

Alterações realizadas no documento				
Item alterado	Cor	Observações	Data	Responsável pela alteração

## ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	28/04/2022
Número do PROAD aberto	8562/2022
Área Demandante:	Coordenadoria de Manutenção
Área Requisitante:	Seção de Adequação e Conservação das Instalações

## EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Integrante Demandante:	Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini		
- Integrante Técnico:	Ildevan Domingos Andrade		
- Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente: Douglas Suetsugo Mitsuse

Contratação urgente?	<input checked="" type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:

## CONTRATAÇÃO É URGENTE

Data prevista para entrega:	Conforme demanda - As atas atuais se encerram em 16/07/2022
-----------------------------	---

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	<a href="https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca">https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca</a>
Catser 15814: Instalação , remoção de divisória , painel , persiana , janela , porta , esquadria em geral	

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

## 1.1 Descrição resumida do Objeto:

Contratação serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal, pelo regime de Registro de Preços.

## 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Contratação de eventual execução de serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal. A licitação será dividida em Grupos (definido por cada Circunscrição), formados por um ou mais itens, detalhados a seguir.

1. Quantidades previstas em cada localidade:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	CIRCUNSCRIÇÕES							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Montagem de porta com fornecimento de material pelo Tribunal.	unidade	100	10	10	10	10	10	10	10
2	Montagem de porta com fornecimento de material pela contratada - todo material fornecido deve seguir as especificações da Relação de Materiais.	unidade	50	25	25	25	25	25	25	25
3	Montagem de painel de divisórias com fornecimento de material pelo Tribunal.	m²	2000	250	250	250	250	250	250	250
4	Montagem de painel de divisórias com fornecimento de material pela contratada - todo material fornecido deve seguir as especificações da Relação de materiais.	m²	1500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	Desmontagem de paredes de divisórias - desmontagem de painéis, perfis, portas e vidros e descarte de sobras dos mesmos.	m²	2000	400	400	400	400	400	400	400
6	Fornecimento com instalação de vidro transparente, 4 mm de espessura em paredes de divisórias, fixados por baguetes de espumas na cor preta.	m²	25	25	25	25	25	25	25	25

<p>2. Locais de prestação dos serviços:</p> <p>2.1 - <b>Grupo 1 - Circunscrição I</b> (Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas, Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.</p> <p>2.2 - <b>Grupo 2 - Circunscrição II</b> - (Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê).</p> <p>2.3 - <b>Grupo 3 - Circunscrição III</b> (Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba).</p> <p>2.4 - <b>Grupo 4 - Circunscrição IV</b> (Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orândia, Pirassununga, Porto Ferreira, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga).</p> <p>2.5 - <b>Grupo 5 - Circunscrição V</b> (Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis).</p> <p>2.6 - <b>Grupo 6 - Circunscrição VI</b> (Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Teodoro Sampaio, Tupã).</p> <p>2.7 - <b>Grupo 7 - Circunscrição VII</b> (Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga).</p> <p>2.8 - <b>Grupo 8 - Circunscrição VIII</b> (Avaré, Bariri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo).</p> <p>NOTA: Os endereços e telefones de cada localidade estão disponíveis no site do TRT em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e em <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>.</p>	
<p>3. Especificação dos Serviços:</p> <p>3.1. Instalação de painéis de divisórias, com medidas de 2,11 x 1,20 m, espessura de 35 mm, complementados com bandeiras em divisória, formando o conjunto painel e painel, para o fechamento total até a altura do pé direito;</p> <p>3.2. Instalação de painéis de divisórias, com medidas de 2,11 x 1,20 m, espessura de 35 mm, com requadros e baguetes (NBV1 e NBV2) para a instalação de vidros, tipo cristal, de 4 mm, formando o conjunto painel vidro até a altura do pé direito;</p> <p>3.3. Instalação do conjunto painel vidro painel até a altura do pé direito, ou seja, instalação de painel de divisória, com medidas na altura 1,10 m, vidro, tipo cristal, de 4 mm, com medidas de 1,00 m, bandeira de divisória, com altura até o pé direito;</p> <p>3.4. Instalação de painéis de divisória, nas medidas de 1,60 de altura x 1,20 m de largura, com abas em "L" nas extremidades, para reforço e sustentação;</p> <p>3.5. Requadramento para visor de porta, nas medidas de 40 x 20 cm, e instalação de vidro, tipo cristal, de 4 mm;</p> <p>3.6. Instalação de portas, com medidas de 2,11 x 0,82 m, afixadas com 3 dobradiças, bem como dos requadros, batentes e fechaduras; abertura no batente para encaixe da lingueta.</p> <p>3.7. Instalação de colunas de fechamento quando necessário;</p> <p>3.8. Fabricação de balcões de divisória, contendo tampo, pés e prateleiras;</p> <p>3.9. Após a execução dos serviços a área deverá ser totalmente limpa com remoção de todas as sobras e restos de materiais, sendo o descarte às expensas da Contratada e de acordo com o Guia de Sustentabilidade (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).</p> <p>3.10. Quando da prestação dos serviços de instalação de divisórias, será feita análise no local de cada instalação, momento em que será avaliado o alinhamento, o prumo, o recorte dos perfis no esquadramento, ajustes de portas, acabamento de toda instalação sem rebarbas ou cantos vivos, como condições a serem preenchidas para o recebimento definitivo dos serviços.</p> <p>3.11. Ressalte-se que a análise de qualidade citada no tópico "3.10" acima será realizada pelo servidor da coordenação de manutenção em cada local de instalação e pelos técnicos em manutenção do Tribunal, a cada prestação de serviços, a cada vez em que houver a entrega dos serviços executados, como condição para o recebimento definitivo dos mesmos.</p> <p>3.12. Ainda, não lavraremos laudo ou declaração alguma quando os serviços estiverem realizados a contento, manifestando-nos por escrito apenas se necessário, quando for constatada a existência de defeitos.</p>	
<p>4. Relação de Materiais a serem utilizados para prestação dos serviços contratados:</p> <p>Item / Descrição</p> <p>4.1- Coluna de fechamento em aço, 16 mm, com 03 metros de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.</p> <p>4.2- Dobradiça para porta em divisória 3 ½", na cor preta.</p> <p>4.3- Fechadura para porta em divisória, com a maçaneta tipo alavanca, com fechamento externo e interno através de chaves, tráfego médio, segurança média, dist. Broca 40 mm, na cor preta. (Marca: Arouca/ modelo Victoria E /10844940-Z-EP – Preta)</p> <p>Há a necessidade que se adquira exatamente conforme está no descritivo, mesma marca e modelo. As maçanetas das portas com eixo vertical devem ser do tipo alavanca, possibilitando sua operação em um único movimento sem exigir demasiado esforço, e instaladas em altura entre 0,90 m a 1,10 m em atendimento a padronização em uso nas edificações deste Tribunal.</p> <p>4.4- Painel de divisória, em chapa contra placada, na cor areia jundiaí, medindo 2,11 metros x 1,20 metro, parte interna de papelão, disposto em formato colmeia e o encabeçamento em madeira tratada.</p> <p>4.5- Perfil "H" em aço, código NTR, com 1,18 metros de comprimento, pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.</p> <p>4.6- Perfil "H" em aço, código NTR, com 3,00 metros de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.</p> <p>4.7- Perfil "U" em aço, código N19, medindo 3,00 metros de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.</p> <p>4.8- Perfil aço preto tipo requadro para vidro (baguete), código NBV1, medindo 1,18 metros, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.</p> <p>4.9- Perfil aço preto tipo requadro para vidro (baguete), código NBV2, medindo 1,18 metros, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.</p>	

- 4.10- Perfil em aço tipo batente para porta, medindo 0,82 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.
- 4.11- Perfil em aço tipo batente para porta, medindo 2,11 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.
- 4.12- Perfil em aço tipo requadro para porta, medindo 0,82 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.
- 4.13- Perfil em aço tipo requadro para porta, medindo 2,11 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.
- 4.14- Porta em chapa contra placada, padrão mogno, medindo 2,11 x 0,82 m, parte interna de papelão, disposto em formato colmeia e o encabeçamento com madeira tratada.
- 4.15- Porta em chapa contra placada, na cor areia jundiá, medindo 2,11 x 0,82 m, parte interna de papelão, disposto em formato colmeia e o encabeçamento com madeira tratada.
- 4.16- Tapa canal em aço, 16 mm, com 03 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta, para coluna de fechamento.
- 4.17- Bucha S7 (fornecidos pela contratada).
- 4.18- Rebite de 1/8 (fornecidos pela contratada).
- 4.19- Parafusos próprios (fornecidos pela contratada).
- 4.20- Vidro 4mm transparente (fornecido pela contratada).
- 4.21- Bague de espuma preto ou grafite, para fixação dos vidros (fornecido pela contratada).

#### NOTAS:

1. Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>
2. Considerando que o ano de 2021 foi atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.
3. O prazo da contratação será de 12 (doze meses).

Ou utilizar a tabela:

Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações

**1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)**

Fechadura para porta em divisória, com a maçaneta tipo alavanca, com fechamento externo e interno através de chaves, tráfego médio, segurança média, dist. Broca 40 mm, na cor preta. (Marca: Arouca/ modelo Victoria E /10844940-Z-EP – Preta) - Sim é necessária marca obrigatória para esse item posto que para atender o padrão arquitetônico preexistente.

## 2. ANÁLISE de VIABILIDADE

### 2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

Dentre as possibilidades verificadas, a contratação via registro de preços com fornecimento de mão de obra e material se mostrou a mais adequada às necessidades do TRT.

<b>Justificativa</b> (caso haja apenas uma solução no mercado)	Trata-se de contratação para adequação das instalações frente às necessidades de novos layouts de espaços internos nas unidades do Tribunal, a serem elaborados a partir de demandas vindouras, de modo a garantir a perfeita conservação e utilização dos imóveis e instalações, proporcionando melhores condições de utilização e conforto aos jurisdicionados, magistrados e servidores do TRT.
--	--

Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:

Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
<b>Descrição</b>	Compra de material sem serviço de instalação	Serviços de instalação com fornecimento de material	
<b>Vantagens</b>	não há	logística, sem necessidade de estoques, padronização dos serviços, menores custos	
<b>Desvantagens</b>	custos mais elevados com diárias/ necessidade de espaço para armazenar os materiais/custos mais elevados com logística; falta de servidores para execução dos serviços	não há	
<b>Atende (Sim/Não)</b>	não	sim	

### 2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

<b>Solução escolhida</b>	Dentre as possibilidades verificadas, a contratação via registro de preços com fornecimento de mão de obra e material se mostrou a mais adequada às necessidades do TRT
<b>Justificativa</b>	Trata-se de contratação para adequação das instalações frente às necessidades de novos layouts de espaços internos nas unidades do Tribunal, a serem elaborados a partir de demandas vindouras, de modo a garantir a perfeita conservação e utilização dos imóveis e instalações, proporcionando melhores condições de utilização e conforto aos jurisdicionados, magistrados e servidores do TRT.
<b>Valor estimado</b>	R\$ 2.121.466,95 (conforme planilha estimativa juntada no Doc 16 do PROAD 8562/2022)
<b>Outros</b>	

<b>2.2.1 Alinhamento Estratégico</b>	<a href="http://portal.trt15.jus.br/plano-2021-2026">http://portal.trt15.jus.br/plano-2021-2026</a>	<b>Selecione abaixo:</b>
Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica		

### 2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)

<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários

<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal		
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:		

2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado

Não há previsão de toda a demanda tendo em vista a natureza dos serviços

2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço

<input type="checkbox"/>	Alteração de layout		
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica		
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica		
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória		
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:		

2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço

Não se vislumbra impactos ambientais relevantes.

3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO

3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:

<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias		
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.		

Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3

Nos termo do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:

3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual

Não se aplica

É necessário sobreposição contratual?

Não se aplica

3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação

Não se aplica

3.2.2. Devolução de recursos materiais

Não se aplica

3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.

Não se aplica

4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO

4.1 Natureza do objeto

Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)

<input type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupos com vários itens	Justificativa:	Poderão ser solicitados itens isolados, dependendo da necessidade do serviço, mas será necessário a contratação de fornecedor único por circunscrição para todos os itens de um mesmo grupo uma vez que eles estão correlacionados.
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?

Sim

Justificativa:

Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas

Pregão eletrônico

4.4.1 Forma de julgamento:

Menor preço

4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por grupo. Critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

4.4.3. Especificação da legislação a ser utilizada nesta contratação, conforme artigo 191 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

Conforme Despacho da Secretaria da Administração nos autos do PROAD nº 603/2021, serão utilizadas as Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002 até o decurso de 2 (dois) anos da publicação oficial da Nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021.

Art. 191. Até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do art. 193, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, se a Administração optar por licitar de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 desta Lei, o contrato respectivo será regido pelas regras nelas previstas durante toda a sua vigência.

**4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso**

A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

**4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes**

<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Técnico do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Administrativo</b>	Não se aplica

**5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS**

R\$ 2.121.466,95 (conforme planilha estimativa juntada no Doc 16 do PROAD 8562/2022)

**6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)****É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?**

Sim

**6.1 Fundamentação para a opção por SRP:**

Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.

**6.2 Histórico de consumo:**

Atas 20/21 e 21/21:

Circunscrição 1:

1.1 - 62 unidades  
1.2 - 40 unidades  
1.3 - 968 metros quadrados  
1.4 - 530 metros quadrados  
1.5 - 1.164 metros quadrados  
1.6 - 25 metros quadrados

Circunscrição 3:

1.1 - 0  
1.2 - 12 unidades  
1.3 - 0  
1.4 - 192 metros quadrados  
1.5 - 0  
1.6 - 2,2 metros quadrados

Circunscrição 4:

1.1 - 6 unidades  
1.2 - 0  
1.3 - 200 metros quadrados  
1.4 - 0  
1.5 - 0  
1.6 - 0

Nota: Nas demais circunscrições não houve consumo.

**6.3 Estimativa de consumo:**

não há como estimar

**6.4 Quantidade para Consumo Imediato:**

não há

**6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:**

não há

**6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:**

não há

**6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?**

gerenciador

**6.8. Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique**

Sim. Poderão ser solicitados itens isolados, dependendo da necessidade do serviço, mas será necessário a contratação de fornecedor único por circunscrição para todos os itens de um mesmo grupo uma vez que eles estão correlacionados para obecerem à padrão arquitetônico.

**7. SUSTENTABILIDADE**

<b>Há critérios de sustentabilidade a serem observado?</b>			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
<b>Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:</b>			
<b>Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)</b>	<b>Objeto/Item</b>	<b>Critério</b>	<b>Descrição (NOVO GUIA - é necessário copiar e colar aqui)</b>
todos os grupos	todos os itens	3.1.6. Materiais e acabamentos	<b>Forros, pisos e divisórias</b> Sugere-se a utilização de gesso acartonado ao invés de alvenaria convencional nas paredes, visando reduzir o consumo de água, aumentar a agilidade na construção e dar maior flexibilidade arquitetônica ao imóvel, em função da leveza do material. Embora possuam maior custo, outras opções na arquitetura interior de edifícios de escritórios são as divisórias modulares pré-fabricadas e os forros modulares em fibra mineral, que reduzem a produção de resíduos quando de seu remanejamento.
<b>Há especificação de ROHs?</b>			Não se aplica
<b>Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:</b>			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:			
<a href="#">Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição</a>			

<b>8. ARQUIVOS</b>
<b>Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?</b>
Não
<b>No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:</b>
Não se aplica

<b>9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA</b>
<b>Há previsão de vistoria/visita técnica?</b>
Não se aplica
<b>Se sim. Justificar:</b>
Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)
<b>9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):</b>
Não se aplica

<b>10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)</b>	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional: Apresentação de um ou mais atestados de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, com a discriminação dos serviços prestados e respectivas quantidades, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove quantitativo mínimo de instalação de divisória com fornecimento de material de ao menos 30m² de divisória.
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

<b>11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?</b>
Não
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):
Não se aplica

<b>12. AMOSTRA</b>
Considerações Gerais: 1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.
<b>12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?</b>
Não

<b>12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:</b>
Não se aplica
<b>12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)</b>
Não se aplica
<b>12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)</b>
Não se aplica
<b>Se sim, qual o tamanho mínimo?</b>
<b>12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?</b>
Não se aplica
<b>12.6 É prevista marca de referência?</b>
Não se aplica
<b>Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?</b>
<b>12.7 Será aceita documentação específica como material técnico ilustrativo no lugar do envio de amostra?</b>
Não se aplica

		<p>1. Execução de serviços com fornecimento de material pelo Tribunal: <b>Prazo máximo de 10 dias corridos para serviços de até 100 m², e para os serviços acima de 100m², acrescentar um dia ao prazo para cada 50 m² de parede a ser montada.</b> Havendo a condição de empenho estimativo, o prazo será contado a partir da data do pedido do serviço via e-mail.</p> <p>2. Execução dos serviços com fornecimento de material pela contratada: <b>Prazo máximo de 20 dias corridos para serviços de até 100 m², e para os serviços acima de 100m² acrescentar um dia ao prazo para cada 50 m² de parede a ser montada.</b> Havendo a condição de empenho estimativo, o prazo será contado a partir da data do pedido do serviço via e-mail.</p>	
<b>13.1 Prazo de entrega</b>			
		03 meses para os serviços e 06 meses para os materiais	
<b>13.2. Garantia</b>		O prazo para atendimento da garantia será de 15 dias a contar da comunicação do defeito/problema. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".	
Ou utilizar a tabela			
<b>Grupo / Item</b>	<b>Descrição sucinta do item</b>	<b>Prazo de garantia</b>	<b>Especificações da garantia</b>
<b>13.3 Prazo de Validade</b>		Indeterminado	
<b>13.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)</b>			
Não se aplica			

<b>Endereço:</b>	Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>		
<b>Dias da semana:</b>	De 2ª a 6ª feira		
<b>Horário:</b>	<b>Outro:</b>	podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.	
<b>No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:</b>	A ser previamente agendado com a unidade local.		
	É necessário agendamento prévio com antecedência mínima de 48 horas a combinar com a Seção de Conservação de Adequação das Instalações pelo e-mail <a href="mailto:manutencao.secadm@trt15.jus.br">manutencao.secadm@trt15.jus.br</a>		

<p>As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u>, como, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto</li> <li>- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.</li> </ul> <p>Especificações:</p> <p><b>15.1. Obrigações da Contratante (TRT)</b></p> <p>O TRT se compromete a dar plena e fiel execução à presente contratação, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste documento, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.</p>
--

<b>15.2. Obrigações da Contratada</b>
<b>PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO</b>
<p>O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema.</p> <p><b>ATENÇÃO:</b> Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.</p> <p>1. O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br.</p> <p>2. Em todos os serviços os materiais como buchas, parafusos, rebites, vidros e as espumas baguetes serão fornecidos pela empresa contratada, sendo considerados como parte integrante dos serviços a serem prestados.</p> <p>3. Na confecção de balcões com painéis e perfis de divisórias, contendo tampo, pés e prateleiras o valor cobrado será por m² de peças montadas.</p> <p>4. Toda sobra de material dos serviços prestados pela contratada, que não for útil ao TRT, a empresa deverá fazer a retirada e descarte de acordo com as normas do guia de sustentabilidade (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).</p> <p>5. Os funcionários da contratada deverão estar equipados com todos os E. P. I., necessários na execução dos serviços, uniformizados, com crachás de identificação, ferramental, maquinários, escadas e andaimes quando necessário.</p> <p>6. Serviços executados com material fornecido pelo Tribunal - serão serviços urgentes, nesse caso os painéis, todos os perfis, portas, fechaduras e dobradiças serão entregues pelo TRT no local do serviço onde a contratada fornecerá a mão de obra especializada. Parafusos, buchas, rebites, e caso haja a necessidade de instalação de vidro a contratada deverá fornecer e instalar o vidro e os baguetes de fixação.</p> <p>7. Serviços executados com material fornecido pela Contratada - a contratada deverá fornecer todo material necessário para realização do serviço incluindo painéis, portas, todos os perfis, fechaduras, dobradiças e vidros, esse material terá que atender toda descrição constante no subitem 1.2 (4. Relação de Materiais) deste documento.</p> <p>8. A contratada deverá observar e atender às disposições editadas por este Tribunal, bem como os Decretos estaduais pertinentes e na resolução CNJ nº 322, além de outras editadas posteriormente, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, para trabalhos nas dependências sob responsabilidade deste TRT 15ª Região.</p>

<b>16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO</b>	
<b>16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:</b>	
<b>Gestor do Contrato:</b>	Não se aplica
<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica

<b>16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma</b>
não se aplica

<b>16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento</b>
mediante solicitação por e-mail

<b>16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia</b>
serão acompanhados pela Seção de Conservação de Adequação das Instalações

<b>16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Forma</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Emissor</b>
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

<b>16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo</b>
Mediante ateste da nota fiscal

<b>16.7 Forma de pagamento</b>
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.
<b>*Atentar-se para a necessidade de cadastramento no SIGEO, prevista nas obrigações da contratada.</b>

<b>16.8 Sanções</b>
Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais/serviços entregues/realizados em atraso, contadas a partir do último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:
- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento).
- as multas serão limitadas a 10%.
O período de atraso a partir do qual poderá ensejar inexecução e eventual cancelamento do contrato é de 10 dias;
O cancelamento do ajustado, por culpa do Prestador de Serviço, ensejará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado;

<b>16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)</b>					
<b>Circunscrição</b>					
<b>Item</b>	<b>Subitem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>



VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)					

17. ANÁLISE de RISCOS

Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação				
Probabilidade	Média	Impacto	Alto		
Dano	Atrasos na contratação				
Ação Preventiva					Responsável
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.					Gestor
Ação de Contingência					Responsável
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.					Gestor e Coord. Licitações e Contratos.

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação				
Probabilidade	Média	Impacto	Alto		
Dano	Indisponibilidade do serviço				
Ação Preventiva					Responsável
Previsão no Plano de Contratações					Gestor
Ação de Contingência					Responsável
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.					Gestor

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta				
Probabilidade	Média	Impacto	Alto		
Dano	Inviabilizar a contratação				
Ação Preventiva					Responsável
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.					Gestor
Ação de Contingência					Responsável
Reedição de nova licitação					Gestor

Risco 4	Atraso na licitação				
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto		
Dano	Indisponibilidade do serviço				
Ação Preventiva					Responsável
Início do DOD com antecedência					Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência					Responsável
Manutenção do atual modelo de aquisições dos itens envolvidos					Gestor

19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contratação é viável?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

Data:	28/04/2022			
Integrante Demandante:	Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini			
Integrante Técnico:	Ildevan Domingos Andrade			
Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente	Douglas Suetsugo Mitsuse

ANEXO

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO – Parte 1

1. Objeto da Contratação

1.1 Descrição resumida do Objeto:

Contratação serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal, pelo regime de Registro de Preços.

2. Fundamentação da contratação

2.1 Motivação

Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

Solução escolhida	Dentre as possibilidades verificadas, a contratação via registro de preços com fornecimento de mão de obra e material se mostrou a mais adequada às necessidades do TRT
Justificativa	Trata-se de contratação para adequação das instalações frente às necessidades de novos layouts de espaços internos nas unidades do Tribunal, a serem elaborados a partir de demandas vindouras, de modo a garantir a perfeita conservação e utilização dos imóveis e instalações, proporcionando melhores condições de utilização e conforto aos jurisdicionados, magistrados e servidores do TRT.
Valor estimado	R\$ 2.121.466,95 (conforme planilha estimativa juntada no Doc 16 do PROAD 8562/2022)
Outros	

2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações	
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários	
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal	
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:	

2.3 Alinhamento Estratégico	<a href="http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020">http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020</a>	
Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica		

2.4 Referência aos Estudos Preliminares
8562/2022

2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado
Não há previsão de toda a demanda tendo em vista a natureza dos serviços

2.6 Natureza do objeto
Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)				
<input type="checkbox"/>	Adjudicação por item, para maior competitividade e economicidade			
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo com vários itens		Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização		Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço		Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:		Justificativa:	

2.8 Impacto ambiental
Não se vislumbra impactos ambientais relevantes.

3. Gestão do Contrato	
3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO
--------------------------------------

Catálogo (CATMAT/CATSER)
Catser 15814: Instalação , remoção de divisória , painel , persiana , janela , porta , esquadria em geral

1. Objeto da Contratação
1.1 Descrição resumida do Objeto:
Contratação serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal, pelo regime de Registro de Preços.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:
Contratação de eventual execução de serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal. A licitação será dividida em Grupos (definido por cada Circunscrição), formados por um ou mais itens, detalhados a seguir.
1. Quantidades previstas em cada localidade:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	CIRCUNSCRIÇÕES							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Montagem de porta com fornecimento de material pelo Tribunal.	unidade	100	10	10	10	10	10	10	10
2	Montagem de porta com fornecimento de material pela contratada - todo material fornecido deve seguir as especificações da Relação de Materiais.	unidade	50	25	25	25	25	25	25	25
3	Montagem de painel de divisórias com fornecimento de material pelo Tribunal.	m²	2000	250	250	250	250	250	250	250
4	Montagem de painel de divisórias com fornecimento de material pela contratada - todo material fornecido deve seguir as especificações da Relação de materiais.	m²	1500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	Desmontagem de paredes de divisórias - desmontagem de painéis, perfis, portas e vidros e descarte de sobras dos mesmos.	m²	2000	400	400	400	400	400	400	400
6	Fornecimento com instalação de vidro transparente, 4 mm de espessura em paredes de divisórias, fixados por baguetes de espumas na cor preta.	m²	25	25	25	25	25	25	25	25

## 2. Locais de prestação dos serviços:

- 2.1 - Grupo 1 - Circunscrição I (Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas, Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.
- 2.2 - Grupo 2 - Circunscrição II - (Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê).
- 2.3 - Grupo 3 - Circunscrição III (Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba).
- 2.4 - Grupo 4 - Circunscrição IV (Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orlândia, Pirassununga, Porto Ferreira, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga).
- 2.5 - Grupo 5 - Circunscrição V (Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis).
- 2.6 - Grupo 6 - Circunscrição VI (Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Teodoro Sampaio, Tupã).
- 2.7 - Grupo 7 - Circunscrição VII (Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga).
- 2.8 - Grupo 8 - Circunscrição VIII (Avaré, Bariri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo).

NOTA: Os endereços e telefones de cada localidade estão disponíveis no site do TRT em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e em <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>.

## 3. Especificação dos Serviços:

- 3.1. Instalação de painéis de divisórias, com medidas de 2,11 x 1,20 m, espessura de 35 mm, complementados com bandeiras em divisória, formando o conjunto painel e painel, para o fechamento total até a altura do pé direito;
- 3.2. Instalação de painéis de divisórias, com medidas de 2,11 x 1,20 m, espessura de 35 mm, com requadros e baguetes (NBV1 e NBV2) para a instalação de vidros, tipo cristal, de 4 mm, formando o conjunto painel vidro até a altura do pé direito;
- 3.3. Instalação do conjunto painel vidro painel até a altura do pé direito, ou seja, instalação de painel de divisória, com medidas na altura 1,10 m, vidro, tipo cristal, de 4 mm, com medidas de 1,00 m, bandeira de divisória, com altura até o pé direito;
- 3.4. Instalação de painéis de divisória, nas medidas de 1,60 de altura x 1,20 m de largura, com abas em "L" nas extremidades, para reforço e sustentação;
- 3.5. Requadramento para visor de porta, nas medidas de 40 x 20 cm, e instalação de vidro, tipo cristal, de 4 mm;
- 3.6. Instalação de portas, com medidas de 2,11 x 0,82 m, afixadas com 3 dobradiças, bem como dos requadros, batentes e fechaduras; abertura no batente para encaixe da lingueta.
- 3.7. Instalação de colunas de fechamento quando necessário;
- 3.8. Fabricação de balcões de divisória, contendo tampo, pés e prateleiras;
- 3.9. Após a execução dos serviços a área deverá ser totalmente limpa com remoção de todas as sobras e restos de materiais, sendo o descarte às expensas da Contratada e de acordo com o Guia de Sustentabilidade (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).
- 3.10. Quando da prestação dos serviços de instalação de divisórias, será feita análise no local de cada instalação, momento em que será avaliado o alinhamento, o prumo, o recorte dos perfis no esquadramento, ajustes de portas, acabamento de toda instalação sem rebarbas ou cantos vivos, como condições a serem preenchidas para o recebimento definitivo dos serviços.
- 3.11. Ressalte-se que a análise de qualidade citada no tópico "3.10" acima será realizada pelo servidor da coordenadoria de manutenção em cada local de instalação e pelos técnicos em manutenção do Tribunal, a cada prestação de serviços, a cada vez em que houver a entrega dos serviços executados, como condição para o recebimento definitivo dos mesmos.
- 3.12. Ainda, não lavaremos laudo ou declaração alguma quando os serviços estiverem realizados a contento, manifestando-nos por escrito apenas se necessário, quando for constatada a existência de defeitos.



Sim
<b>2.2.1 Fundamentação para a opção por SRP:</b> Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.
<b>2.2.2 Histórico de consumo:</b> Atas 20/21 e 21/21:  Circunscrição 1:  1.1 - 62 unidades 1.2 - 40 unidades 1.3 - 968 metros quadrados 1.4 - 530 metros quadrados 1.5 - 1.164 metros quadrados 1.6 - 25 metros quadrados  Circunscrição 3:  1.1 - 0 1.2 - 12 unidades 1.3 - 0 1.4 - 192 metros quadrados 1.5 - 0 1.6 - 2,2 metros quadrados  Circunscrição 4:  1.1 - 6 unidades 1.2 - 0 1.3 - 200 metros quadrados 1.4 - 0 1.5 - 0 1.6 -0  Nota: Nas demais circunscrições não houve consumo.
<b>2.2.3 Estimativa de consumo:</b> não há como estimar
<b>2.2.4 Quantidade para Consumo Imediato:</b> não há
<b>2.2.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:</b> não há
<b>2.2.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:</b> não há
<b>2.2.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?</b> gerenciador
<b>2.2.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique</b> Sim. Poderão ser solicitados itens isolados, dependendo da necessidade do serviço, mas será necessário a contratação de fornecedor único por circunscrição para todos os itens de um mesmo grupo uma vez que eles estão correlacionados para obecerem à padrão arquitetônico.

3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação			
3.1. SUSTENTABILIDADE:			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
todos os grupos	todos os itens	3.1.6. Materiais e acabamentos	Forros, pisos e divisórias Sugere-se a utilização de gesso acartonado ao invés de alvenaria convencional nas paredes, visando reduzir o consumo de água, aumentar a agilidade na construção e dar maior flexibilidade arquitetônica ao imóvel, em função da leveza do material. Embora possuam maior custo, outras opções na arquitetura interior de edifícios de escritórios são as divisórias modulares pré-fabricadas e os forros modulares em fibra mineral, que reduzem a produção de resíduos quando de seu remanejamento.
Há especificação de ROHs?			Não se aplica
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:

[Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição](#)

### 3.2. ARQUIVOS

Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?

Não

No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:

Não se aplica

### 3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)

A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.

<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:	Apresentação de um ou mais atestados de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, com a discriminação dos serviços prestados e respectivas quantidades, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove quantitativo mínimo de instalação de divisória com fornecimento de material de ao menos 30m² de divisória.
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:	
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).	
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.	

### 3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

Não

Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):

Não se aplica

## 4. Vistoria

Há previsão de vistoria/visita técnica?

Não se aplica

Se sim. Justificar:

Não se aplica

OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)

4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):

Não se aplica

## 5. Amostra

Considerações Gerais:

1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto.
2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise.
3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio.
4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.

5.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?

Não

Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:

Não se aplica

5.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:

Não se aplica

5.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)

Não se aplica

5.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

Não se aplica

Se sim, qual o tamanho mínimo?

5.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?

Não se aplica

5.6 É prevista marca de referência?

Não se aplica

Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?	
5.7 Será aceita documentação específica como material técnico ilustrativo no lugar do envio de amostra?	
Não se aplica	

6. Prazo			
6.1 Prazo de entrega		1. Execução de serviços com fornecimento de material pelo Tribunal: Prazo máximo de 10 dias corridos para serviços de até 100 m², e para os serviços acima de 100m², acrescentar um dia ao prazo para cada 50 m² de parede a ser montada. Havendo a condição de empenho estimativo, o prazo será contado a partir da data do pedido do serviço via e-mail.  2. Execução dos serviços com fornecimento de material pela contratada: Prazo máximo de 20 dias corridos para serviços de até 100 m², e para os serviços acima de 100m² acrescentar um dia ao prazo para cada 50 m² de parede a ser montada. Havendo a condição de empenho estimativo, o prazo será contado a partir da data do pedido do serviço via e-mail.	
6.2. Garantia		03 meses para os serviços e 06 meses para os materiais  O prazo para atendimento da garantia será de 15 dias a contar da comunicação do defeito/problema. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".	
Ou utilizar a tabela			
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia
6.3 Prazo de Validade		Indeterminado	
6.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)			
Não se aplica			

7. Local e Horário da entrega dos bens	
Endereço:	Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira
	Outro: podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.
Horário:	A ser previamente agendado com a unidade local.
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	É necessário agendamento prévio com antecedência mínima de 48 horas a combinar com a Seção de Conservação de Adequação das Instalações pelo e-mail <a href="mailto:manutencao.secadm@trt15.jus.br">manutencao.secadm@trt15.jus.br</a>

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	
As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u> , como, por exemplo: - A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.	
Especificações:	
8.1. Obrigações da Contratante (TRT)	
O TRT se compromete a dar plena e fiel execução à presente contratação, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste documento, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.	

8.2. Obrigações da Contratada
PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO
O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução n° 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema. ATENÇÃO: Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.

1. O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br.
2. Em todos os serviços os materiais como buchas, parafusos, rebites, vidros e as espumas baguetes serão fornecidos pela empresa contratada, sendo considerados como parte integrante dos serviços a serem prestados.
3. Na confecção de balcões com painéis e perfis de divisórias, contendo tampo, pés e prateleiras o valor cobrado será por m² de peças montadas.
4. Toda sobra de material dos serviços prestados pela contratada, que não for útil ao TRT, a empresa deverá fazer a retirada e descarte de acordo com as normas do guia de sustentabilidade (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).
5. Os funcionários da contratada deverão estar equipados com todos os E. P. I., necessários na execução dos serviços, uniformizados, com crachás de identificação, ferramental, maquinários, escadas e andaimes quando necessário.
6. Serviços executados com material fornecido pelo Tribunal - serão serviços urgentes, nesse caso os painéis, todos os perfis, portas, fechaduras e dobradiças serão entregues pelo TRT no local do serviço onde a contratada fornecerá a mão de obra especializada. Parafusos, buchas, rebites, e caso haja a necessidade de instalação de vidro a contratada deverá fornecer e instalar o vidro e os baguetes de fixação.
7. Serviços executados com material fornecido pela Contratada - a contratada deverá fornecer todo material necessário para realização do serviço incluindo painéis, portas, todos os perfis, fechaduras, dobradiças e vidros, esse material terá que atender toda descrição constante no subitem 1.2 (4. Relação de Materiais) deste documento.
8. A contratada deverá observar e atender às disposições editadas por este Tribunal, bem como os Decretos estaduais pertinentes e na resolução CNJ nº 322, além de outras editadas posteriormente, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, para trabalhos nas dependências sob responsabilidade deste TRT 15ª Região.

## 9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato

### 9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma

não se aplica

### 9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

mediante solicitação por e-mail

### 9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

serão acompanhados pela Seção de Conservação de Adequação das Instalações

### 9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

### 9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo

Mediante ateste da nota fiscal

### 9.6 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

\*Atentar-se para a necessidade de cadastramento no SIGEO, prevista nas obrigações da contratada.

### 9.7 Sanções

Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais/serviços entregues/realizados em atraso, contadas a partir do último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento).
- as multas serão limitadas a 10%.

O período de atraso a partir do qual poderá ensejar inexecução e eventual cancelamento do contrato é de 10 dias;

O cancelamento do ajustado, por culpa do Prestador de Serviço, ensejará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado;

## 10. Forma de Apresentação de Proposta

Circunscrição

Item	Subitem	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)					

## TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS

<b>Data:</b>	28/04/2022
<b>Número do PROAD aberto</b>	8562/2022
<b>Área Demandante:</b>	Coordenadoria de Manutenção
<b>Área Requisitante:</b>	Seção de Adequação e Conservação das Instalações



Contratação urgente?	<input checked="" type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input type="checkbox"/>	Outra justificativa:
CONTRATAÇÃO É URGENTE		

<b>Catálogo (CATMAT/CATSER)</b>
Catser 15814: Instalação , remoção de divisória , painel , persiana , janela , porta , esquadria em geral

<b>1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)</b>
<b>É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?</b> Sim
<b>1.1 Fundamentação para a opção por SRP:</b> Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.
<b>1.2 Histórico de consumo:</b> Atas 20/21 e 21/21:  Circunscrição 1:  1.1 - 62 unidades 1.2 - 40 unidades 1.3 - 968 metros quadrados 1.4 - 530 metros quadrados 1.5 - 1.164 metros quadrados 1.6 - 25 metros quadrados  Circunscrição 3:  1.1 - 0 1.2 - 12 unidades 1.3 - 0 1.4 - 192 metros quadrados 1.5 - 0 1.6 - 2,2 metros quadrados  Circunscrição 4:  1.1 - 6 unidades 1.2 - 0 1.3 - 200 metros quadrados 1.4 - 0 1.5 - 0 1.6 - 0  Nota: Nas demais circuncrções não houve consumo.
<b>1.3 Estimativa de consumo:</b> não há como estimar
<b>1.4 Quantidade para Consumo Imediato:</b> não há
<b>1.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:</b> não há
<b>1.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:</b> não há
<b>1.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?</b> gerenciador
<b>1.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique</b> Sim. Poderão ser solicitados itens isolados, dependendo da necessidade do serviço, mas será necessário a contratação de fornecedor único por circunscrição para todos os itens de um mesmo grupo uma vez que eles estão correlacionados para obecerem à padrão arquitetônico.

<b>2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?</b>	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	
	Não se aplica

<b>3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)</b>
OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)
<b>1.1 Descrição resumida do Objeto:</b>

Contratação serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal, pelo regime de Registro de Preços.

## 1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Contratação de eventual execução de serviços de instalação de divisórias, portas, vidros e demais acessórios, a serem utilizados nas Unidades deste Tribunal. A licitação será dividida em Grupos (definido por cada Circunscrição), formados por um ou mais itens, detalhados a seguir.

1. Quantidades previstas em cada localidade:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	CIRCUNSCRIÇÕES							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Montagem de porta com fornecimento de material pelo Tribunal.	unidade	100	10	10	10	10	10	10	10
2	Montagem de porta com fornecimento de material pela contratada - todo material fornecido deve seguir as especificações da Relação de Materiais.	unidade	50	25	25	25	25	25	25	25
3	Montagem de painel de divisórias com fornecimento de material pelo Tribunal.	m²	2000	250	250	250	250	250	250	250
4	Montagem de painel de divisórias com fornecimento de material pela contratada - todo material fornecido deve seguir as especificações da Relação de materiais.	m²	1500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	Desmontagem de paredes de divisórias - desmontagem de painéis, perfis, portas e vidros e descarte de sobras dos mesmos.	m²	2000	400	400	400	400	400	400	400
6	Fornecimento com instalação de vidro transparente, 4 mm de espessura em paredes de divisórias, fixados por baguetes de espumas na cor preta.	m²	25	25	25	25	25	25	25	25

2. Locais de prestação dos serviços:

2.1 - Grupo 1 - Circunscrição I (Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas, Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.

2.2 - Grupo 2 - Circunscrição II - (Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê).

2.3 - Grupo 3 - Circunscrição III (Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba).

2.4 - Grupo 4 - Circunscrição IV (Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orlândia, Pirassununga, Porto Ferreira, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga).

2.5 - Grupo 5 - Circunscrição V (Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis).

2.6 - Grupo 6 - Circunscrição VI (Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Teodoro Sampaio, Tupã).

2.7 - Grupo 7 - Circunscrição VII (Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga).

2.8 - Grupo 8 - Circunscrição VIII (Avaré, Bariri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo).

NOTA: Os endereços e telefones de cada localidade estão disponíveis no site do TRT em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e em <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>.

3. Especificação dos Serviços:

3.1. Instalação de painéis de divisórias, com medidas de 2,11 x 1,20 m, espessura de 35 mm, complementados com bandeiras em divisória, formando o conjunto painel e painel, para o fechamento total até a altura do pé direito;

3.2. Instalação de painéis de divisórias, com medidas de 2,11 x 1,20 m, espessura de 35 mm, com requadros e baguetes (NBV1 e NBV2) para a instalação de vidros, tipo cristal, de 4 mm, formando o conjunto painel vidro até a altura do pé direito;

3.3. Instalação do conjunto painel vidro painel até a altura do pé direito, ou seja, instalação de painel de divisória, com medidas na altura 1,10 m, vidro, tipo cristal, de 4 mm, com medidas de 1,00 m, bandeira de divisória, com altura até o pé direito;

3.4. Instalação de painéis de divisória, nas medidas de 1,60 de altura x 1,20 m de largura, com abas em "L" nas extremidades, para reforço e sustentação;

3.5. Requadramento para visor de porta, nas medidas de 40 x 20 cm, e instalação de vidro, tipo cristal, de 4 mm;

3.6. Instalação de portas, com medidas de 2,11 x 0,82 m, afixadas com 3 dobradiças, bem como dos requadros, batentes e fechaduras; abertura no batente para encaixe da lingueta.

3.7. Instalação de colunas de fechamento quando necessário;

3.8. Fabricação de balcões de divisória, contendo tampo, pés e prateleiras;

3.9. Após a execução dos serviços a área deverá ser totalmente limpa com remoção de todas as sobras e restos de materiais, sendo o descarte às expensas da Contratada e de acordo com o Guia de Sustentabilidade (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).

3.10. Quando da prestação dos serviços de instalação de divisórias, será feita análise no local de cada instalação, momento em que será avaliado o alinhamento, o prumo, o recorte dos perfis no esquadramento, ajustes de portas, acabamento de toda instalação sem rebarbas ou cantos vivos, como condições a serem preenchidas para o recebimento definitivo dos serviços.

3.11. Ressalte-se que a análise de qualidade citada no tópico "3.10" acima será realizada pelo servidor da coordenadoria de manutenção em cada local de instalação e pelos técnicos em manutenção do Tribunal, a cada prestação de serviços, a cada vez em que houver a entrega dos serviços executados, como condição para o recebimento definitivo dos mesmos.

3.12. Ainda, não lavaremos laudo ou declaração alguma quando os serviços estiverem realizados a contento, manifestando-nos por escrito apenas se necessário, quando for constatada a existência de defeitos.

4. Relação de Materiais a serem utilizados para prestação dos serviços contratados:

Item / Descrição

4.1- Coluna de fechamento em aço, 16 mm, com 03 metros de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.2- Dobradiça para porta em divisória 3 ½", na cor preta.

4.3- Fechadura para porta em divisória, com a maçaneta tipo alavanca, com fechamento externo e interno através de chaves, tráfego médio, segurança média, dist. Broca 40 mm, na cor preta. (Marca: Arouca/ modelo Victoria E /10844940-Z-EP – Preta)

Há a necessidade que se adquira exatamente conforme está no descritivo, mesma marca e modelo. As maçanetas das portas com eixo vertical devem ser do tipo alavanca, possibilitando sua operação em um único movimento sem exigir demasiado esforço, e instaladas em altura entre 0,90 m a 1,10 m em atendimento a padronização em uso nas edificações deste Tribunal.

4.4- Paineis de divisória, em chapa contra placada, na cor areia jundiá, medindo 2,11 metros x 1,20 metro, parte interna de papelão, disposto em formato colmeia e o encabeçamento em madeira tratada.

4.5- Perfil "H" em aço, código NTR, com 1,18 metros de comprimento, pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.6- Perfil "H" em aço, código NTR, com 3,00 metros de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.7- Perfil "U" em aço, código N19, medindo 3,00 metros de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.8- Perfil aço preto tipo requadro para vidro (baguete), código NBV1, medindo 1,18 metros, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.9- Perfil aço preto tipo requadro para vidro (baguete), código NBV2, medindo 1,18 metros, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.10- Perfil em aço tipo batente para porta, medindo 0,82 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.11- Perfil em aço tipo batente para porta, medindo 2,11 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.12- Perfil em aço tipo requadro para porta, medindo 0,82 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.13- Perfil em aço tipo requadro para porta, medindo 2,11 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta.

4.14- Porta em chapa contra placada, padrão mogno, medindo 2,11 x 0,82 m, parte interna de papelão, disposto em formato colmeia e o encabeçamento com madeira tratada.

4.15- Porta em chapa contra placada, na cor areia jundiá, medindo 2,11 x 0,82 m, parte interna de papelão, disposto em formato colmeia e o encabeçamento com madeira tratada.

4.16- Tapa canal em aço, 16 mm, com 03 m de comprimento, com pintura epóxi poliéster pó, na cor preta, para coluna de fechamento.

4.17- Bucha S7 (fornecidos pela contratada).

4.18- Rebite de 1/8 (fornecidos pela contratada).

4.19- Parafusos próprios (fornecidos pela contratada).

4.20- Vidro 4mm transparente (fornecido pela contratada).

4.21- Baguete de espuma preto ou grafite, para fixação dos vidros (fornecido pela contratada).

NOTAS:

1. Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>

2. Considerando que o ano de 2021 foi atípico e que os prédios ocupados pelas Unidades deste Tribunal permaneceram fechados como medida de enfrentamento à pandemia de Covid-19, o histórico de consumo poderá não representar a real necessidade dos materiais, motivo pelo qual foram apresentadas as quantidades indicadas a seguir, a serem provocadas em função da demanda futura.

3. O prazo da contratação será de 12 (doze meses).

Ou utilizar a tabela:

Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações

1.2.1. Informar para quais itens é exigida marca/modelo específico obrigatório (Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

Fechadura para porta em divisória, com a maçaneta tipo alavanca, com fechamento externo e interno através de chaves, tráfego médio, segurança média, dist. Broca 40 mm, na cor preta. (Marca: Arouca/ modelo Victoria E /10844940-Z-EP – Preta) - Sim é necessária marca obrigatória para esse item posto que para atender o padrão arquitetônico preexistente.

4. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS

Endereço:		Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas</a> e <a href="https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes">https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes</a>	
Dias da semana:		De 2ª a 6ª feira	
Horário:		Outro:	podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:		É necessário agendamento prévio com antecedência mínima de 48 horas a combinar com a Seção de Conservação de Adequação das Instalações pelo e-mail <a href="mailto:manutencao.secadm@trt15.jus.br">manutencao.secadm@trt15.jus.br</a>	

5. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

Gestor do Contrato:	Não se aplica

<b>Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):</b>	Não se aplica
--	---------------

<b>5.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma</b>
não se aplica

<b>5.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento</b>
mediante solicitação por e-mail

5.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
<p>PAGAMENTO DOS FORNECIMENTOS E SERVIÇOS - CADASTRO OBRIGATÓRIO</p> <p>O Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), por meio da resolução nº 245/2019, instituiu o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO). A finalidade do SIGEO é o processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento orçamentário e financeiro da Justiça do Trabalho. Assim, o envio das notas fiscais e certidões deverá ocorrer pelo sistema SIGEO e, com isso, os prestadores de serviço e fornecedores do TRT-15 deverão realizar o cadastro obrigatório no sistema, inserindo os documentos solicitados no sistema.</p> <p>ATENÇÃO: Reforçamos a informação de que o pagamento somente ocorrerá após o devido preenchimento do cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados, por parte da empresa contratada.</p> <p>1. O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br.</p> <p>2. Em todos os serviços os materiais como buchas, parafusos, rebites, vidros e as espumas baguetes serão fornecidos pela empresa contratada, sendo considerados como parte integrante dos serviços a serem prestados.</p> <p>3. Na confecção de balcões com painéis e perfis de divisórias, contendo tampo, pés e prateleiras o valor cobrado será por m² de peças montadas.</p> <p>4. Toda sobra de material dos serviços prestados pela contratada, que não for útil ao TRT, a empresa deverá fazer a retirada e descarte de acordo com as normas do guia de sustentabilidade (Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 e alterações posteriores).</p> <p>5. Os funcionários da contratada deverão estar equipados com todos os E. P. I., necessários na execução dos serviços, uniformizados, com crachás de identificação, ferramental, maquinários, escadas e andaimes quando necessário.</p> <p>6. Serviços executados com material fornecido pelo Tribunal - serão serviços urgentes, nesse caso os painéis, todos os perfis, portas, fechaduras e dobradiças serão entregues pelo TRT no local do serviço onde a contratada fornecerá a mão de obra especializada. Parafusos, buchas, rebites, e caso haja a necessidade de instalação de vidro a contratada deverá fornecer e instalar o vidro e os baguetes de fixação.</p> <p>7. Serviços executados com material fornecido pela Contratada - a contratada deverá fornecer todo material necessário para realização do serviço incluindo painéis, portas, todos os perfis, fechaduras, dobradiças e vidros, esse material terá que atender toda descrição constante no subitem 1.2 (4. Relação de Materiais) deste documento.</p> <p>8. A contratada deverá observar e atender às disposições editadas por este Tribunal, bem como os Decretos estaduais pertinentes e na resolução CNJ nº 322, além de outras editadas posteriormente, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, para trabalhos nas dependências sob responsabilidade deste TRT 15ª Região.</p>

7. SUSTENTABILIDADE			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
todos os grupos	todos os itens	3.1.6. Materiais e acabamentos	Forros, pisos e divisórias Sugere-se a utilização de gesso acartonado ao invés de alvenaria convencional nas paredes, visando reduzir o consumo de água, aumentar a agilidade na construção e dar maior flexibilidade arquitetônica ao imóvel, em função da leveza do material. Embora possuam maior custo, outras opções na arquitetura interior de edifícios de escritórios são as divisórias modulares pré-fabricadas e os forros modulares em fibra mineral, que reduzem a produção de resíduos quando de seu remanejamento.
Há especificação de ROHs?			Não se aplica
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 3ª edição do CSJT:			
<a href="#">Guia de Contratações Sustentáveis 3ª edição</a>			

8. GARANTIA DO OBJETO E DO CONTRATO					
8.1. Garantia		03 meses para os serviços e 06 meses para os materiais  O prazo para atendimento da garantia será de 15 dias a contar da comunicação do defeito/problema. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".			
Ou utilizar a tabela					
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia		Especificações da garantia	
8.2. Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)					
Não se aplica					
8.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia					
serão acompanhados pela Seção de Conservação de Adequação das Instalações					
9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)					
O TRT se compromete a dar plena e fiel execução à presente contratação, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste documento, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.					
10. VALOR					
10.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)					
Circunscrição					
Item	Subitem	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
11. EQUIPE DE GESTÃO					
Gestor do Contrato:		Não se aplica			
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):		Não se aplica			
Fiscal Técnico do Contrato:		Não se aplica			
Fiscal Administrativo		Não se aplica			
12. FATURAMENTO					
Gestor do Contrato:		Não se aplica			
13. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO					
Mediante ateste da nota fiscal					
14. FORMA DE PAGAMENTO					
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993. *Atentar-se para a necessidade de cadastramento no SIGEO, prevista nas obrigações da contratada.					
15. PRAZO DE VIGÊNCIA					
15.1 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.				Não se aplica	
15.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual		Não se aplica			
É necessário sobreposição contratual?		Não se aplica			

<b>15.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação</b>	
	Não se aplica
<b>15.2.2. Devolução de recursos materiais</b>	
	Não se aplica

<b>16. SANÇÕES</b>	
<p>Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais/serviços entregues/realizados em atraso, contadas a partir do último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);</li> <li>- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento).</li> <li>- as multas serão limitadas a 10%.</li> </ul> <p>O período de atraso a partir do qual poderá ensejar inexecução e eventual cancelamento do contrato é de 10 dias;  O cancelamento do ajustado, por culpa do Prestador de Serviço, ensejará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado;</p>	