando-se cintas e cordões coordenados, tipo Luxaflex Premium ou similar.

#### 1.2.4. Persianas horizontais em madeira

1.2.4.1 Descrição das lâminas: modelo horizontal recolhível, em lâminas de madeira de 50 mm aproximadamente, distância entre lâminas (passo) de 12mm, sobreposição entre lâminas de 4 mm, movimento giratório de 180°, acionamento mono controle, em cor a ser definida pela Administração.

#### 1.2.5. Descrição dos trilhos e demais componentes de persianas verticais

1.2.5.1. Engate da corrente de base em material sintético, correntes de base moldado em PVC, trilhos perfil de alumínio liso, sem estrias, transportadores de lâminas, com carrinhos autorreguláveis em material sintético de elevada resistência, suporte das lâminas com substituição independente com pino removível, evitando o desmonte da persiana ou furação do trilho nas manutenções, identificação do fabricante das persianas com a marca ou logotipo visível afixadas nos trilhos ou no pêndulo do comando de recolhimento.

#### 1.2.6. Rotinas de requisição e entrega dos materiais

1.2.6.1. Havendo necessidade, o Tribunal encaminhará à contratada solicitação para vistoria e levantamento das quantidades das persianas a serem fornecidas e instaladas nos locais indicados pelo Tribunal;

1.2.6.1. A contratada terá prazo de 5 dias corridos para efetuar a vistoria e até 7 dias corridos para encaminhar à Coordenadoria de Manutenção a planilha indicando as quantidades a serem contratadas (prazos contados a partir da solicitação encaminhada pelo Tribunal);

1.2.6.2. A contratada deverá indicar eventuais interferências/dificuldades para execução dos serviços;

1.2.6.3. Após recebimento da planilha estimativa, o Tribunal providenciará a emissão da respectiva Nota de Empenho e a Contratada terá prazo de 25 dias a contar do recebimento da Nota de Empenho para executar os serviços contratados.

#### 1.2.7. Descrição das quantidades por circunscrição

Item	Descrição	Qtde (m²)	Cidades/Unidades abrangidas pela Circunscrição/Grupo
GRUPO 1			
1	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO I (Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas (Fórum Trabalhista e prédios ocupados pela segunda instância), Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.
2	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 2			
3	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO II (Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê).
4	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 3			
5	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO III (Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba).
6	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 4			
7	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO IV (Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orlândia, Pirassununga, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga).
8	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 5			
9	Persiana vertical comum	150	CIRCUNSCRIÇÃO V (Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis).
10	Persiana vertical black out	300	
GRUPO 6			
11	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VI (Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Rancharia, Teodoro Sampaio, Tupã).
12	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 7			
13	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VII (Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga).
14	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 8			
15	Persiana vertical comum	300	CIRCUNSCRIÇÃO VIII (Avaré, Bariri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo).
16	Persiana vertical black out	600	
GRUPO 9			
17	Persiana horizontal em alumínio	600	EDIFÍCIO SEDE JUDICIÁRIA
18	Persiana horizontal em madeira	200	

#### NOTAS:

1. Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>

2. Considerando que o ano de 2021 está sendo atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

4. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS		
Endereço:	Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>	
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira	
Horário:	Outro:	
Podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.		
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou preferencialmente pelo e-mail <a href="mailto:manutencao.secadm@trt15.jus.br">manutencao.secadm@trt15.jus.br</a> .	

5. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO	
5.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

5.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma
Não se aplica

5.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento
Após a solicitação formal pelo Gestor ou Integrante Técnico

5.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
1. Em todos os serviços os materiais serão fornecidos pela empresa contratada, sendo considerados como parte integrante dos serviços a serem prestados. 2. Toda sobra de material dos serviços prestados pela contratada, que não for útil ao TRT, a empresa deverá fazer a retirada e descarte de acordo com as normas vigentes (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores). 3. Os funcionários da contratada deverão estar equipados com todos os E. P. I., necessários na execução dos serviços, uniformizados, com crachás de identificação, ferramental, maquinários, escadas e andaimes quando necessário. 4. A contratada deverá atender ainda o Decreto Estadual nº 64.959/2020, bem como a resolução CNJ nº 322, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19

7. SUSTENTABILIDADE			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Não			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Há especificação de ROHs?			Não se aplica
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:			
<a href="#">Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição</a>			

8. GARANTIA DO OBJETO E DO CONTRATO	
8.1. Garantia	01 ano para os materiais e 01 ano para os serviços de instalação, a contar do término da instalação. A empresa deverá prestar a garantia no mesmo prazo de entrega, 25 dias, a contar da solicitação pelo gestor ou integrante técnico. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".
Ou utilizar a tabela	



Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia		
8.2. Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)					
Não se aplica					
Não haverá garantia contratual					
8.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia					
Será acompanhado pela Seção de Adequação e Conservação das Instalações					
9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)					
1. proporcionar todas as facilidades necessárias à execução dos serviços, mantendo o acesso às dependências correlatas livre e desimpedido;					
2. efetuar o pagamento dos serviços contratados, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento.					
10.VALOR					
10.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)					
Persianas verticais e horizontais, comuns e black-out:					
GRUPO	ITEM	QUANTIDADE (M²)	VALOR POR M² (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	
11. EQUIPE DE GESTÃO					
Gestor do Contrato:		Não se aplica			
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):		Não se aplica			
Fiscal Técnico do Contrato:		Não se aplica			
Fiscal Administrativo		Não se aplica			
12. FATURAMENTO					
Gestor do Contrato:		Não se aplica			
13. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO					
14. FORMA DE PAGAMENTO					
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.					
15. PRAZO DE VIGÊNCIA					
15.1 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.				Não se aplica	
15.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual				Não se aplica	
É necessário sobreposição contratual?				Não se aplica	
15.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação				Não se aplica	
15.2.2. Devolução de recursos materiais				Não se aplica	

## 16. SANÇÕES

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos serviços executados em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);  
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) - até o limite de 10% (dez por cento).

2. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.

3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.

3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do PRESTADOR DE SERVIÇO. Inexistindo crédito em favor do PRESTADOR DE SERVIÇO, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.

4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.

5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao PRESTADOR DE SERVIÇO o contraditório e a prévia defesa.

6. Se o PRESTADOR DE SERVIÇO não efetuar a execução dos serviços em até 10 (dez) dias após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, o cancelamento do ajustado.

7. O cancelamento do ajustado por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO por inexecução do ajustado ou pela não execução dos serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado.