



CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TIC – TERMO DE REFERÊNCIA

TÍTULO DA DEMANDA: Atualização de licenças de software e suporte técnico, do Oracle Database Enterprise Edition, Database Standard Edition 2, Tuning Pack e Diagnostics Pack. Prorrogação do contrato 186/2018.

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 17706/2020

1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 DESCRIÇÃO SUCINTA

Atualização de licenças de software e suporte técnico, do Oracle Database Enterprise Edition, Database Standard Edition 2, Tuning Pack e Diagnostics Pack. Prorrogação do contrato 186/2018

2 EQUIPE DE PLANEJAMENTO

2.1 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO RESPONSÁVEL PELOS ESTUDOS PRELIMINARES

___/___/___	Integrante Técnico Celso Rogério Vieira Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Técnico Márcia Aparecida Lafão Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Gestor Herbert Wittmann Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Demandante Bruno Tobias Stella Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Administrativo Douglas Suetsugo Mitsuse Mat.:	_____ Assinatura
___/___/___	Integrante Administrativo Edvilton Bergamasco Fontes Galante Mat.:	_____ Assinatura



3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 ESTUDOS TÉCNICOS REALIZADOS

A Equipe de Planejamento realizou estudo detalhado sobre a demanda nos quesitos viabilidade, riscos, estratégia e sustentação da contratação. Os documentos constam do Processo Administrativo nº 17706/2020, será utilizado como insumo para a elaboração do edital e do contrato.

Seguem as principais definições resultantes do estudo.

3.2 MOTIVAÇÃO/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Temos hoje o contrato 186/2018, de manutenção com a Oracle, envolvendo os softwares citados e com vigência encerrando em 21/12/2020. O impacto de não termos este suporte, é altíssimo podendo em casos de erro, indisponibilizar os principais sistemas do Tribunal e até ocasionar a perda ou corrompimento de dados. Além disso, é política de preços Oracle, em caso de interrupção do suporte, e, sendo necessária sua reativação, o custo desta operação é praticamente o custo de compra das licenças, ocasionando perda financeira. Por isto, a necessidade da manutenção deste serviço.

3.3 RESULTADOS/OBJETIVOS E BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS ESPERADOS

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento
<i>Ganho de produtividade</i>	X		Versões recentes podem levar a melhor processamento.
<i>Redução de esforço</i>	X		Versões recentes diminuem o esforço de administração.
<i>Redução de custo</i>	X		A quebra de um suporte Oracle, implica preços maiores em caso de nova tentativa de se obter este mesmo suporte.
<i>Redução do uso de recursos</i>	X		Novas versões tem seu código muitas vezes otimizado.
<i>Melhoria de controle</i>	X		A administração de versões mais recentes tem se tornado mais simples e de maior controle ao longo do tempo.
<i>Redução de riscos</i>	X		O conhecimento do time de suporte Oracle, corrige problemas na solução de banco de dados, e, a possibilidade de atualização de versão, implica a correção de erros e melhoria do software.
<i>Determinação legal</i>		X	
<i>Determinação administrativa</i>		X	
<i>Outro (Especificar)</i>		X	



TERMO DE REFERÊNCIA

3.4 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Origem: <input type="checkbox"/> CNJ <input type="checkbox"/> TST/CSJT <input checked="" type="checkbox"/> PEI <input checked="" type="checkbox"/> PETIC	
Objetivo Estratégico	Meta / Indicador / Ação
Aprimorar os serviços de TIC	Monitorar a velocidade e o desempenho da internet e a capacidade dos servidores, agindo preventivamente na melhoria.
Aprimorar o alinhamento Institucional e integração com outros Órgãos.	Aderir assertivamente a 90% das soluções adesão nacionais de TIC
Promover Segurança da Informação de TIC.	Alcançar 99,7% de disponibilidade dos serviços de TIC

4 ANÁLISE E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 REQUISITOS FUNCIONAIS E TÉCNICOS

REQ01 – Suporte técnico 24x7 em banco de dados Oracle.		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<i>Necessidade de suporte do fabricante no modelo 24x7 em banco de dados Oracle Enterprise – Processor Perpetual, Oracle Diagnostic Pack - Processor Perpetual e Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual com direito a atualizações de software e disponibilidade de patches visando aprimoramento tecnológico e correção de bugs.</i>	Essencial	<i>Software atualmente com contrato de manutenção. Encerrará em 21/12/2020.</i>
Funcionalidade		
<i>Atualizações de versões, melhorias funcionais e correções de bugs dos softwares mencionados.</i>		
REQ02– Suporte 24x7		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<i>Deve prover suporte técnico do fabricante dos softwares mencionados em regime 24x7</i>	<i>Essencial</i>	<i>Software atualmente com contrato de manutenção. Encerrará em 21/12/2020 .</i>
Funcionalidade		
Suporte 24x7		
REQ03– Permitir acesso ao suporte via telefone e internet		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<i>Deve permitir acesso a central de atendimento da Oracle do Brasil por meio de telefone (0800) e internet.</i>	<i>Essencial</i>	<i>Software atualmente com contrato de manutenção. Encerrará em 21/12/2020.</i>
Funcionalidade		
Acesso a central de atendimento		



TERMO DE REFERÊNCIA

REQ04– Permitir escalonamento dos chamados de suporte		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<i>Deve permitir escalonamento dos chamados em caso de insatisfação com o atendente (substituição do mesmo) por pedido da contratante.</i>	<i>Essencial</i>	<i>Contrato atual prevê esta funcionalidade e se encerrará em 21/12/2020.</i>
Funcionalidade		
Atendimento do suporte de melhor qualidade.		
REQ05– Obedecer padrões de severidade Oracle		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<i>As solicitações de assistência técnica devem obedecer aos padrões de severidade Oracle de 1 a 4, sendo a severidade 1, a mais crítica e para a qual os canais de acesso devem estar disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana..</i>	<i>Essencial</i>	<i>Contrato atual prevê esta funcionalidade e se encerrará em 21/12/2020.</i>
Funcionalidade		
Acesso a central de atendimento e plano de severidade.		
REQ06– Fornecer documentação informativa para os serviços de suporte e atualizações.		
Descrição / Justificativa da Necessidade	Classificação	Solução Atual
<i>Deve fornecer ou manter acessível ao contratante, documentação informativa para uso dos serviços de suporte e atualizações de software.</i>	<i>Essencial</i>	<i>Contrato atual prevê esta funcionalidade e se encerrará em 21/12/2020.</i>
Funcionalidade		
Documentação de uso dos serviços de atualização e suporte.		

4.2 OUTROS REQUISITOS

Requisito	Tipo
Deve obedecer a política de suporte e proposta comercial da Oracle	Legal - essencial
Deve compreender um período não inferior a 12 meses, podendo ser prorrogado por até 48 meses.	Temporal -desejável

4.3 REQUISITOS/NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

Tipo	Ações Necessárias
<i>Infraestrutura Tecnológica</i>	<i>Nenhuma ação de adequação é necessária.</i>
<i>Infraestrutura Elétrica</i>	<i>Nenhuma ação de adequação é necessária.</i>
<i>Logística de Implantação</i>	<i>Nenhuma ação de adequação é necessária.</i>
<i>Espaço Físico</i>	<i>Nenhuma ação de adequação é necessária.</i>
<i>Mobiliário</i>	<i>Nenhuma ação de adequação é necessária.</i>
<i>Segurança da Informação</i>	<i>Nenhuma ação de adequação é necessária.</i>



TERMO DE REFERÊNCIA

Impacto Ambiental	Nenhuma ação de adequação é necessária.
-------------------	---

4.4 ANÁLISE DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS/ LEVANTAMENTO DO MERCADO

Solução	Vantagens/ Benefícios	Desvantagens	Atende?
Não se aplica			

4.5 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo técnico preliminar, a equipe de planejamento declara a contratação viável.

4.6 APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Nome:	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software do Oracle Enterprise Edition, Oracle Standard Edition 2, Oracle Tuning Pack e Oracle Diagnostics Pack.			
Descrição:	Software de banco de dados			
Justificativa:	Estes softwares são necessários aos serviços de informática do Tribunal.			
Bens e Serviços:	Descrição	Qtde.	Unitário Estimado	Valor Estimado
	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software do banco de dados Oracle Standard Edition 2 pelo período de 12 (doze) meses.	29	R\$ 7.312,11	R\$ 212.051,19
	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software do banco de dados Oracle Enterprise Edition	25	R\$ 30.353,02	R\$ 758.825,50
	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software do Tuning Pack pelo período de 12 (doze) meses.	1	R\$ 3.179,17	R\$ 2.951,91
	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software do Diagnostics Pack pelo período de 12 (doze) meses.	1	R\$ 4.768,77	R\$ 4.427,87
Valor Total Estimado da Contratação:	R\$ 978.824,63 (diferenças em relação ao Plano de Contratação, decorrem do uso de casas decimais)			

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI A SER CONTRATADA

5.1 NATUREZA DO OBJETO - SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

5.1.1 Descrição Detalhado da Solução/Objeto

Aquisição de Serviço de subscrição com suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança a serem prestados pelo fabricante, pelo período de 12 (doze) meses, para 29 licenças do software Oracle Database Standard Edition 2 – Processor Perpetual.



TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Serviço de subscrição com suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança a serem prestados pelo fabricante, pelo período de 12 (doze) meses, para 25 licenças do software Oracle Database Database Enterprise Edition – Processor Perpetual.

Aquisição de Serviço de subscrição com suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança a serem prestados pelo fabricante, pelo período de 12 (doze) meses, para 1 (uma) licença do software Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual.

Aquisição de Serviço de subscrição com suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança a serem prestados pelo fabricante, pelo período de 12 (doze) meses, para 1 (uma) licença do software Oracle Diagnostics Pack – Processor Perpetual.

5.1.2 Definição da Solução

Critério	Sim/Não
É possível especificar o serviço usando parâmetros usuais de mercado?	Não
É possível medir o desempenho da qualidade usando parâmetros usuais de mercado?	Não
O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	Não
O objeto da contratação é essencial para o negócio?	Sim

5.1.3 Natureza do objeto a ser contratado

Solução comum, nos termos da Lei 10.520/02, art. 1º, parágrafo único, de natureza contínua.

5.2 RELAÇÃO DEMANDA X NECESSIDADE

Item	Demanda Prevista	Quantitativo a ser Contratado
1	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software para o Oracle Standard Edition 2 – Processor Perpetual	29
2	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software para o Oracle Enterprise Edition - Processor Perpetual	25
3	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software para o Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual	1
4	Aquisição de suporte técnico 24x7 e atualizações de software para o Oracle Diagnostics Pack – Processor Perpetual	1

5.3 PARCELAMENTO DO OBJETO

5.3.1 Justificativa para parcelamento ou não da Solução/Objeto

Por se tratar de atualizações e suporte técnico, não é possível o parcelamento do objeto. Apenas o fabricante pode exercer as atualizações que houverem.



TERMO DE REFERÊNCIA

5.3.2 Detalhamento dos Bens e Serviços que Compõem a Solução

Item	Descrição	Unid.	Qtde. Estimada	Classificação o Bem/Serviço	Prazo de Garantia
1	Serviço de subscrição de suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança, pelo período de 12 (doze) meses, para o software Oracle Database Standard Edition 2 – Processor Perpetual.	1	29	SERVIÇO (SUPORTE A USUÁRIOS DE TI)	12 meses
2	Serviço de subscrição de suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança, pelo período de 12 (doze) meses, para o software Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual.	1	25	SERVIÇO (SUPORTE A USUÁRIOS DE TI)	12 meses
3	Serviço de subscrição de suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança, pelo período de 12 (doze) meses, para o software Oracle Tuning Pack – Processor Perpetual.	1	1	SERVIÇO (SUPORTE A USUÁRIOS DE TI)	12 meses
4	Serviço de subscrição de suporte na modalidade 24x7 e atualizações de versão, correção de bugs e melhorias de segurança, pelo período de 12 (doze) meses, para o software Oracle Diagnostics Pack – Processor Perpetual.	1	1	SERVIÇO (SUPORTE A USUÁRIOS DE TI)	12 meses

5.3.3 Modelo de Prestação do Objeto/ Forma de Execução dos Serviços ou Fornecimento dos equipamentos

Suporte técnico na modalidade 24x7 via internet ou telefone aos softwares mencionados, possibilidade de atualizações de versão dos mesmos, ajustes de segurança e correção de bugs.

6 TERMOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

6.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1.1 Deveres e Responsabilidades do Tribunal

DEVERES E RESPONSABILIDADES DO TRIBUNAL

Receber a **comunicação de defeito** realizada pelos usuários e, se for o caso, encaminhar o chamado à contratada.

Zelar pela segurança dos **softwares**, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas

Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços.

Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais **irregularidades** na prestação de serviços.

Sustar a execução de quaisquer **trabalhos** por estarem **em desacordo** com o especificado ou por qualquer outro motivo que caracterize a necessidade de tal medida.



6.1.2 Deveres e Responsabilidades da Contratada

DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Indicar um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da contratada junto ao Tribunal para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, salvo para tratar de assuntos técnicos, sempre que solicitado por este Regional.

Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceito, sob qualquer pretexto, a **transferência de responsabilidade** a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

A contratada responderá integralmente por **danos** diretos que vier a causar ao Tribunal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

O fornecedor não poderá cobrar **valores adicionais ao valor do contrato**, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.

Garantir o mais rigoroso **sigilo** sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los nos termos da Política de Suporte Técnico da CONTRATADA.

6.2 TERMOS CONTRATUAIS

6.2.1 Caracterização de Serviços Continuados

CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS

O objeto da contratação se estende necessariamente por mais de um ano?	(X) Sim () Não	Justificativa: A necessidade de atualizações técnicas, correções de bug e segurança, além de suporte especializado, constitui uma necessidade ao bom funcionamento dos principais sistemas do tribunal.
O objeto da contratação é essencial para a continuidade do negócio?	(X) Sim () Não	Justificativa: Principais sistemas do tribunal usam estas tecnologias. É importante manter suporte técnico especializado nestes softwares bem como a possibilidade de atualizações e correções de erros por parte do fabricante.

6.2.2 Procedimentos e Critérios de Aceitação

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Item	Etapas/Entrega	Critério (Valor mínimo aceitável) e Indicador usado	Prazo/Periodicidade	Forma comunicação
------	----------------	---	---------------------	-------------------



TERMO DE REFERÊNCIA

1	Aceite provisório	Atendimento dentro dos prazos definidos pela política de atendimento Oracle.	Mensal	Relatório de aceite provisório
2	Aceite definitivo	Aceite provisório técnico e administrativo validando os serviços prestados bem como a correção da nota fiscal emitida pela contratada.	Mensal	Relatório de aceite definitivo.

6.2.3 Acordo de Nível de Serviço (ANS)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO				
Etapa/Fase/Item	Critério	Indicador	Cálculo do Indicador	Desconto Aplicável
Itens 1, 2 e 3	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

6.2.4 Procedimentos que ajudem a minimizar o impacto ambiental da solução

Procedimentos	Adoção pelo Tribunal / Contratada / Ambos
Solução não causa impacto ambiental.	

7 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1 MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

7.1.1 Modo de Adjudicação

Lote único e itens, apenas um fornecedor por se tratar de software proprietário.

7.1.2 Justificativa da classificação da solução ser comum ou não

Solução comum, nos termos da Lei 10.520/02, art. 1º, parágrafo único, de natureza contínua.

7.1.3 Forma de Seleção do Fornecedor

Forma de Seleção do Fornecedor	
Forma de Contratação (Modalidade e Tipo Licitação)	Justificativa:



TERMO DE REFERÊNCIA

Inexigibilidade de Licitação	Apenas o fabricante fornece e vende o serviço.
------------------------------	--

7.1.4 Critérios de Seleção do Fornecedor

Requisitos do Fornecedor	
Requisito:	Justificativa:
Ser a fabricante dos softwares.	Apenas a fabricante pode fornecer atualizações e correções dos softwares mencionados.

Papeis Requisitos da Equipe Técnica do Fornecedor			
Papel:	Qtd de Profissionais	Requisito:	Justificativa:
Não se aplica.		() Formação em:	
		() Certificação em:	
		() Experiência, comprovada através de currículo, em:	

7.1.5 Outros Critérios Técnicos Pontuáveis ou Específicos

Não se aplica

8 MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1 PAPEIS INTERNOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Papeis e Requisitos da Equipe Interna			
Papel	Qtd de Profissionais	Requisito	Justificativa
DBA	1	() Formação em:	
		() Certificação em:	
		(X) Experiência, comprovada através de currículo, em: DBA Oracle	Profissional com conhecimentos nos softwares.

8.2 PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



TERMO DE REFERÊNCIA

8.2.1 Inspeções e Diligências

A contratada manterá registro das ocorrências ou chamados técnicos em seu ambiente de atendimento técnico na internet, ou central de atendimento. A contratante fiscalizará os registros.

8.2.2 Comunicação com Fornecedor

Função	Forma (telefone,email,chat, sala de reunião local, software de videoconferência, etc)	Tipo (Solicitação serviço, comunicação, acompanhamento)	Periodicidade	Emissor	Destinatário
Abertura de chamado	Internet ou telefone	Solicitação de serviço	Sob demanda.	Contratante	Contratada
Encaminhamento de NFs	Internet (email)		Mensal	Contratada	Contratante

8.2.3 Regras para Aplicação de Sanções/ Penalidades

Evento	Ocorrência	Sanção
Falhas nos produtos	Acordo de Nível de Serviço violado pelo fabricante	Penalidades nos termos da lei 8.666/93.

8.2.4 Garantia de Execução Contratual

De acordo com a lei 8.666/93 e resolução no. 182/2013 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ

8.3 ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

Direitos de Propriedade Intelectual e Direitos Autorais	Pertencerão exclusivamente ao Tribunal os direitos relativos aos produtos desenvolvidos e elaborados para a prestação do objeto, sendo vedada sua reprodução, transmissão e/ou divulgação sem o seu respectivo consentimento.
--	---

8.4 EXECUÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINANCEIRA

8.4.1 Cronograma de Execução Físico-financeira

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA				
Item	Entrega	Prazo ou Data	Percentual do valor pago	Valor a ser pago
1, 2, 3, 4	Aquisição de Subscrição com Suporte	janeiro 2021	8,33%	R\$ 81.569,50
1, 2, 3, 4	Aquisição de Subscrição com Suporte	fevereiro 2021	8,33%	R\$ 81.569,50
1, 2, 3, 4	Aquisição de Subscrição com Suporte	março 2021	8,33%	R\$ 81.569,50
1, 2, 3, 4	Aquisição de Subscrição com Suporte	abril 2021	8,33%	R\$ 81.569,50
1, 2, 3, 4	Aquisição de Subscrição com Suporte	maio 2021	8,33%	R\$ 81.569,50
1, 2, 3, 4	Contratações de TIC Aquisição de Subscrição com Suporte	Termo de Referência / Projeto Básico junho 2021	8,33%	R\$ 81.569,50
1, 2, 3, 4	Aquisição de Subscrição com Suporte	julho 2021	8,33%	R\$ 81.569,50



TERMO DE REFERÊNCIA

8.4.2 Forma de Pagamento

Forma de Pagamento
O pagamento será efetuado num prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da lei 8.666/93, sendo o crédito providenciado por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pelo fornecedor no processo licitatório.

8.4.3 Fonte de Recursos

INDICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS
<input type="checkbox"/> (Fonte 1) Programa de Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho
<input checked="" type="checkbox"/> (Fonte 2) Implantação do Sistema Integrado de Gestão da Informação
<input type="checkbox"/> (Fonte 3) Outra: Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, manutenção de software

8.4.4 Detalhamento da Fonte de Recursos

ORÇAMENTO DETALHADO DA SOLUÇÃO							
Item	Qty	Fonte 1		Fonte 2		Fonte 3	
		Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit.	Valor Total	Valor Unit.	Valor Total
1	29			R\$ 7.312,11	R\$ 212.051,19		
2	25			R\$ 30.353,02	R\$ 758.825,50		
3	1			R\$ 3.179,17	R\$ 2.951,91		
4	1			R\$ 4.768,77	R\$ 4.427,87		
	56		R\$ 0.00		R\$ 978.824,63		R\$ 0.00

8.4.5 Estimativa de Impacto Econômico-Financeiro

Item	Valor	Exercício	Percentual do Valor Total	Análise e Conclusão
1	R\$ 212.051,19	2021	100%	
2	R\$ 758.825,50	2021	100%	
3	R\$ 2.951,91	2021	100%	
4	R\$ 4.427,87	2021	100%	



9 EQUIPES DE APOIO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1.1 Equipe de Apoio à Contratação

Nome	Area	Endereço eletrônico	Contato Telefônico
Bruno Tobias Stella	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	brunostella@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2842
Celso Rogerio Vieira	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	celso@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2852
Márcia Aparecida Lafão	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	marcialafao@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2852
<i>Edvilton Bergamasco Fontes Galante</i>	Coordenadoria de Compras	edviltongalante@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2233
<i>Douglas Suetsugo Mitsuse</i>	Coordenadoria de Compras	dousglasmituse@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2212

9.1.2 Equipe de Gestão da Contratação

Função no Contrato	Nome	Endereço eletrônico	Contato Telefônico
<i>Gestor</i>	Herbert Wittmann	herbert@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2842
<i>Fiscal Demandante</i>	Bruno Tobias Stella	brunostella@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2874
<i>Fiscal Administrativo</i>	<i>Andre Luis Tomadão</i>	andretomadao@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2214
<i>Fiscal Técnico (titular)</i>	Celso Rogerio Vieira	celso@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2852
<i>Fiscal Técnico (substituto)</i>	Márcia Aparecida Lafão	marcialafao@trt15.jus.br	(19) 3231-9500 ramal 2852

10 MODELOS DE DOCUMENTOS

10.1 TÍTULO DO DOCUMENTO

10.2 TÍTULO DO DOCUMENTO

11 DECLARAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Campinas, 18 de setembro de 2020.

Equipe de Planejamento da Contratação



TERMO DE REFERÊNCIA

Integrante Demandante	Herbert Wittmann	
Integrante Demandante	<i>Bruno Tobias Stella</i>	
Integrante Técnico	Celso Rogério Vieira	
Integrante Técnico	Márcia Aparecida Lafão	
Integrante Administrativo	<i>Edvilton Bergamasco Fontes Galante</i>	
Integrante Administrativo	<i>Douglas Suetsugo Mitsuse</i>	